



GUÍA PARA ESTUDIANTES ERASMUS+

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Curso 2019-2020



ANTES DE IRTE

DOCUMENTACIÓN PARA ENTREGAR EN LA ORI

Documento	Modelo	Plazo	Observaciones
Carta de aceptación	descargar en http://fccee.webs3.uvigo.es/movilidad/te-vas/ o en el mail que os envía la ORI	10 días hábiles desde la publicación de la resolución definitiva	No la completes a mano y no te olvides de firmarla. Envío online a outgoing.ori@uvigo.es
Prueba obligatoria de nivel de idioma ERASMUS OLS	Te dan de alta en la ORI y te comunican por email que ya puedes realizar la prueba	Te lo indican en el mail que te envía la ORI a tu cuenta @alumnos.uvigo.es	Debes enviar los resultados a través de un email a outgoing.ori@uvigo.es
Ficha de perceptores	descargar en http://fccee.webs3.uvigo.es/movilidad/te-vas/ o en el mail que os envía la ORI	Te lo indican en el mail que te envía la ORI	<ul style="list-style-type: none">- Escribe claramente los números.- Debes ser titular de la cuenta bancaria- Debe estar firmado por ti y sellado por la entidad bancaria- Enviar a outgoing.ori@uvigo.es
Contrato de estudios (Learning Agreement)	<ul style="list-style-type: none">- Modelo online. La ORI crea el contrato en la Secretaría virtual. https://secretaria.uvigo.gal/uvigo.sv/- Modelo en word: descargar en http://fccee.webs3.uvigo.es/movilidad/te-vas/	Completar el <i>Before the Mobility</i> antes de la matrícula. Puedes modificarlo durante la estancia en el apartado <i>During the Mobility</i>	<ul style="list-style-type: none">- Debe ser firmado por ti, por la responsable de relaciones internacionales del centro y por el responsable de la universidad de destino. antes de iniciarse la estancia.- Enviar una copia por email al responsable de relaciones internacionales del centro y otra a la ORI
Convenio de Subvención	Recibirás dos originales por email	Antes de irte Es necesario entregarlo en la ORI	Debes presentar en la ORI o a través del registro los dos originales impresos firmados. Se requiere firma electrónica
Seguro de Asistencia en Viaje	Se aconseja: https://oncampus.es/seguros/oncampus-estudia/	Antes de irte	<ul style="list-style-type: none">- Precio aproximado: 69€ todo el año (curso 2019-2020)- Tienes que entregar en la ORI el comprobante de la contratación en el que aparezca tu nombre.

IMPORTANTE:

- Debes realizar la **matrícula en la Universidad de Vigo** en los plazos establecidos.
- Sólo se reconocerán **aquellas materias en las que estés matriculado/a** en la Universidad de Vigo y que **consten en tu contrato de estudios**.



DOCUMENTACIÓN PARA ENTREGAR EN LA UNIVERSIDAD DE DESTINO

(esta es la documentación que habitualmente se solicita)

Documento	Modelo	Plazo	Observaciones
Application Form	Te lo proporciona la Universidad de destino	El que indique la Universidad de destino	
Housing application	Te lo proporciona la Universidad de destino		
Learning Agreement	<ul style="list-style-type: none">- Modelo online. La ORI crea el contrato en la Secretaría virtual. https://secretaria.uvigo.gal/uvigo.sv/- Modelo en word: descargar en http://fccee.webs3.uvigo.es/movilidad/te-vas/		El Before debe estar firmado por ti y por la responsable de relaciones internacionales del centro.
Transcript of Records	Se consigue en la Secretaría de alumnos del Centro		Es gratuito y puede emitirse en lengua inglesa.
Certificado de Idiomas	se requiere certificado oficial		<ul style="list-style-type: none">- Comprueba los requerimientos de idiomas de la Universidad de destino- Comprueba en la convocatoria Erasmus+ los certificados admitidos
DNI o pasaporte. Tarjeta Sanitaria Europea	Debe estar en vigor durante la estancia		<ul style="list-style-type: none">- Comprueba que no va a caducar durante la estancia.- En ese caso, procede a su renovación.

