

Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais

An abstract graphic consisting of multiple white curved lines of varying thicknesses, arranged in a pattern that resembles a stylized 'F' or a series of overlapping arches. The lines are set against a solid blue background.

*Informes de
Coordinación
das titulacións*

I. INTRODUCCIÓN	6
II. INFORME DE COORDINACIÓN DO GRAO EN ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS	7
i) INFORMACIÓN XERAL	7
ii) COORDINACIÓN	7
iii) ACCIÓNS DE COORDINACIÓN.....	7
A.- GUÍAS DOCENTES	8
B.- ORGANIZACIÓN E SEGUIMENTO DA DOCENCIA.....	9
Anexo I_Cuestionario para a coordinación.....	12
III. INFORME DE COORDINACIÓN DO GRAO EN ECONOMÍA.....	15
i) INFORMACIÓN XERAL	15
ii) COORDINACIÓN DO TÍTULO	15
iii) ACCIÓNS DE COORDINACIÓN	15
A. VALORACIÓN DO DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE DOCENTE.	16
B. ASISTENCIA.....	17
C. RESULTADOS.....	17
D. SUXESTIÓNS E COMENTARIOS.....	18
iv) GUÍAS DOCENTES	19
IV. INFORME DE COORDINACIÓN DO MÁSTER EN ADMINISTRACIÓN INTEGRADA DE EMPRESAS E RESPONSABILIDADE SOCIAL CORPORATIVA.	20
i) INFORMACIÓN XERAL	20
ESTRUTURA	20
TRABALLO FIN DE MÁSTER	21
CONVENIOS DE PRÁCTICAS	24

ii) DOCENCIA, ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E ACCIÓN TITORIAL.....	24
a) Docencia	24
<i>Perfil do alumnado</i>	24
<i>Docencia Presencial</i>	29
<i>Regulamentos e normas de funcionamento Docente</i>	30
<i>Persoais e follas de control</i>	31
b) Actividades complementarias	31
c) Prácticas extracurriculares.....	32
d) Acción tutorial	35
iii) COORDINADORES E ACCIÓNS DE COORDINACIÓN.....	41
iv) CONCLUSIÓNS	44
V. INFORME DE COORDINACIÓN DO MASTER EN ECONOMÍA.....	46
i) ESTRUCTURA E MATRÍCULA.....	46
ii) COORDINACIÓN	49
iii) ORGANIZACIÓN DA DOCENCIA	50
iv) TRABALLO FIN DE MÁSTER.....	50
v) PRÁCTICAS CURRICULARES	50
vi) ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	51
vii) XESTIÓN DAS PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS CURRICULARES.....	51
viii) PAESU, para os másters que fan unha enquisa específica.	52

VI. INFORME DE COORDINACIÓN DO MÁSTER EN FINANZAS	54
i) INFORMACIÓN XERAL	54
ii) DOCENCIA.....	55
iii) COORDINADORES E ACCIÓNS DE COORDINACIÓN.....	57
iv) CONCLUSIÓNS	64
VII. INFORME DE COORDINACIÓN DO MÁSTER EN TÉCNICAS ESTADÍSTICAS	65
i) ESTRUCTURA E MATRÍCULA.....	65
ii) COORDINACIÓN	66
iii) ORGANIZACIÓN DA DOCENCIA	67
iv) TRABALLO FIN DE MÁSTER.....	68
v) ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	69
vi) ENQUISAS	69
VIII. INFORME DE COORDINACIÓN DO MÁSTER EN XESTIÓN DO DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE (MXDS)	74
i) ESTRUCTURA DO MXDS.....	74
ii) DOCENCIA PRESENCIAL.....	74
iii) PRÁCTICAS EN EMPRESAS.....	75
iv) TRABALLO FIN DE MÁSTER.....	75
v) ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	76

vi) ACCIONES DE COORDINACIÓN HORIZONTAL E VERTICAL..... 76

I. INTRODUCCIÓN

As accións de coordinación son de gran importancia no desenvolvemento das actividades de Facultade e na consecución dos obxectivos de calidade.

Baixo a supervisión da persoa encargada da coordinación de calidade da FCCEE, enmárcase a coordinación das distintas titulacións que se imparten na Facultade:

- Grao en Administración e Dirección de empresas
- Grao en Economía
- Máster en Administración Integrada de Empresas e Responsabilidade Social Corporativa (MAiE)
- Máster en Economía.
- Máster en Finanzas
- Máster en Técnicas Estatísticas (MTE)
- Máster en Xestión do Desenvolvemento Sostible (MXDS)

Cada titulación é coordinada por unha persoa distinta nomeada na Xunta de Facultade. Na actualidade, ocupan eses cargos:

- M^a Jesús López Míguens - Grao en ADE
- Consuelo Pazó Martínez - Grao en Economía
- Tony Crespo Franco - MAiE
- Eduardo Giménez Fernández- Máster en Economía
- Francisco Rodríguez de Prado - Máster en Finanzas
- Javier Roca Pardiñas - MTE
- Pilar Piñeiro García - MXDS

A continuación recóllense os informe de coordinación de cada una desta titulacións.

II. INFORME DE COORDINACIÓN DO GRAO EN ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS

i) INFORMACIÓN XERAL

Denominación do título	GRAO EN ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS
Centro no que se imparte	Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais
Curso	2020-2021

ii) COORDINACIÓN

Coordinación de titulación	M ^a Jesús López Miguens
Equipo coordinador do curso	1 ^º Leticia Lorenzo Picado (leticialorenzo@uvigo.es) 2 ^º Xulia González Cerdeira (xgzlez@uvigo.es) 3 ^º Mercedes Vila Alonso (mvila@uvigo.es) 4 ^º María Silvia Ruiz Blanco (sblanco@uvigo.es)

iii) ACCIÓNS DE COORDINACIÓN

A coordinación da titulación do grado en ADE no curso académico 2020- 21 materialízase a través de 3 figuras: coordinadores/as de materia, coordinadoras de curso e coordinadora de titulación. Esta última, establece un contacto continuado e estreito coa Vicedecana de Calidade do centro que comunica os principais aspectos que se derivan deste proceso ao resto do equipo decanal.

As funcións do equipo de coordinación son diversas. Destacan a elaboración das guías docentes, a planificación da carga de traballo do alumnado, a colaboración co decanato na coordinación dos horarios das distintas materias se isto se aproba na Comisión Permanente, ou o mantemento do nexo entre o profesorado e a dirección do centro -

trasladando peticións que afectan á docencia- ou entre o alumnado e o profesorado - recibindo queixas ou suxestións da docencia recibida ou xustificación de faltas de asistencia á clase-, entre outras cuestións.

Nas seguintes liñas detállanse as principais actuacións de coordinación desenvolvidas no curso académico 2020/21 e que perseguen mellorar a calidade na planificación, organización e desempeño do proceso de ensino-aprendizaxe.

A.- GUÍAS DOCENTES

As guías docentes de cada materia da titulación foron elaboradas consensuadamente por parte do/a coordinador/a da materia xunto co profesorado encargado da súa docencia, atendendo aos criterios establecidos. Así mesmo, sinalar que este proceso de coordinación estendeuse máis aló do centro, considerando á Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo de Ourense e o IESIDE, que imparten o grado en Administración e Dirección de Empresas. Deste xeito, as guías docentes das distintas materias son comúns aos tres centros, establecendo particularidades se as circunstancias o requiren.

