

PLAN DE MEJORA PARA 2012/13 DETALLADOS POR TITULACION Y CRITERIOS AFECTADOS

TÍTULO: GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS					
CRITERIO	PROPUESTA MEJORA	ACTUACIÓN	PLAZO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
JUSTIFICACION	Incluir en la web de la FCTOU y FCEE más información	Publicación en la página web	FCTOU- Mayo 2013 / FCEE- Curso 2012/13	FCTOU- Equipo decanal y coordinador de calidad / FCEE- Equipo Decanal	FCEE decanato. Se abordará en el curso 2012/13. A cumplimentar solo si fue ejecutada (total o parcialmente)
COMPETENCIAS /OBJETIVOS	FCEE- Mejorar las competencias específicas de cada materia	Identificar las competencias más adecuadas para trabajar en cada curso y/o materia reduciendo o eliminando aquellas que podrían tratarse en otros módulos o materias más adecuadamente.	FCEE- 2012-2016	FCEE- Coordinador/Responsable de grado y coordinadores de materias	Acción ya incluida en el anterior plan de mejora que no ha podido desarrollarse por la carga de trabajo del decanato. Se abordará sobre un plazo ampliado hasta el 2016, entendiendo que es conveniente que esté implantado todo el grado para
ACCESO Y ADMISION DE ESTUDIANTES	Mejorar los procedimientos de acogida y orientación de los nuevos alumnos	Reestructurar y ampliar el enlace de la Web dedicado a estos temas	2012/13	Equipo Decanal	
PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS	Mejora de la enseñanza	Desarrollar un documento que homogeneice la aplicación de las distintas alternativas para evaluación continua	Curso 2012/2013	Equipo Decanal FCEE/Coordinadores de curso FCEE/Coordinadores de materia FCEE	Responsable del seguimiento: Equipo decanal y coordinador de calidad
RECURSOS HUMANOS	Actualizar información	Publicación en la página web	Curso 2012-13 FCEE	Equipo Decanal FCEE	
RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	Mejora de las condiciones de equipamiento y habitabilidad de las instalaciones	Climatizar aulas seminario y seminarios de la zona nueva de despachos; Renovar cañones de proyección en aulas de mucha luminosidad; Renovar ordenadores de profesor en aulas informáticas Dotar de ordenadores a dos aulas seminario y renovar equipos del seminario 111	2011-2013	Equipo Decanal y Administradora de Centro	
RESULTADOS PREVISTOS	Mejorar la información	Publicación en la página web	dic-12	Equipo decanal y coordinador de calidad	

TÍTULO: GRADO EN ECONOMÍA					
CRITERIO	PROPUESTA MEJORA	ACTUACIÓN	PLAZO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
JUSTIFICACION	Incorporar en la web del centro	Crear en la Web un apartado de información	2012/13	Equipo Decanal	
COMPETENCIAS /OBJETIVOS	Mejorar las competencias específicas de cada materia	Identificar las competencias más adecuadas para trabajar en cada curso y/o materia, reduciendo el número de aquellas que podrían tratarse en otros módulos o materias.	2012-2016	Coordinador/Responsable de grado y coordinadores de materias	
ACCESO Y ADMISION DE ESTUDIANTES	Mejorar los procedimientos de acogida y orientación de los nuevos alumnos	Reestructurar y ampliar el enlace de la Web dedicado a estos temas	2012/13	Equipo Decanal	
PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS	Mejora de la enseñanza	Nombramiento público de los coordinadores en Junta de Facultad. Elaboración de una normativa interna que regule la coordinación y sirva de orientación a los responsables Elaboración periódica de informes públicos de coordinación Regular las evaluación continua Adaptar el contenido de las fichas de asignaturas a las necesidades y posibilidades reales observadas durante la implantación Estudio de la conveniencia de introducir materias llave	2011-2013	Equipo Decanal y Coordinador título	
RECURSOS HUMANOS	Centralizar y homogeneizar información	Diseñar una nueva estructura en la web que permita recoger información sobre el PDI sin que se haga visualmente cargada	2011-2013	Equipo Decanal	
RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	Mejorar las condiciones de equipamiento y habitabilidad de las instalaciones.	Climatizar aulas seminario y seminarios zona nueva. Renovar cañones de proyección Renovar ordenadores de profesor en aulas informáticas Dotar de ordenadores a dos aulas seminario	2011-13	Equipo Decanal y Administradora de Centro	

