

Checklist Erasmus+ FCCCEE

LISTA DE VERIFICACIÓN

ANTES DE IRSE

- Carta de aceptación de la plaza. Entregarla en la ORI
- Completar el Acuerdo de Estudios en Secretaría Online que debe ser validado por el Tutor
- Completar *Before the Mobility* en el Learning Agreement con firmas (alumno y responsables de los centros de las 2 universidades). Entregarlo en la ORI y al responsable de tu centro antes de comenzar la estancia.
- Envío de documentación, normalmente online, a Universidad de destino (suele denominarse "Application Form")
- Realizar obligatoriamente la prueba OLS del idioma de la universidad de destino
- Seguro de Asistencia en viaje <https://oncampus.es/seguros/oncampus-estudia/> 69 euros todo el año
- Firma del Convenio de Subvención. Entregarlo en la ORI
- Matricula en la Universidad de Vigo en los mismos plazos que el resto de alumnado de continuación de estudios.

DURANTE LA ESTANCIA

- Envío del Certificado de Llegada por correo electrónico a outgoing.ori@uvigo.es
- En caso necesario,
 - Modificar el Acuerdo de Estudios en Secretaría Online que debe ser validado por el tutor. Comunicarlo a secfcee@uvigo.es en un plazo de 15 días a partir de la modificación
 - Completar *During the Mobility* en el Learning Agreement con firmas (alumno y responsables de los centros de las 2 universidades) en el plazo de un mes después de la llegada.
 - Remitirlo por email a la ORI (outgoing.ori@uvigo.es) y a la responsable de tu centro (rifcee@uvigo.es)

ANTES DE VOLVER

- Confirmar con la ORI de la Universidad de destino que enviarán las notas originales a la responsable de tu centro.

DESPUÉS DE LA ESTANCIA

- Entregar en la ORI el Certificado de Estancia con firmas originales en llegada y salida.
- Realizar obligatoriamente la prueba OLS del idioma de la universidad de destino.
- Cumplimentar el cuestionario UE online.