Mediante o procedemento seguido, unha vez finalizado o período para a elaboración das guías por parte do profesorado, e tomando como referencia a memoria da titulación aprobada pola ACSUG, todas as guías docentes de todas as materias de todos os cursos da titulación foron revisadas nun primeiro momento pola coordinadora de titulación e, posteriormente pola Vicedecana de Calidade do centro. Partindo da análise realizada no curso pasado na que se garantía que os contidos básicos, a carga de créditos ECTS, a metodoloxía de ensino e aprendizaxe e o sistema de avaliación se axustasen á memoria e á normativa vixente, neste curso púxose especial atención: (1) na inclusión do apartado “Circunstancias excepcionais”, no que se establecían as modificacións o profesorado considerase que sería preciso realizar na guía de acordo a criterios de seguridade. ; (2) na publicación das guías en alomenos dous idiomas que deben ter idéntico contido; (3) na inclusión de información das datas oficiais dos exames; (4) no sistema de avaliación, que debe poder permitir ao alumnado ser avaliado en réxime de avaliación continua ou, alternativamente, cunha proba de avaliación global, tanto na convocatoria ordinaria como extraordinaria. No caso da convocatoria de fin de carreira, debe quedar recollido que o alumnado poderá ser avaliado a través dunha proba global; (5) na diferenciación da bibliografía básica e complementaria e, (6) no emprego dunha linguaxe inclusiva na guía.

Seguidamente, as guías docentes foron aprobadas pola Xunta de Facultade.

B.- ORGANIZACIÓN E SEGUIMENTO DA DOCENCIA

De acordo ás directrices de coordinación aprobadas pola Xunta de Facultade do centro o 17 de decembro de 2020, ao longo do curso realizáronse un conxunto de actuacións que permitiron identificar aspectos a manter, a optimizar e/ou a modificar así como establecer propostas de mellora. En particular:

Nos meses de decembro e xuño, coincidindo co final da docencia en cada cuadrimestre, as coordinadoras de curso remitiron aos/ás coordinadores/as de materia con docencia no correspondente cuadrimestre, un cuestionario (Anexo I) para o seguimento da docencia e avaliación de dito cuadrimestre. En particular, a través deste cuestionario se analiza a experiencia docente e a asistencia e o rendemento do alumnado. Así mesmo, para atender a calquera particularidade que puidese acontecer no transcurso do curso, inclúese un apartado de “Outros comentarios”.

Posteriormente, en xaneiro no caso do primeiro cuadrimestre e en xullo no segundo, a partir da análise dos resultados dese cuestionario, o/a coordinador/a de curso elaborou un informe provisional e convocou a todo/as coordinadores de materia de ambos cuadrimestres para presentar estes resultados e reflexionar acerca da evolución e resultados do curso. Esta documentación, xunto cos comentarios, problemáticas e/ou suxestións xurdidas nas reunións foron recollidas nos informes remitidos á coordinadora da titulación, que tras a súa análise elaborou un informe provisional que foi valorado e completado coas propostas realizadas nas reunións que tiveron lugar coas coordinadoras do curso nos meses de marzo e xullo, respectivamente en cada cuadrimestre. A continuación, a coordinadora de titulación presenta os correspondentes informes de coordinación por cuadrimestre e por curso académico á Vicedecana de Calidade para a súa supervisión e análise así como a comunicación ao resto do equipo decanal e a integración no Sistema Interno de Garantía de calidade. No primeiro cuadrimestre, o equipo decanal dou resposta ás suxestións e propostas do profesorado incluídas no informe de coordinación a través dun informe. Todos estes documentos son recollidos no Anexo II deste informe. Así, inclúense as actas de todas as reunións mantidas ao longo do curso (de titulación e de cada curso), os informes emitidos polas coordinadoras de curso e a resposta de Decanato.

Dos resultados das enquisas solicitadas ao profesorado coordinador de cada materia en ambos cuatrimestres, cabe destacar que:

- a. A actividade docente en xeral foi considerada como boa en ambos cuatrimestres (nunha escala de 5 puntos, que vai desde moi mala a moi boa). En particular, o desenvolvemento das sesións teóricas foi bo para a maioría das materias. Este desenvolvemento foi tamén bo maioritariamente ao valorar as sesións prácticas do segundo cuatrimestre e regular ou bo no caso das materias do primeiro.

A relación entre o alumnado e o profesorado nas clases é cualificada como boa na maioría das materias e boa ou moi boa ao referirse ás titorías virtuais.

En canto á experiencia do profesorado no desenvolvemento das probas parciais (en caso de haber), nos cursos inferiores, a valoración atópase entre regular e boa, sendo nos últimos cursos da titulación esta valoración mais alta ao ser considerada moi boa por materias de ambos cuatrimestres. Pese ao anterior, a interpretación das respostas a esta pregunta debe ser prudente porque nalgúns casos foi contestada en relación aos resultados das probas parciais e non respecto ao desenvolvemento destas probas, segundo se manifestou na reunión de coordinación. En consecuencia, súxírese que esta pregunta sexa reformulada no cuestionario.

- b En ambos cuatrimestres a asistencia do alumnado ás aulas físicas foi considerada como baixa na maioría das materias e alta ou media ao valorar a asistencia a través do Campus Remoto.

- c. En canto aos resultados obtidos polo alumnado nas probas de avaliación continua realizadas ao longo do curso en relación a cursos anteriores, existe variabilidade entre cuatrimestres. No 1º cuatrimestre, na metade ou mais das materias de 1º, 2º e 3º, os resultados alcanzados foron semellantes, sendo no resto desde peores a mellores cos cursos precedentes. No 2º cuatrimestre, estes resultados foron inferiores na maioría das materias de 1º curso e, en xeral, para o resto de cursos, semellantes.

A continuación, preséntanse as principais reflexións que se derivan das accións de coordinación celebradas ao longo do curso:

- a. No 1º cuadrimestre, as principais preocupacións do profesorado refírense as incidencias técnicas acontecidas ao longo do curso. De maneira específica para o 2º cuadrimestre, ponse de manifesto a falta de compatibilidade na combinación dos sistemas de docencia presencial e remota, dado que requiren metodoloxías docentes específicas, así como dificultades no uso da plataforma de teledocencia Moovi.
- b. En ambos cuadrimestres, o sentir do curso mostra preocupacións relativas á baixa asistencia á aula física por parte do alumnado, á pouca implicación e participación do mesmo nas aulas virtuais ou á dificultade para garantir a autoría das probas que aqueles realizan en remoto.
- c. Tamén en ambos cuadrimestres solicítase unha maior atención ao alumnado do primeiro e último curso. En 1º, fundamentalmente no 1º cuadrimestre, xa que se trata do momento no que o alumnado dá titulación ten o primeiro contacto coa universidade e o seu desempeño pode condicionar a continuación ou abandono da mesma. No alumnado de 4º detéctanse carencia de competencias que se recollen na memoria do título e que son demandadas polos futuros empregadores.
- d. No que respecta á coordinación, realizáronse varias suxestións. En particular, co fin de lograr unha maior adaptación ao curso, solicítase modificar o cuestionario atendendo á modalidade de docencia empregada (presencial, virtual ou mixta). Así mesmo, solicítase maior transparencia e bidireccionalidade no proceso de coordinación. Respecto á primeira, suxírese habilitar un espazo para a consulta da información de coordinación e, en canto á segunda, que os organismos de dirección emitan informes de resposta aos informes de coordinación. Nesta liña, suxírense realizar cambios no documento de coordinación aprobado na Xunta de Facultade de 17 de decembro de 2020.

Anexo I_ Cuestionario para a coordinación

(Curso académico 2020-21)

TITULACIÓN: Grao en ADE CUADRIMESTRE:

CURSO..... MATERIA:

1. Valora a túa experiencia no desenvolvemento da actividade docente utilizando as seguintes categorías:

Moi mala Mala Regular Boa Moi boa

- Desenvolvemento das clases teóricas:
- Desenvolvemento das clases prácticas:
- Relación co alumnado nas clases:.....
- Relación co alumnado en titorías virtuais:.....
- Resultados de exames parciais ou probas “intermedias” de avaliación continua:.....

