

**Traballo de Fin de Grao – FCCEE Vigo**

**Normas de estilo**

**XERAL**

**Tipo de letra:** Times New Roman, 12 puntos

**Aliñación do texto**: Xustificado

**Espaciado entre parágrafos e interlineado:** Estreito (6 puntos/interlineado 1,15) ou Moderado (6 puntos/interlineado 1,5)

**Marxes:** Normal (2,5 cm superior e inferior; 3 cm izdo. e dcho.)

**TÍTULOS DAS PARTES DO TRABALLO**

* ***RESUMO E ÍNDICES DE CONTIDO OU DE ILUSTRACIÓNS***

**Tipo de letra do título:** Times New Roman, 14 puntos, en negrita e maiúsculas.

**Aliñación do título:** Centrado.

* ***CORPO DO TRABALLO: CAPÍTULOS***

**Tipo de letra do título:** Times New Roman, 14 puntos, en negrita e maiúsculas.

**Aliñación do título:** Centrado.

**Numeración:** Se se segue un esquema numérico de capítulos, débese identificar con un díxito ao capítulo, seguido por un punto.

Cada capítulo deberá comezar nunha páxina nova e non poderá ter un número de páxinas inferior a dúas.

* ***CORPO DO TRABALLO:***

***- EPÍGRAFES***

**Tipo de letra do título:** Times New Roman, 12 puntos, negrita.

**Aliñación do título:** Esquerda.

***- SUBEPÍGRAFES***

**Tipo de letra do título:** Times New Roman, 12 puntos, cursiva.

**Aliñación do título:** Esquerda.

**Numeración:** Se se segue un esquema numérico de capítulos, o epígrafe debe identificar co seu primeiro díxito ao capítulo, seguido por un punto e o número que corresponda correlativamente (2.1., 2.1.1., etc.).

**NUMERACIÓN DAS PÁXINAS**

**Corpo do traballo:** Números arábigos (1, 2, 3,...), comezando coa primeira páxina da primeira sección que será a páxina “1”.

**Páxinas previas ao corpo do traballo:** Cifras romanas (I, II, III,...), comezando coa páxina de portada, cuxo número non aparecerá, pero que conta como páxina “I”.

**Anexos**: Non se paxinan.

**Aliñación do número de páxina:** Esquina inferior dereita.

**NOTAS A PÉ DE PÁXINA**

**Tipo de letra:** Times New Roman, 10 puntos

**Interlineado:** 1 punto (Sinxelo)

**Numeración das notas:** Números arábigos consecutivos.

**Estrutura do TFG**

Segundo o Regulamento de TFG da FCCEE-Vigo, o TFG presentará unha estrutura mínima que comprende os seguintes apartados:

**RESUMO E PALABRAS CRAVE**

O resumo recollerá claramente o obxectivo, metodoloxía/plan de traballo e resultados. O resumo **NON** debe incluír información que non forme parte do corpo principal do TFG, nin debe facer mención á bibliografía consultada nin a fórmulas, táboas ou figuras que aparezan no traballo.

**ÍNDICES**

O índice é un elemento obrigatorio nun traballo académico.

Podemos obter índices automáticos en Microsoft Word a partir das seguintes opcións: Táboa de contidos (para o índice de contidos) e Táboa de ilustracións (para os índices de táboas e figuras).

1. Índice de contido

É a relación de todos os capítulos, epígrafes e subepígrafes, bibliografía e anexos do traballo. Inclúe o nome de cada apartado e o número da páxina en que se inicia.

2. Índices de ilustracións

Deben incluírse cando se utilizan táboas, figuras, ou outras ilustracións. Recoméndase obter de forma separada os índices de táboas e de figuras ou outro tipo de ilustracións. Estes índices débense situar tras o índice de contidos e en páxinas aparte.

**INTRODUCIÓN**

Plasmará o obxectivo, metodología/plan de traballo e la motivación, interese e relevancia do tema tratado.

**CORPO PRINCIPAL**

Dividido en capítulos, epígrafes e subepígrafes.

**CONCLUSIÓNS**

Recollerán a pregunta que se formulaba, os resultados a os que se chegou e como se fixo para chegar aos mesmos.

**BIBLIOGRAFÍA**

Neste apartado recóllense os detalles daquelas fontes de información, tanto en formato impreso como electrónico, que foron previamente citadas no corpo do traballo.

A extensión do TFG será de entre cinco mil e vinte mil palabras, excluíndo resumo, táboas, gráficos, bibliografía e apéndices.

**Recomendacións xerais**

* A redacción debe ser gramaticalmente correcta. Debe coidarse a ortografía e a puntuación.
* Evita utilizar o presente histórico.
* Nos gráficos, cadros ou figuras, non esquezas incluír un título que reflicta claramente o que queres representar, nin a fonte de onde obtiveches a información para a súa elaboración.
* Evita a subxectividade tanto no contido como no ton da redacción, así como a ambigüidade ou a utilización de expresións coloquiais.
* Evita incorrer en linguaxe sexista.
* As citas textuais reproducidas dentro do texto do TFG deben ir entre comiñas, co mesmo tipo de letra que o resto do documento. Se a súa extensión é superior a tres liñas, a cita irá nun parágrafo aparte.
* Non plaxies. Non copies ideas doutros autores no teu TFG sen referirche a elas; cita ó autor e a fonte de procedencia. Se non citas, incorres nunha falta de honestidade académica, o que, ademais de non ser ético, é un delito.
* As citas deben entenderse como un apoio ao texto e, por tanto, non debe haber un número excesivo delas . En suma, un TFG non pode ser unha sucesión de citas.

**Vídeos que che poden resultar de utilidade:**

- Elaborar Índices de contido en Word:

* [https://support.office.com/é-é/article/inserir-unha-táboa-de-contido-882e8564-0edb-435e-84b5-1d8552ccf0c0](https://support.office.com/es-es/article/insertar-una-tabla-de-contenido-882e8564-0edb-435e-84b5-1d8552ccf0c0)
* <https://www.youtube.com/watch?v=BeBzOsIiIoU>

- Elaborar Índices de ilustracións en Word

* [https://support.office.com/é-é/article/inserir-unha-táboa-de-ilustracións-c5ea59c5-487c-4fb2-bd48-e34dd57f0ec1](https://support.office.com/es-es/article/insertar-una-tabla-de-ilustraciones-c5ea59c5-487c-4fb2-bd48-e34dd57f0ec1)
* <https://www.youtube.com/watch?v=F0XVU8N0DU8&t=6s>

- Agregar citas nun documento de Word e crear a bibliografía (podes elixir, no documento Word, se empregas as normas APA, ou as ISO 690, as máis habituais en traballos de CC. Sociais)

* [https://support.office.com/é-é/article/agregar-citas-en-un-documento-de-word-ab9322bb-a8d3-47f4-80c8-63c06779f127](https://support.office.com/es-es/article/agregar-citas-en-un-documento-de-word-ab9322bb-a8d3-47f4-80c8-63c06779f127)