TÍTULO: MASTER EN POLÍTICAS COMUNITARIAS Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL					
CRITERIO	PROPUESTA MEJORA	ACTUACIÓN	PLAZO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
JUSTIFICACION	Actualizar la redacción conforme a la nueva programación comunitaria 2014-2020 y a la estrategia Europa 2020.	Realizar el seguimiento de los informes provisionales que emita la ACSUG con el objetivo de conseguir la verificación positiva de la nueva memoria que contemple la adaptación de este criterio a la nueva programación comunitaria 2014-2020 y a la estrategia Europa 2020	Curso 2012/2013	El coordinador del Máster.	
COMPETENCIAS /OBJETIVOS	Continuar con el seguimiento de la revisión del contenido de la Memoria en este criterio y adaptar su redacción a los requisitos de los RD 1393/2007 y 861/2010, incluyendo además los requisitos que faltan.	Continuar con el seguimiento del proceso de verificación de la nueva memoria, aprobada por los órganos competentes de la Universidad de Vigo y pendiente del informe provisional de la ACSUG. Realizar las modificaciones que se deriven de las observaciones y recomendaciones contenidas en el informe provisional de la ACSUG.	Curso 2012-2013	El coordinador del máster	
COMPETENCIAS /OBJETIVOS	Reelaborar las competencias generales y específicas y los objetivos a la luz de la experiencia acumulada en los años de implantación del máster.	Hacer el seguimiento del proceso de verificación de la memoria presentada.	Curso 2012-2013	El coordinador del máster	
ACCESO Y ADMISION DE ESTUDIANTES	Revisar el contenido de la Memoria en este criterio y adaptar su redacción a los requisitos de los RD 1393/2007 y 861/2010, incluyendo los requisitos que faltan.	Seguimiento de los informes emitidos por la ACSUG.	Curso 2012/2013.	El coordinador del Máster.	