2. Como foi a asistencia dos/as estudantes?

Baixa Media Alta

- Nas aulas físicas (docencia presencial):.....
- En Campus Remoto:
- En xeral, respecto de cursos anteriores foi (inferior, semellante, superior):.....

3. Como foron os resultados das probas parciais de avaliación continua en relación cos cursos anteriores?

Peores

Semellantes

Mellores

Os resultados foron:.....

OUTROS COMENTARIOS:

III. INFORME DE COORDINACIÓN DO GRAO EN ECONOMÍA

i) INFORMACIÓN XERAL

Denominación do título	GRAO EN ECONOMÍA
Centro onde se imparte	Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais
Curso de implantación	2009-2010

ii) COORDINACIÓN DO TÍTULO

Coordinadora da titulación	M ^a Consuelo Pazó Martínez	cpazo@uvigo.es	
Coordinadores de curso	1º	Xavier Simón Fernández	xsimon@uvigo.es
	2º	Carmen Vázquez Pampín	cvazquez@uvigo.es
	3º	Begoña Álvarez García	alvarez@uvigo.es
	4º	Jose Francisco Teixeira	teixeira@uvigo.es

iii) ACCIÓNS DE COORDINACIÓN

Ao longo do curso realizáronse diversas accións de coordinación.

As persoas coordinadoras de curso facilitaron a comunicación entre a dirección do centro, o profesorado e os alumnado. Para iso elaboraron un informe de coordinación en cada cuadrimestre sintetizando a información sobre o desenvolvemento do curso proporcionada polos/as docentes a partir dunha enquisa.

Tamén convocaron reunións de coordinación por curso e cuadrimestre nas que se ratificaron os informes e os/as docentes valoraron o desenvolvemento do curso e expuxeron suxestións de diverso tipo co obxectivo de mellorar o desenvolvemento da docencia. Os informes de cada curso e as actas das reunións de coordinación aparecen recollidos no anexo deste informe.

A través de reunións das persoas coordinadoras de curso coa coordinadora de titulación puxéronse en común as experiencias dos diversos cursos e trasladáronse as suxestións presentadas.

Os/as coordinadores tamén contribuíron a canalizar demandas de estudantes e profesores/as en relación ao desenvolvemento do curso. Este labor foi particularmente importante neste curso ante a situación extraordinaria derivada do estado de alarma provocado pola pandemia da Covid-19 que provocou que a docencia impartida no centro fose semipresencial.

Os/as estudantes seguiron a docencia alternando cada semana de docencia presencial con outra de docencia virtual. Iso dificultou significativamente o proceso de aprendizaxe, como se comenta a continuación.

A. VALORACIÓN DO DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE DOCENTE.

Tendo en conta as circunstancias excepcionais nas que tivo que desenvolverse a docencia como consecuencia da pandemia, pode afirmarse que a valoración foi en xeral regular/boa, aínda que con algunhas excepcións e coas matizacións que se expoñen a continuación. En particular, algunhas materias de diversos cursos manifestaron certas dificultades, particularmente materias cuantitativas e materias que requirían a utilización de paquetes informáticos.

O profesorado enfrontouse a dificultades iniciais de adaptación á tecnoloxía para a impartición simultánea da docencia de forma presencial e en remoto. Esas dificultades fóronse superando conforme avanzaba o curso. Valorouse positivamente a incorporación de computadores táctiles (sobre todo pola posibilidade de utilizar a lousa virtual), así como o despacho virtual para as titorías e a revisión de exames.

As maiores dificultades para o desenvolvemento da docencia foron a compatibilización entre a docencia presencial e a virtual, e a menor interacción co alumnado. Hai unha percepción xeneralizada de que a docencia semipresencial non permite un adecuado desenvolvemento das clases e que non presenta vantaxes fronte á docencia totalmente virtual. A asistencia en remoto non logra a mesma conexión real que a asistencia física, polo que o seguimento das clases non é o adecuado.

Adicionalmente, sinálanse tamén dificultades no desenvolvemento da docencia derivadas dalgunhas carencias no nivel de formación previa do alumnado (incluído o de mellor rendemento académico). Particularmente, aprécianse carencias en formación matemática que dificultan o seguimento das clases e a asimilación de conceptos nalgunhas materias (especialmente nas materias cuantitativas).

B. ASISTENCIA

En xeral conséntase que a asistencia en modalidade virtual foi alta, mentres que a asistencia presencial foi preocupantemente baixa.

A utilización de máscaras, o mantemento da distancia física seguindo os protocolos sanitarios e as medidas de ventilación que aumentaron o frío nas aulas poden explicar que moitos estudantes optasen por seguir as clases fundamentalmente online. Iso provocou que nalgúns ocasións, particularmente en grupos pequenos, désease clase sen que ningún estudante asistise presencialmente na aula. A falta de asistencia duns estudantes xera un círculo vicioso, desencoraxando a doutros. Así, unha proporción elevada de estudantes optou con seguir as clases virtualmente mesmo nas semanas nas que lles correspondía facelo presencialmente. Ademais, a necesaria adaptación da docencia ao seguimento virtual da mesma por unha banda do alumnado condicionou o desenvolvemento das clases, facendo menos atractiva a presencialidade.

Todo iso dificultou o proceso da aprendizaxe. É difícil determinar si a asistencia virtual supón un seguimento efectivo do desenvolvemento das clases. En moitos casos, detéctase que o nivel de seguimento non é o adecuado, sendo a interacción moi reducida. Ben sexa por problemas técnicos, persoais ou simplemente por falta de motivación do alumnado, non se consegue o nivel de participación desexable.

Nas titorías virtuais, repórtanse experiencias diferentes: algún profesor sinala baixa participación, para outros esta ferramenta supuxo un maior uso das titorías.

Como consecuencia, os profesores sinalan que nun número significativo de materias a porcentaxe de estudantes matriculados que finalmente se presentaron ás probas de avaliación foi inferior ao de anos anteriores, incrementándose a proporción de non presentados.

C. RESULTADOS

A data de peche deste informe, aínda non está dispoñible a información de resultados por materia para o curso 2020-2021 nos informes SID da universidade. Con todo, de acordo os comentarios dos profesores, parece que se produciu certo empeoramento dos resultados académicos respecto dos do curso anterior.

D. SUXESTIÓNS E COMENTARIOS

- No segundo cuadrimestre non se reportaron problemas cos medios técnicos, o cal reflicte a adaptación do profesorado ás novas ferramentas incorporadas este curso.
- Si no próximo curso é necesario manter a docencia semipresencial, suxírese que se fagan os máximos esforzos por maximizar a presencialidade, particularmente no primeiro curso do grao. É importante facilitar a incorporación do alumnado á universidade, favorecendo a interacción entre estudantes e co profesorado.
- Tamén debería primarse a presencialidade nas clases prácticas. A asistencia en remoto provoca maior pasividade dificultando o proceso de aprendizaxe. Suxírese que intercalar pequenas preguntas na presentación e que os estudantes as respondan como enquisa a través do Campus Remoto podería estimular a atención e participación.
- A semipresencialidade tivo un impacto negativo na asistencia física ás aulas. En consecuencia, é preciso reflexionar sobre como mellorar o valor engadido das clases presenciais. Os sistemas de control de asistencia, ou a esixencia de participación na aula como parte da avaliación continua, poden ser estratexias que sirvan para desincentivar o absentismo. Conseguir que o alumnado valore a clase presencial como unha parte importante da súa aprendizaxe esixe unha maior reflexión sobre como se imparte a docencia e en que medida ofrécese valor engadido respecto doutros recursos externos (academias, material dispoñible na rede, etc.).
- Dadas as carencias detectadas en formación matemática e analítica que dificultan de forma importante o seguimento nas materias de carácter cuantitativo, suxírese abordar este problema realizando un esforzo adicional na coordinación vertical das materias dentro do grao, de modo que se reduza a taxa de fracaso dos estudantes e o nivel de frustración do profesorado. Tamén se considera importante fomentar a capacidade de autoaprendizaxe do alumnado, estimulando a utilización de material complementario de calidade (bibliográfico ou en rede) para mellorar a súa formación analítica básica.