En los formularios te pueden pedir la siguiente información:

Erasmus Institutional Coordinator	Departmental Coordinator	
Name: Amelia Rodríguez Piña Phone: +34 986 81 37 51 E-mail: dir.ori@uvigo.es Erasmus Code: E VIGO01	ADE y Economía Name: María Gómez Rua Phone: +34 986 81 35 06 E-mail: rifcee@uvigo.es Erasmus Code: E VIGO01	PCEO ADE-Derecho Name: Pablo Fernández Carballo-Calero Phone: +34 986 81 24 17 E-mail: erasmusdr@uvigo.es Erasmus Code: E VIGO01

IMPORTANTE:

No serás considerado/a estudiante Erasmus+ hasta que la Universidad de destino te acepte.



DURANTE LA ESTANCIA

DOCUMENTACIÓN PARA ENTREGAR EN LA ORI

Documento	Modelo	Plazo	Observaciones
Certificado de Llegada	descargar el Certificado de Estancia en http://fccee.webs3.uvigo.es/movilidad/te-vas/	7 días desde la llegada al destino	<ul style="list-style-type: none">- Cubrir la primera parte del documento: "Certificado de llegada" y llevarlo a la Oficina de Relaciones Internacionales de la Universidad de destino para que lo firmen y lo sellen. Envío online a outgoing.ori@uvigo.es- La fecha de inicio será el primer día que el estudiante deba estar presente en la universidad de destino: fecha de inicio del curso, fecha del primer día del Acto de Bienvenida o del curso de Lengua antes del inicio.- Conserva el documento original porque tienes que entregarlo al final de la estancia.
Modificación del Learning Agreement (solo en el caso de que sea necesario)	A través de la Secretaría Virtual	Un mes desde el comienzo de cada cuatrimestre Debes cubrir el apartado <i>During the Mobility</i>	<ul style="list-style-type: none">- Debes pedir autorización a la persona responsable de las relaciones internacionales de tu centro para que ponga tu contrato en preparación de nuevo y puedas modificarlo.- Debes ponerte en contacto con tu tutor/a justificando los motivos por los que planteas el cambio.- Una vez modificado el contrato con tu tutor/a, avisarás a la coordinadora para que lo revise y, en su caso lo firme.- Una vez modificado, debes contactar con la secretaría de alumnos de tu centro en un plazo de 15 días desde que se aprueba el cambio: secfcee@uvigo.es- Debe ser firmado por ti, por la responsable de relaciones internacionales del centro y por el responsable de la Universidad de destino.- Enviar una copia por email al responsable de relaciones internacionales del centro y otra a la ORI



ANTES DE VOLVER

IMPORTANTE:

Confirmar con la **ORI de la Universidad de destino** que enviarán las **notas originales** a la **responsable de relaciones internacionales** de tu centro:

- **ADE y Economía:** María Gómez Rúa, rifcee@uvigo.es
- **PCEO ADE-Derecho:** Pablo Fernández Carballo-Calero, erasmusdr@uvigo.es

DESPUÉS DE LA ESTANCIA

DOCUMENTACIÓN PARA ENTREGAR EN LA UVIGO

Documento	Modelo	Plazo	Observaciones
Certificación académica	La remitirá la Universidad de destino	Depende de la llegada al destino	Si la recibes tú, deberás entregarla a la persona responsable de las relaciones internacionales de tu centro.
Certificado de estancia	descargar el Certificado de Estancia en http://fccee.webs3.uvigo.es/movilidad/te-vas/	Un mes desde el fin de la estancia	<ul style="list-style-type: none">- La fecha de la firma debe ser igual o posterior a la fecha de finalización.- La fecha de finalización será el último día en el que el/la estudiante deba estar en la Universidad de destino (el último día del período de exámenes).- Deberás presentar en la ORI el documento original con las dos partes cumplimentadas (llegada y fin de la estancia), sin tachaduras ni corrector, porque tienes que entregarlo al final de la estancia.
Prueba obligatoria de nivel de idioma ERASMUS OLS	El estudiante recibirá un mail recordatorio de la plataforma,	Antes de finalizar la estancia	<ul style="list-style-type: none">- Si no recibes el mail recordatorio puedes entrar directamente en la plataforma y realizar la segunda prueba.- Debes enviar los resultados a través de un email a outgoing.ori@uvigo.es
Cumplimentar el cuestionario UE online	Al finalizar tu estancia, recibirás un mail de la dirección replies-will-be-discarded@ec.europa.eu , con un enlace para completar el cuestionario	Te lo indican en el mail que recibes	<ul style="list-style-type: none">- Recibirás el mail una vez que presentes en la ORI el certificado original de estancia.- Si no recibes el mail comprueba que no esté en la bandeja de spam o de correo no deseado de tu cuenta de e-mail.