ACCESO Y ADMISION DE ESTUDIANTES	Contratar una persona colaboradora para mejorar la admisión, orientación y acogida del alumnado del máster	Se dará traslado al Centro Europeo de Excelencia Jean Monnet de la Universidad de Vigo para el estudio/implantación de la propuesta para que se pueda proceder a la contratación de la persona colaboradora y desempeño de sus actividades encaminadas a la mejora, entre otras actividades, de los procedimientos de admisión, orientación y acogida del alumnado del máster. La Agencia Ejecutiva de Educación, Audiovisual y Cultura de la Comisión Europea no ha distinguido con la renovación de nuestro Centro Europeo de Excelencia Jean Monnet, desde el que se gestó este máster. Esto supone una inyección de dinero comunitario para las actividades del máster tal y como se recogía en la candidatura presentada. Creemos que contratar a una persona colaboradora cualificada puede ser una buena mejora en este criterio al poder dedicar más atención al alumnado que lo necesite	Noviembre 2012 a julio 2013.	Centro Europeo de Excelencia Jean Monnet y persona colaboradora contratada.	
PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS	Continuar con la revisión del contenido de la Memoria en este criterio y adaptar su redacción a los requisitos de los RD 1393/2007 y 861/2010, incluyendo los requisitos que faltan	Seguimiento del informe provisional de la ACSUG sobre el contenido de este criterio en la memoria presentada a verificación, modificando los aspectos necesarios a la vista de las recomendaciones hechas, si hubiere lugar.	Curso 2012-2013	El coordinador del máster	
PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS	Continuar con la reelaboración del contenido de la memoria en este criterio para introducir la nueva distribución del plan de estudios.	Seguimiento de las recomendaciones contenidas en el informe provisional de la ACSUG.	Curso 2012-2013	La Comisión académica del máster	
PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS	Homogeneizar el contenido del apartado "Descripción del curso" de la plataforma FAITIC.	Homogeneizar la descripción del curso: contenidos y docentes de cada sesión presencial; documentos y links que complementan esos contenidos; documentos que permiten adquirir otros; ejercicios de evaluación, criterios de medición a emplear y fuentes de información proporcionadas en la plataforma para su resolución. Para ello, se elaborará una ficha tipo para que cada responsable de coordinación de materia la adapte a sus necesidades concretas.	Curso 2012-2013	La coordinación de cada materia	
PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS	Utilizar sistemáticamente el instrumento "Foro" de la plataforma FAITIC.	Abrir un foro de dudas y debate para que el alumnado pueda, a su vez, abrir otros con los temas y asuntos que más le interesen o preocupen de la materia respectiva. Fomentar su utilización por parte del alumnado.	Curso 2012-2013	La coordinación de cada materia	
PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS	Analizar en la sesiones de coordinación con los responsables del título en la Universidad de Minho los informes de seguimiento emitidos por la ACSUG.	Incluir un punto en el orden del día de una de las reuniones de coordinación sobre la valoración de los informes de seguimiento de la ACSUG, y de sus homónimos en Portugal cuando existan dado que por el momento no son anuales	Curso 2012-2013	La Comisión de Seguimiento prevista en el Convenio	
PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS	Desarrollar un Plan de Acción Tutorial (PAT)	Desarrollo del PAT, siguiendo los procedimientos y evidencias contemplados en el SGIC del Centro, con una reunión mensual de 30 minutos con el alumnado, antes de una de las sesiones presenciales semanales	Curso 2012-2013	El coordinador	
RECURSOS HUMANOS	Adaptación del profesorado a la nueva distribución del plan de estudios.	Seguimiento de las recomendaciones sobre este criterio contenidas en el informe de seguimiento de la ACSUG.	Curso 2012-2013	La Comisión Académica del máster	
RESULTADOS PREVISTOS	Continuar con la revisión del contenido de la Memoria en este criterio y adaptar su redacción a los requisitos de los RD 1393/2007 y 861/2010, incluyendo además los requisitos que faltan.	Seguimiento de las recomendaciones, indicaciones y sugerencias que formule el informe provisional de verificación de la ACSUG, en este criterio.	Curso 2012-2013	La Comisión Académica del máster	
RESULTADOS PREVISTOS	Continuar con la revisión a la baja de las tasas de graduación a la vista de los resultados de las cuatro primeras ediciones	Seguimiento de las recomendaciones del informe provisional de seguimiento, en este punto.	Curso 2012-2013	La Comisión Académica	
SISTEMA DE GARANTIA DE CALIDAD	Fomentar la participación del alumnado en las encuestas de satisfacción elaboradas por el área de calidad de la Universidad de Vigo.	Se enviarán por e-mail recordatorios periódicos, durante el período previsto por el área de calidad para cumplimentar las encuestas de satisfacción. Se habilitará una hora concreta para citar al alumnado en una sala de ordenadores y animarlos para que, anónimamente, cumplimenten las encuestas.	Curso 2012-2013	La Comisión Académica del máster	
SISTEMA DE GARANTIA DE CALIDAD	Diseñar y poner en funcionamiento un sistema propio del máster para conocer la opinión del alumnado, a través de encuestas.	Elaborar un modelo de encuesta para el alumnado. Distribuir ese modelo entre el alumnado. Recoger, tratar y analizar el resultado de las respuestas obtenidas.	Curso 2012-2013	La coordinación de cada materia	
SISTEMA DE GARANTIA DE CALIDAD	Fomentar la participación del profesorado en las encuestas de satisfacción elaboradas por el área de calidad de la Universidad de Vigo.	Se enviarán por e-mail recordatorios periódicos, durante el período previsto por el área de calidad para cumplimentar las encuestas de satisfacción, para fomentar la participación del profesorado en la encuesta institucional.	Curso 2012-2013	La Comisión Académica del máster	
SISTEMA DE GARANTIA DE CALIDAD	Diseñar y poner en funcionamiento un sistema propio del máster para conocer la opinión del profesorado, a través de encuestas.	Elaborar una encuesta específica para el profesorado. Distribuir la encuesta entre el profesorado. Recoger, tratar y analizar las respuestas obtenidas.	Curso 2012-2013	La Comisión Académica	

SISTEMA DE GARANTIA DE CALIDAD	Diseñar y poner en funcionamiento un sistema propio del máster para conocer la opinión de los tutores externos de las prácticas y potenciales empleadores, a través de encuestas.	Elaborar una encuesta para tutores externos de prácticas y potenciales empleadores. Distribuir la encuesta entre los tutores externos de prácticas y potenciales empleadores. Recoger, tratar y analizar los resultados de las respuestas obtenidas.	Curso 2012-2013	La Comisión Académica	
--------------------------------	---	--	-----------------	-----------------------	--