iv) GUÍAS DOCENTES

Revisáronse todas as guías docentes das materias impartidas nos diferentes cursos do grao e realizáronse as observacións e correccións oportunas antes de ser dadas de alta na plataforma Docnet. Este proceso tratou de garantir que as guías docentes de cada materia axustásense á memoria da titulación aprobada pola ACSUG, particularmente no que respecta aos contidos académicos básicos e carga de créditos ECTS das diversas actividades formativas. Revisouse tamén que as metodoloxías de ensino e aprendizaxe e o sistema de avaliación estivesen claramente especificados. Por último, revisouse a proposta de adaptación das metodoloxías e do sistema de avaliación para o caso no que como consecuencia da pandemia adóptense medidas extraordinarias que provoquen alteracións no normal desenvolvemento da docencia.

IV. INFORME DE COORDINACIÓN DO MÁSTER EN ADMINISTRACIÓN INTEGRADA DE EMPRESAS E RESPONSABILIDADE SOCIAL CORPORATIVA.

i) INFORMACIÓN XERAL

Denominación do título	MÁSTER EN ADMINISTRACIÓN INTEGRADA DE EMPRESAS E RESPONSABILIDADE SOCIAL CORPORATIVA
Centro onde se imparte o título	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS E EMPRESARIAIS
En el caso de títulos interuniversitarios, universidade coordinadora e universidade/es participante/s	Non procede
Curso de implantación	2014/2015

ESTRUTURA

No curso 2020-2021 impartiuse a VII Promoción do Máster en Administración Integrada de Empresas e Responsabilidade Social Corporativa (MAiE). Esta edición do Máster desenvolveuse seguindo a memoria verificada do MAiE, aprobada pola ACSUG no ano 2016 (Informe final de verificación 17/03/2016).

O MAiE estrutúrase en 60 Créditos ECTS e impártese durante un único curso académico. Asumindo unha equivalencia de 25 horas de traballo por crédito, isto significa unha carga de traballo de 1500 horas para os alumnos que cursan a totalidade do Máster. As horas lectivas totais impartidas durante o curso 2020-2021 foron un total de 361 horas.

Para obter o título de Máster os alumnos deben cursar 6 materias formadas por 12 materias do máster máis o Traballo Fin de Máster, segundo resúmese na seguinte táboa:

MATERIA	MATERIA	ECTS	Carácter (Obrigatorio /Optativa)	Horas Lectivas 2020-2021	Cuad.	PROFESORADO
FUNDAMENTOS DE GESTIÓN Y RSE	La Responsabilidad Social en la Empresa	5	Obrigatorio	37,5	1	Ana I. Dopico Parada; Jose Pita Castelo; Rocío Rodríguez Daponte*
DIRECCIÓN ESTRATÉGICA E INNOVACION	Gestión Ética	5	Obrigatorio	37,5	1	Miguel González Loureiro; Mar Rodríguez Domínguez*
	Dirección Estratégica	5	Obrigatorio	42,5	1	Miguel González Loureiro; Manuel Guisado Tato; Mar Rodríguez Domínguez *
MARKETING	Marketing Responsable	3	Obrigatorio	32,5	1	Encarnación González Vázquez*; Lorenzo Rodríguez Comesaña
	RSC y Marketing	4	Obrigatorio	21	1	M ^a Jesús Lopez Miguens*
	Información y comunicación de la RSC	3	Obrigatorio	21	1	M ^a Carmen Otero Neira*; María José García Rodríguez M ^a Jesús Fernández Arias
RECURSOS HUMANOS	Fundamentos de Responsabilidad Social Empresarial Interna (Concepto + Elementos)	3	Obrigatorio	21	1	Elena Velando Rodríguez*
	Implantación y Temas Avanzados de Responsabilidad Social Empresarial Interna	3	Obrigatorio	20	1	Isabel Diéguez Castrillón*
CALIDAD Y MEDIOAMBIENTE	Gestión de la Calidad Total	5	Obrigatorio	37,5	2	Carlos Ferro Soto* Arturo J. Fernández González*
	Sistemas Normalizados de Gestión: Calidad, Medioambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo	5	Obrigatorio	37,5	2	Arturo J. Fernández González*
GESTIÓN FINANCIERA	Contabilidad Social	3	Obrigatorio	22,5	2	Fernando Comesaña Benavides*
	Inversión y Financiación	3	Obrigatorio	20,5	2	Miguel González Loureiro*
TRABAJO FIN DE MÁSTER	Trabajo Fin de Máster	13	Obrigatorio	10	2	Fernando Comesaña Benavides Tony Crespo Franco*

* *Coordinador da Materia.*

Total de créditos de docencia presencial: 47 ECTS

Trabajo Fin de Máster (TFM), académico o práctico: 13 ECTS

As horas lectivas de cada materia indícanse na táboa

TRABALLO FIN DE MÁSTER

De acordo con a Planificación Docente do MAiE, que se axusta ao RD 1393/2007, é requisito indispensable para a consecución do título a elaboración e defensa do Traballo Fin de Máster (TFM). Tal como reflíctese na memoria: “O estudante está obrigado a realizar un Traballo Fin de Máster (TFM) baixo a dirección dun/a profesor/a de o Máster e previa autorización da Comisión Académica do Máster. Este traballo tratará sobre un

proxecto integral que recolla, amplíe e aplique os coñecementos e capacidades adquiridos.

Este traballo pode exporse a través de dous enfoques distintos. No primeiro, o alumnado pode optar por presentar unha proposta para a creación ou o desenvolvemento dunha empresa socialmente responsable ou calquera outro proxecto relacionado coas competencias do Máster, mentres que a segunda opción contempla a elaboración dun traballo a partir das prácticas extracurriculares organizadas para os alumnos no seo do MAiE, que normalmente teñen unha duración media que se sitúa entre 200 e 240 horas. Estas prácticas complétanse coa elaboración dunha memoria das mesmas na que explicitan as actividades levadas a cabo ao longo das súas prácticas e un traballo baseado na actividade realizada polo alumno/a en a empresa. Esta dobre orientación foi establecida pola Comisión Académica do Máster, na súa reunión ordinaria do 10 de setembro de 2013, seguindo as recomendacións do informe final de verificación do título con data do 29/07/2013 de “establecer prácticas profesionais no Máster”, concretándose a opción para o estudante de elixir entre a realización dun “TFM académico” ou un “TFM práctico”.

Este traballo non está adscrito a ningún profesor concreto, senón que se asigna ao longo do curso por parte da CAM do MAiE en función da liña de traballo elixida ou da empresa designada para a realización da práctica extracurricular, finaliza coa defensa oral do traballo elaborado polos estudantes ante un tribunal colexiado.

Do mesmo xeito que sucedeu nos cursos precedentes, no curso 2020-2021 a maioría do alumnado, un total de 20 alumnos, optou pola realización dun TFM práctico.

Como consecuencia das decisións adoptadas e do traballo realizado polo alumnado, todos os estudantes que estaban en condicións de presentar a súa TFM, excepto un deles que por decisión persoal motivada á falta de tempo ao compartir as horas dedicada á súa preparación cun proxecto empresarial ha decidido atrasar a elaboración e presentación do seu Traballo Fin de Master ao curso académico 2021-2022, defenderon o seu TFM ante os tribunais colexiados designados pola CAM nos meses de xuño (13 TFMs) e xullo (11 TFMs). Débese mencionar que dous alumnos que iniciaron o curso pasado en MAiE presentaron o seu TFM este curso académico. Un deles presentou un TFM Teórico e outro un TFM Práctico.

Os Traballos Fin de Master presentados no curso 2020-2021 son os que se recollen na seguinte táboa:

Alumno	Título	Tutor
Adalid Martínez, Victoria	MEMORIA DE PRÁCTICAS HELPUP!	Rocío Rodríguez Daponte
Casales Jovencio, Rodrigo (*)	MEMORIA DE PRÁCTICAS EN LA EMPRESA SICOM CREATICLAB. IDENTIDAD CORPORATIVA EN LA CONSTRUCCIÓN DE UNA ESTRATEGIA PARA EL ENTORNO DIGITAL	Carmen Otero Neira
Chiarroni Alonso, Alejandro José	LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA EN ESQUÍO INGENIERÍA S.L.	María José García Rodríguez
Colmeiro Novoa, Manuel	PLAN DE MARKETING FOROX INNOVACIÓN S.L.: IMPLANTACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN EMPRESARIAL EN RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	Carlos Ferro Soto
Dapena Leiras, Eloy	LA AGENDA 2030 Y LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN CREATIVIGO CONSULTORES DE INNOVACIÓN, S.L.U.	Carmen Otero Neira
Dorrío Rodrigues, Fernanda Rosina	ALCANCE DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA EN CIVISGLOBAL	Tony Crespo Franco
Farrapeira Vázquez, Sabrina Elizabet	MEMORIA DE PRÁCTICAS EN LA EMPRESA EIXO SOSTENIBILIDADE	Arturo José Fernández González
Forlano Espiño, Ayelén Nerea	PRÁCTICA ACADÉMICA EN DB SCHENKER	Óscar García Álvarez
González González, Cristina	EL OUTPLACEMENT Y LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	María Elena Velando Rodríguez
Llano Rial, María Inés	MEMORIA DE PRÁCTICAS WELGOOD SOLUTIONS	María Jesús López Miguens
López Arestín, Agustina	DESARROLLO DE PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA VITHAS VIGO	Rocío Rodríguez Daponte
López Seco, Natalia	ANÁLISIS DEL TRANSPORTE MARÍTIMO DE MERCANCÍAS MEDIANTE EL DESARROLLO DE UNA OPERATIVA DE CHAPA DE ACERO EN LA EMPRESA ALFACARGO	Carmen Otero Neira
Macho Lucas, Cristina	DISEÑO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD SEGÚN UNE-EN ISO 9001:2015 EN UNA EMPRESA DE FORMACIÓN	Carlos Ferro Soto
Olagaray , Natalia Cecilia del Valle	MEMORIA DE PRÁCTICAS REALIZADAS EN MIND GBC	Óscar García Álvarez
Rodríguez Villarino, Martín Gonzalo	REVISIÓN DE LA LITERATURA ACADÉMICA PARA UNA PROPUESTA DE MODELO INTEGRADOR DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DEL DECLIVE Y REFLOTAMIENTO EMPRESARIAL	Miguel González Loureiro
Roldan Saget, Fabiola Dayanara (*)	GESTIÓN DE RIESGOS DURANTE LA PANDEMIA COVID-19 EN LAS EMPRESAS	Arturo José Fernández González
Rousseau Martínez, Álvaro	RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA CONXEMAR	María Jesús Arias Fernández
Santos Garrido, Miguel Ángel	SOSTENIBILIDAD. HACIA UN MARCO COMÚN QUE GARANTICE UNA INFORMACIÓN COMPARABLE	Fernando Comesaña Benavides
Seijo Crespo, Alberto	MARKETING DE CONTENIDOS: CASO PRÁCTICO EN EL GRUPO SICOM	Carmen Otero Neira
Teira Oujo, Aida	ANÁLISIS DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EN ALFACARGO Y PROPUESTAS DE MEJORA	Carmen Otero Neira
Troncoso Castro, Javier	MEMORIA DE PRÁCTICAS E IMPLICACIONES DE DB SCHENKER EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	Tony Crespo Franco
Vera Torres, Peter Francisco	LA GESTIÓN DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA DESDE UN ENFOQUE DE INTEGRACIÓN	Tony Crespo Franco

	DE PERSONAS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIOLABORAL	
Vilas Álvarez, María	ANÁLISIS DE LA DIMENSIÓN INTERNA DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA DE PLASTIC OMNIUM	Carlos Ferro Soto

CONVENIOS DE PRÁCTICAS

Durante o curso 2020-2021 asináronse novos convenios de prácticas, como, por exemplo, con: HELPUP!, CIVISGLOBAL, EIXO SUSTENTABILIDADE, BEPROJECT, WELGOOD SOLUTIONS, MIND GLOBAL BUSINESS CONSULTING, FUNDACIÓN IMPULSARSE e mantivéronse e consolidado os contactos coas empresas que viñeron colaborando co MAiE nos cursos precedentes. Tamén se asinou un convenio internacional de prácticas co Hotel Inspira Santa Marta (Portugal).

ii) DOCENCIA, ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E ACCIÓN TITORIAL

a) Docencia

Perfil do alumnado

O artigo 16 do RD 1393/2007 indica que para acceder aos ensinos oficiais de Máster será necesario: Estar en posesión dun título universitario oficial. En consonancia con iso o MAiE establece uns criterios de admisión específicos para este Máster Universitario, que son:

- Formación previa específica: Estar en posesión dun título de grao ou outro declarado equivalente. Terán preferencia aqueles relacionados con disciplinas afíns ao ámbito xurídico social no que se inscribe este Máster Universitario.
- Valoración de méritos propios do título de Máster Universitario: Os méritos avaliados son os establecidos nos regulamentos da Universidade de Vigo, que establece como méritos preferentes o expediente académico, e os establecidos nesta proposta
- A experiencia profesional e outros méritos relacionados coa administración de empresas e a responsabilidade social ou que reflecta as habilidades do candidato para esta actividade.
- Interese xustificado pola temática do Máster e adecuación ao perfil: que se poderá

xustificación a través de entrevista persoal, carta de motivación e interese polo máster e/ou carta de recomendación.

- En ningún caso contéplase a realización de probas de acceso especiais.

Titulación académica

O perfil multidisciplinar dos estudantes do MAiE, deseñado para formar profesionais polivalentes, estende o abanico de candidatos a matricularse no MAiE a calquera titulado universitario. No entanto, tal e como se establece no perfil de acceso ao MAiE, teñen preferencia os estudantes que proveñan de titulacións afíns ao ámbito xurídico-social no que se inscribe este Máster Universitario: Administración e Dirección de Empresas, Investigación e Técnicas de Mercado, Enxeñeiros Industriais (orientación de Organización Industrial), Empresariais, Economía Dereito, etc.

Nas edicións que se desenvolveron nos últimos anos, aproximadamente o 86,7% dos alumnos había cursado previamente unha titulación do ámbito xurídico-social, un 10% unha titulación do ámbito científico-tecnolóxico e o resto unha disciplina relacionada coas letras e as artes. No curso 2020-2021 o total de alumnos que cursou previamente unha titulación do ámbito xurídico-social ascende ao 92%.

O perfil de ingreso por titulacións do curso 2020-2021 preséntase no cadro seguinte:

Titulación de Acceso de los Estudiantes (2020-2021)	
Grado/Licenciatura en Administración e Dirección de Empresas	11
Grado en Economía	3
Grado/Licenciatura en Derecho	2
Grado en Linguas Extranxeras	2
Grado en Educación Social	1
Grado en Relacións Internacionais	1
Graduado en Relacións Laborais e Recursos Humanos	1
Ingeniería Comercial	1
Licenciatura en Socioloxía	1
Licenciatura en Comercio Internacional	1
Licenciatura en Relaciones Públicas	1

Situación que tamén é bastante parecida á dos cursos académicos precedentes.