TÍTULO: MÁSTER EN GESTIÓN DEL DESARROLLO SOSTENIBLE

CRITERIO	PROPUESTA MEJORA	ACTUACIÓN	PLAZO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
ACCESO Y ADMISION DE ESTUDIANTES	Guía del estudiante del MGDS	Elaborar un documento con la información relevante sobre el plan de estudios, horarios, evaluaciones, profesorado, actividades de coordinación, ubicación de aulas y laboratorios, enlaces a las distintas páginas del Centro, de la Universidad y de otros organismos de especial interés para el alumno.	Curso 2012-2013	Comisión Académica del Máster	
ACCESO Y ADMISION DE ESTUDIANTES	Perfil de los alumnos de ediciones anteriores	Elaborar un documento en el que se resuman las titulaciones de origen de los alumnos que han cursado el MGDS a lo largo de todas sus ediciones.	Curso 2012-2013	Comisión Académica del Máster	
RECURSOS HUMANOS	Publicación de información cuantitativa sobre el profesorado el Máster	Elaborar un documento resumen con información cuantitativa sobre el profesorado académico y no académico del máster	Curso 2012-2013	Comisión Académica del Máster	
RESULTADOS PREVISTOS	Informe académico del curso	Realizar un informe final sobre el desarrollo de la docencia, los resultados de evaluación del alumnado y los resultados de las encuestas de satisfacción de las titulaciones oficiales.	Curso 2012-2013	Comisión Académica del Máster	

TÍTULO: MÁSTER EN ADMINISTRACIÓN INTEGRADA DE EMPRESAS (Sin docencia en 2012-13, no presenta propuesta de mejora)

TÍTULO: MÁSTER EN FINANZAS (no presenta propuesta de mejora)

TÍTULO: MÁSTER EN INNOVACIÓN INDUSTRIAL Y OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS

CRITERIO	PROPUESTA MEJORA	ACTUACIÓN	PLAZO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
JUSTIFICACION	Se intentará ampliar las consultas de referentes externos a nivel europeo, para obtener una visión más internacional de las necesidades del mercado.	Realizar breves encuestas sobre las necesidades de las empresas europeas	2012	El equipo organizador del máster	No se establecen indicadores
SISTEMA DE GARANTIA DE CALIDAD	Cambiar el sistema de encuestas a docentes de soporte papel a soporte informático	Consultar con los servicios informáticos las posibilidades de hacer encuestas online o a través de alguna plataforma disponible en la Universidad de Vigo	Prueba durante el curso 2011-2012, para entrada en vigor, si procede, curso 2012-13.	El equipo organizador del máster	

TÍTULO: MÁSTER EN TÉCNICAS ESTADÍSTICAS (Master interuniversitario, coordinación en Universidad de Santiago de Compostela)

CRITERIO	PROPUESTA MEJORA	ACTUACIÓN	PLAZO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO	Coa incorporación ao máster de alumnos de graos novos, detectouse que algúns destes alumnos deben de cursar materias obrigatorias cuxos contidos son moi similares aos doutras xa cursadas por eles nos graos de procedencia.	Solicitar unha unificación da normativa nas tres Universidades que permita convalidar materias do máster por materias do grao en matemáticas. Se eso non fora posible, revisión dos contidos das materias do primeiro cuatrimestre e do seu carácter obrigatorio. As decisións poden implicar una modificación do plan de estudos a medio o longo prazo.	2013-14	Coordinador general del Máster	
JUSTIFICACION	Participación en foros interdisciplinares para difundir as características do máster entre posibles alumnos doutras ramas do coñecemento. Seguir insistindo na solicitude de programas interuniversitarios de calidade. Aumentar o número de optativas especialmente dirixidas a certas ramas como a Medicina ou a Economía para atraer a máis alumnos destes ámbitos.	Elaboración de presentacions, carteis e folletos informativos do máster cara o curso que ven. Incluir materias da especialidade de Bioestatística ou da Enxeñaría Financeira a medio prazo. Isto obrigaría a cambios de organizativos e de plantilla de profesorado que non son competencia exclusiva da organización do máster.	2012-13	Coordinador general del Máster. Coordinadores locais (USC,UVigo,UDC)	
COMPETENCIAS /OBJETIVOS	Modificar as guías docentes de xeito que as competencias aparezcan escritas do mesmo xeito que na memoria de verificación e coa enumeración adecuada.	Pediremos aos profesores do máster que ao elaborar as guías docentes do próximo curso expliciten as competencias de xeito similar e cos mesmos códigos cos que aparecen na memoria de verificación. Ademais será necesario re-enumerar as competencias en devandita memoria. Como esto último require un tempo de xestións, alomenos de xeito inmediato correxirse a enumeración nas guías e outro material interno ou público.	2013-14	Coordinador general del Máster	
ACCESO Y ADMISION DE ESTUDIANTES	Un cambio de calendario sería desexable para ter máis marxe en Setembro para a admisión de estudantes	Solicitarase empezar as actividades académicas nos primeiros días de Outubro.	2013-14	Coordinador general del Máster	
PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS	Incentivar a modalidade de traballo fin de máster al amparo de prácticas de empresa. Acrecentar a supervisión dos traballos fin de máster ao amparo de prácticas en empresa e mellorar a súa organización, acelerando a xestión dos convenios e demais trámites necesarios se é o caso.	Aumentar o número de alumnos que fagan o seu traballo fin de máster na modalidade de prácticas de empresa e conseguir manter ese número, si ben supervisando de maneira coidadosa a realización do traballo.	2012-13	Coordinador general del Máster. Coordinadores locais (USC,UVigo,UDC)	
RECURSOS HUMANOS	Dar a coñecer de xeito máis claro a labor investigador e a experiencia profesional do profesorado participante no máster.	Ao longo do curso 2012-2013 incluíranse enlaces na páxina web do máster que mostren de forma accesible e ordenada o labor investigador e/ou a experiencia profesional do profesorado e desde a Comisión Académica promoverase o enlace do desenvolvemento das materias con devanditas labor e experiencia como complemento formativo do alumnado.	2012-13	Coordinador general del Máster.	

RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	Solicitar a ampliación do número de aulas dedicadas ao máster e a actualización dos equipos de videoconferencia. Acadar postos fixos de traballo nas universidades UDC e UVigo. Incluir na páxina do máster enlaces aos recursos materiais e servizos dos centros de impartición.	Sería conveniente un compromiso por parte dos centros na consecución dunha aula máis de videoconferencia por universidade a disposición total ou parcial do máster se é posible no próximo curso académico e un compromiso para a paulatina renovación dos equipos sobre todo nos casos dunha maior antigüidade polas avarías frecuentes e o uso de lámpadas e outro material fungible actualmente insostible. Incluiranse de xeito inmediato na páxina do máster enlaces aos recursos materiais e servizos dos centros de impartición, e tamén cuestións nas enquisas acerca deste tema.	2012-13 y 2013-14	Coordinador general del Máster. Coordinadores locales (USC,UVigo,UDC)	
RESULTADOS PREVISTOS	Frenar a diminución da taxa de rendemento do alumnado observada na USC.	Incrementar a tutorización de alumnos que por motivos de traballo ou da base coa que acceden ao máster poidan ser os causantes da diminución na taxa de rendemento, proporcionando axuda á hora de seleccionar optativas, realismo no momento de fixar o número de créditos de matrícula, incrementar a boa práctica de proporcionar material que permita o estudo pola súa conta dos alumnos abocados a elo, proporcionar traballos e exames resoltos doutros anos e flexibilidade nas prácticas en empresas aos que desexan realizar esta modalidade de traballo fin de máster. Tamén é importante a coordinación para evitar sobrecargas de traballo. En realidade, todas estas accións estanse levando a cabo este curso desde a coordinación do máster e das materias nas que se observou a aparición dunha pequena bolsa de matriculados non presentados. Pensamos que serán necesarias durante toda a existencia do título	2012-13	Coordinador general del Máster. Coordinadores locales (USC,UVigo,UDC)	
SISTEMA DE GARANTIA DE CALIDAD	Fornecer a todos os profesores do máster enquisas acerca da súa satisfacción en relación ás materias que imparten para a súa análise posterior.	Fornecer a todos os profesores do máster de xeito inmediato enquisas acerca da súa satisfacción en relación ás materias que imparten para a súa análise posterior. Os coordinadores activarán está mellora da que informarán á comisión de docencia deseñando enquisas de xeito coordinado coas que se ofrecen desde as tres universidades para que sexan cubiertos polos docentes con aspectos referidos ao alumnado, a materia e os recursos co obxectivo de extraer conclusións e detectar posibles desaxustes que deberían ser corrixidos.	2012-13	Coordinador general del Máster	
CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN	Solicitar o incremento da coordinación entre as normativas que usan as Universidades implicadas, relativas, por exemplo a prazos de matrícula, calendarios de exames, concesión de premios de finalización de máster, etc.	Esta é unha mellora que desde o título cremos conveniente aínda que a súa execución excede as competencias dos seus órganos de goberno, aínda que desde a comisión académica do máster ofreceremos a información e transmitiremos todos aqueles desaxustes que se consideren oportunos	2013-14	Coordinador general del Máster	