No MAiE creemos na integración como forma de coñecemento e consideramos a importancia da transversalidade na educación como un elemento cruce para a formación

superior. É por iso que a formación previa non é un elemento exclusivo no sentido en que titulacións superiores doutros ámbitos tamén teñen cabida no Máster, si o alumno mostra interese na temática.

Dada a metodoloxía docente e a presencialidade obrigatoria do MAiE, parécenos moi enriquecedor a diversidade de titulacións e formación complementaria dos estudantes. A variedade xera moitos máis puntos de vista e alternativas diversas á aprendizaxe, especialmente en metodoloxías didácticas de análises de casos e situacións (utilizada na práctica totalidade de materias do MAiE).

Ademais, este curso habemos tido ao redor do 60% do noso alumnado con experiencia laboral previa, o que achegou un plus de coñecementos ao MAiE que han permitir enriquecer o debate que xorde ao longo das distintas sesións.

Durante o curso non se detectou ningún problema específico de necesidade de formación adicional que non se puideron resolver con titorías adicionais para o alumno que os profesores fan dentro do seu horario.

Universidade de procedencia

Nas edicións iniciais case a totalidade do alumnado tiña a súa orixe en universidades galegas, como se pode ver na seguinte gráfica, pero isto cambiou nos últimos anos e, aínda que neste curso é inferior que a dos anos anteriores, obsérvase que o número de estudantes estranxeiros no MAiE vai aumentando de maneira paulatina curso tras curso.

A continuación, móstrase a porcentaxe de estudantes estranxeiros por curso académico, na que se pode observar esta circunstancia:

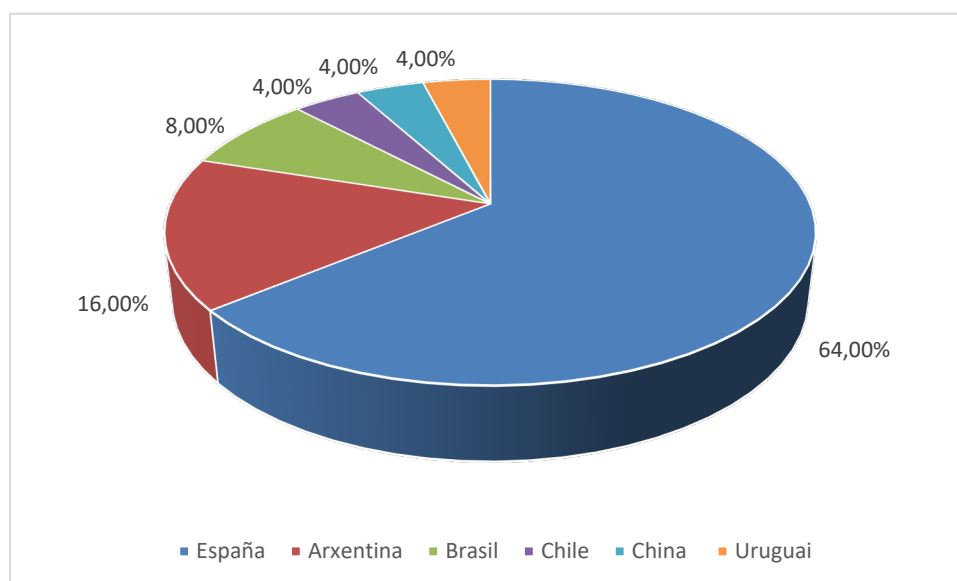
2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-21
0,0%	24,0%	19,0%	37,5%	45,5%	36,00%

As titulacións de orixe dos estudantes estranxeiros abarcan un gran número de países, sendo ata o momento Venezuela e Arxentina os países estranxeiros no que máis alumnos do MAiE obtiveron a súa titulación universitaria e América o continente no que realizaron os seus estudos un maior número deles.

Con todo, este non é o único continente do que o MAiE recibiu estudantes. Na seguinte táboa móstranse estes resultados en termos porcentuais clasificados por continente no que se titularon os estudantes que se matricularon no MAiE nos últimos cursos académicos.

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Resto de Europa	50,0%	25,0%	16,7%	0,0%	0,0%
América	50,0%	50,0%	83,3%	80,0%	32,0%
África	0,0%	0,0%	0,0%	10,0%	0,0%
Asia	0,0%	0,0%	0,0%	10,0%	4,0%
Oceanía	0,0%	25,0%	0,0%	0,0%	0,0%

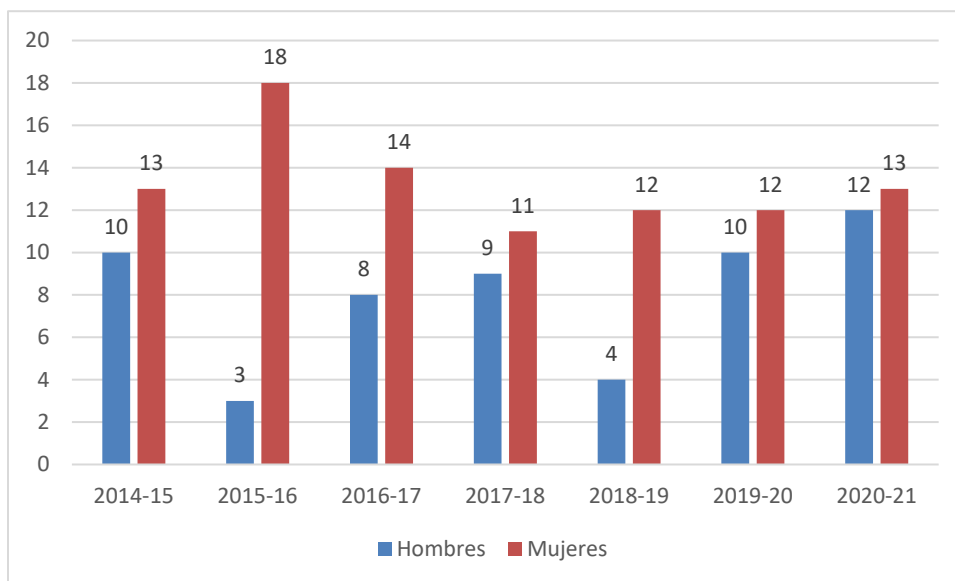
Recóllese na figura o país de procedencia dos alumnos que realizaron o Máster no curso 2020-21, en función da titulación que lles permitiu realizar a matrícula no MAiE e desagregado por países.



Sexo

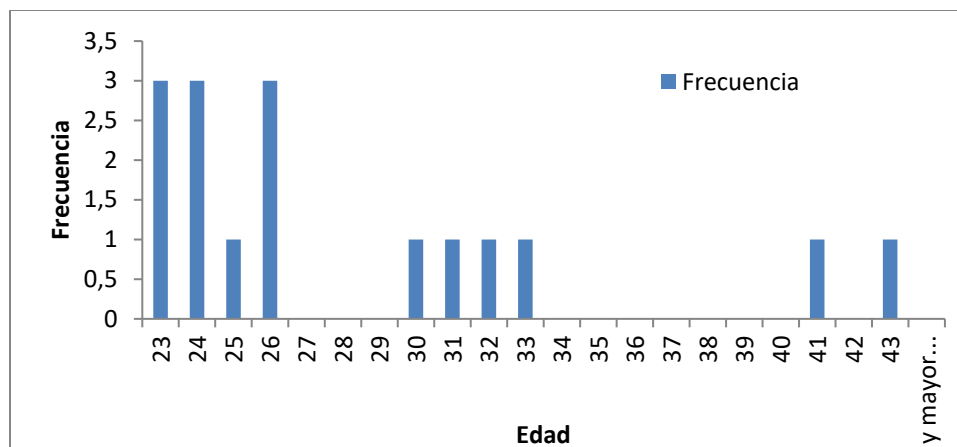
Tamén se presenta a análise dos estudantes matriculados no MAiE en función do seu sexo. Analizando este dato, compróbase que o 62,4% do total dos estudantes do nove primeiras edicións do MAiE foron mulleres e os 37,6% homes. No curso 2020-2021 o 48,0% dos

estudantes foron homes e as 52,0% mulleres. A continuación, móstrase o detalle por curso académico.



Idade

Con respecto á idade dos alumnos que ingresaron ao MAiE, vaise a tomar como referencia o sucedido nos últimos cursos académicos do MAiE, que presenta bastantes similitudes co resto, no que a idade media é de case 30 anos, pero como adoita suceder todos os anos obsérvanse 3 grupos de idades: un grupo máis novo e numeroso, formado por estudantes que se matricularon no MAiE e que finalizaron os seus estudos de grao dentro dos 4 cursos académicos precedentes. Trátase de alumnos cunha idade ao redor dos 25 anos e que obtivo a súa titulación recentemente e que contan con ningunha ou escasa experiencia laboral. Outro grupo de alumnos, situado preto dos 30 anos, e un último grupo de estudantes que se sitúan ao redor dos 40 anos. En ambos os casos, trátase de alumnos cunha sólida experiencia laboral, que decidiron complementar a súa formación para afrontar novos retos profesionais ou como unha maneira de reforzar os seus coñecementos e impulsar a súa carreira profesional.



Esta variedade de circunstancias e experiencias profesionais facilita o desenvolvemento das sesións de clases, xa que permite un debate que a uns lles permite enriquecer os seus coñecementos en base ás experiencias doutros e a estes permítelles adquirir conceptos e ferramentas que se incorporaron aos plans docentes nos últimos anos e que non formaban parte do corpo de coñecementos impartidos no momento de desenvolver os seus estudos universitarios.

Docencia Presencial

As clases impartíronse de luns a xoves en horario de mañá (de 09:30 a 14:00 horas) desde o 28/9/2020 ata 18/03/2021 (ambos os incluídos). A sesión de apertura na que se recibiron aos novos alumnos, comunicáronselles os procedementos a seguir e informóuselles de todos os trámites a realizar e acerca da maneira en que se ía a desenvolver o curso académico tivo lugar o 28/9/2020 e a primeira clase iniciouse o día seguinte. As actividades docentes desenvolvéronse na aula seminario 5 da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais (Campus de Vigo), que non é a que viña utilizando habitualmente en cursos precedentes, pero as restricións establecidas polo protocolo Covid-19 que debiamos seguir obrigaron a contar cunha aula de maior tamaño.

As clases son participativas e combinan exposicións teóricas, discusións de casos prácticos, e exercicios de traballo en equipo e individuais. Tamén se intercalan unha serie de conferencias e talleres para motivar aos alumnos en certos aspectos do currículo. A documentación das distintas materias púxose á disposición do alumnado a través da

plataforma MooVi-FAITIC.

En todas as materias utilizouse como base a avaliación continua, aínda que sempre existía tamén a posibilidade de realizar un exame ao final de cada materia; ademais ofrécese unha segunda oportunidade durante o mes de xullo para aqueles alumnos que non puideron superar algunha materia na convocatoria ordinaria.

O conxunto de materias do MAiE foron impartidas por profesorado da Universidade de Vigo. No entanto, como se indicou con antelación, realizáronse conferencias no horario docente en materias relacionadas practicamente todos os módulos, tal e como se indica no apartado de actividades complementarias. O profesorado encargado da impartición das materias que conforman o plan de estudos do MAiE foi seleccionado pola Comisión Académica do Máster (CAM) atendendo aos principios de mérito, capacidade e experiencia, e é o mesmo que participou na docencia nos últimos cursos académicos.

Regulamentos e normas de funcionamento Docente

No curso 2020-2021 o MAiE mantivo os seus regulamentos internos de traballo de cursos precedentes, excepto o protocolo Covid-19 que se presentou e distribuíu aos alumnos na sesión inaugural do MAiE, na que se fixo fincapé na necesidade de seguir a machada as indicacións realizadas para evitar posibles contaxios e conseguir que a actividade docente desenvolvese de acordo ao planificado inicialmente.

Como en todos os cursos académicos, coa finalidade de clarificar as liñas xerais de comportamento docente e de alumnado, facilitouse tanto ao profesorado como ao alumnado do MAiE un documento titulado: “NORMAS DE FUNCIONAMENTO” (aprobadas en CAM 28 abril 2013 e adaptadas ás necesidades do curso). Neste documento explican as normas básicas docentes relativas a horario, partes de asistencia e de exame, uso da plataforma de teledocencia, así como procedementos de avaliación e exame. Ademais, tamén se transmitiu e entregou aos alumnos os PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN E NORMAS A SEGUIR PARA FACER FRONTE Á Covid-19 e entregóuselles máscaras de tea e unhas caixas para transportar as máscaras de reposto co logotipo do MAiE.

Tamén se ofreceu a todos os participantes no MAiE o REGULAMENTO DE ELABORACIÓN E DEFENSA DO TRABALLO FIN DE MÁSTER. Este regulamento fai explícitas ademais as liñas de traballo, prazos e modalidades de TFM ofrecidas no MAiE de acordo con a memoria vixente.

Ademais de poñelo á disposición a todo o alumnado e profesorado, mantivéronse reunións informativas sobre o mesmo coa finalidade de clarificar as liñas xerais de elaboración de TFM e concretar criterios e pautas de actuación comúns entre o profesorado responsable de titorizar TFM, así como entre os profesores encargados de avaliar estes traballos e, a medida que se achegaron as datas craves, enviáronse a todos os estudantes e titores de TFM do MAiE distintos correos electrónicos de carácter recordatorio con información dos distintos pasos a realizar.

Ademais desta información, tamén se forneceron e comunicado procedementos de actuación aos membros dos tribunais de TFM e aos alumnos coa finalidade de facilitar o seu labor e homoxeneizar procedementos.

Persoais e follas de control

Ao comezo do curso 2020-2021 a coordinación do MAiE puxo á disposición de todo o profesorado, ademais de persoais para facilitar a elaboración da documentación, enviáronse a todos os profesores as follas de control de asistencia que debían ser utilizadas na aula para o control de asistencia aos alumnos do MAiE, que neste caso de acordo ao establecido no protocolo Covid-19 non requiría da firma dos estudantes, pero si a do profesor que sería o encargado de realizar a comprobación dos asistentes a cada sesión.

b) Actividades complementarias

Ademais das actividades docentes contempladas nas guías docentes das diversas materias, durante o curso 2020-2021, o alumnado do MAiE puido asistir a conferencias e talleres, así como outras actividades que buscaban a difusión do MAiE entre os estudantes da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais. Algunhas destas actividades plasmáronse nos seguintes talleres e conferencias:

Título	Ponentes	Fecha	Aula
TALLER: COMO CREAR EMPRENDIMIENTOS DE TRIPLE IMPACTO	BRENDA SCHEBESTA Comunicadora sostenible. Mentora de proyectos de triple impacto	Lunes 17 de FEBRERO de 2020 de 9:00 a 11:00 horas	Aula 4 FCEE Vigo
MARKETING DIGITAL Y EMPRENDIMIENTO: EL PODER DE LAS HISTORIAS	EZEQUIEL BELLO Growth Hacker/ Storyteller	Lunes 2 de MARZO de 2020 9:00 a 11:00 horas	Aula 4 FCEE Vigo
LA RSC EN ÁMBITO DEL COVID-19	Diana Dantas Pérez	2 de octubre del 2020 a las 12:30 horas	Aula-Seminario 5 FCEE Vigo
WORKSHOP: ECONOMÍA CIRCULAR	Ana Rodríguez Vázquez Eduardo Seisdedos Arribas Cuatrotercios - Desarrollo Empresarial	Martes 27 de OCTUBRE del 2020 16:00 -20:00 horas	Aula-Seminario 5 FCEE Vigo
DESIGN THINKING: DISEÑO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS EN LA ECONOMÍA CIRCULAR	PABLO LÓPEZ CREATIVIGO Consultores de Innovación	09 de DICIEMBRE de 2020 9:00 -14:00 horas	Aula-Seminario 5 FCEE Vigo
RESPONSABILIDAD MEDIOAMBIENTAL EN MIL-TEK GALICIA ASTURIAS SL.	Johely Barrios Díaz Mil-tek Galicia	Lunes 1 de MARZO de 2020 9:00 a 11:00 horas	Aula-Seminario 5 FCEE Vigo
JORNADA: DESENREDANDO LA ECONOMÍA CIRCULAR	· Rocío Rodríguez Daponte Universidade de Vigo · Gumersindo Feijoo Costa Universidade Santiago de Compostela · Leticia Regueiro Abelleira Anfaco-Cecopesca · Violeta Bouzada Novoa Fento Moda Sustentable Gallega · Sara Bermúdez Couto BIMBA y LOLA · Ana Rodríguez Vázquez y Eduardo Seisdedos Arribas Cuatrotercios - Desarrollo Empresarial	Miércoles 17 de MARZO de 2021 9:00 a 14:00 horas	Salón de Actos FCEE Vigo

Tamén se participou no Foro de Emprego que se desenvolveu na Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais.

Desgraciadamente neste curso, debido ás restricións sanitarias, non se puideron realizar outras actividades de índole social que permitisen a confraternización entre o profesorado e o alumnado.

c) Prácticas extracurriculares

Como se comentou nos apartados precedentes, o MAiE contempla, ao amparo do disposto no RD 592/2014 do 11 de xullo sobre prácticas externas nos estudos universitarios, a posibilidade de que os estudantes fagan prácticas externas en empresas ou institucións. Estas prácticas son de carácter extracurricular, e consideradas como unha maneira de enfocar o TFM: TFM práctico, recollido na Memoria da Titulación. O MAiE utiliza, de modo xeral, o modelo de convenio de cooperación educativa da Universidade de Vigo,

aprobado en Consello de Goberno. Pódese consultar a normativa en (http://transferencia.uvigo.es/transferencia_gl/practicass/); convenio que é xestionado pola Fundación Universidade Empresa (FUVE).

Durante o curso 2020-2021, as especiais circunstancias provocadas pola Covid-19 non impediron que os alumnos do MAiE puidesen realizar as súas prácticas en distintas empresas, aínda que si que repercutiu no proceso de asignación de prácticas aos estudantes do MAiE que ocupou máis tempo do habitual e fixo necesario a ampliación do número de empresas que colaboran co MAiE neste aspecto.

No curso 2020-21 o 83,3% do total de alumnos matriculados realizaron prácticas extracurriculares no marco do MAiE. Case a totalidade dos alumnos realizaron prácticas con convenios canalizados a través da FUVE, xa que un dos alumnos, interesado en facer as súas prácticas en Portugal, realizou as súas prácticas a través dun convenio asinado a través da Oficina de Relacións Internacionais da Universidade de Vigo. O número total de horas realizadas polos estes alumnos sitúanse, máis ou menos, sobre as 200 horas e non sobrepasan as 240 (máximo permitido pola lexislación da Universidade de Vigo para prácticas non remuneradas en empresas). Aínda que, neste curso dous alumnos renovaron o convenio asinado inicialmente e realizaron máis desas 240 horas.

	Número de alumnos que realiza prácticas extracurriculares en el MAiE	Porcentaje respecto al total de matriculados
Curso 2014-15	18	75%
Curso 2015-16	17	85%
Curso 2016-17	18	72%
Curso 2017-18	17	85%
Curso 2018-19	13	81%
Curso 2019-20	5	23%
Curso 2020-21	21	83,3%

A asignación dos alumnos ás empresas realízase por parte do coordinador de prácticas do MAiE atendendo aos perfís requiridos polas empresas e, na medida do posible, ás preferencias dos alumnos. O procedemento seguido para esta asignación partía dunha listaxe ofrecida desde a coordinación do MAiE aos estudantes coa oferta de empresas colaboradoras para acoller alumnado en prácticas. Os estudantes debían indicar as súas preferencias ordenadas en relación coas prácticas propostas e sobre esa base o coordinador enviaba os CV ás empresas para que estas decidisen entre os interesados o candidato que mellor se axustase ás súas necesidades.

Ao asignar a práctica, asignábase tamén un titor de prácticas na empresa e outro titor académico do MAiE para cada alumno. A relación de alumnos do MAiE que fixeron as súas prácticas, así como as empresas nas que desenvolveron as súas prácticas e os titores académicos asignados móstrase na seguinte táboa:

Alumno	Empresa	Tutor Empresa	Tutor Académico
Adalid Martínez, Victoria	HELPUPI!	Álvaro Hita, CEO	Rocío Rodríguez Daponte
Casales Jovencio, Rodrigo	SICOM	Daniel Lorenzo Campos - Gerente	Carmen Otero Neira
Chiarroni Alonso, Alejandro José	ESQUIO INGENIERÍA	Rodrigo Castro Otero, Responsable Producción	María José García Rodríguez
Colmeiro Novoa, Manuel	FOROX	Antia Hernández Goas, Administrativa	Carlos Ferro Soto
Dapena Leiras, Eloy	CREATIVIGO	Pablo López Gutiérrez - Gerente	Carmen Otero Neira
Dorrío Rodrigues, Fernanda Rosina	CIVISGLOBAL	Alejandro García Barreiro, Director de RR. HH.	Tony Crespo Franco
Farrapeira Vázquez, Sabrina Elizabet	EIXO SOSTENIBILIDAD	Luján López Gutiérrez, Gerente	Tony Crespo Franco
Forlano Espiño, Ayelén Nerea	DB SCHENKER	Yacarena Vazquez, Land Order Entry & OCL Manager Galicia	Tony Crespo Franco
González González, Cristina	BEPROJECT	Eduardo García Zabarte Freire, Director	Tony Crespo Franco
Llano Rial, María Inés	WELGOOD SOLUTIONS	Bibiana Arppe Pazó. Administradora Única	María Jesús López Miguens
López Arestín, Agustina	VITHAS SALUD	Ana Latorre García / Responsable de Atención y Experiencia Paciente Hospital Vithas Vigo	Rocío Rodríguez Daponte
López Seco, Natalia	ALFACARGO	Pilar Gonda Operations Team Leader.	Carmen Otero Neira
Macho Lucas, Cristina	FOROX	Antia Hernández Goas, Administrativa	Carlos Ferro Soto
Olagaray , Natalia Cecilia del Valle	MIND GLOBAL BUSINESS CONSULTING	Óscar García Álvarez, Socio	Tony Crespo Franco
Rousseau Martínez, Álvaro	CONXEMAR	Silvia Corral.	María Jesús Fernández Arias
Santos Garrido, Miguel Ángel	HOTEL SANTA MARTA (Portugal)	Thiago Pereira, Director General	Tony Crespo Franco
Seijo Crespo, Alberto	SICOM	María Sánchez, Resp. Área de KM&COM	Carmen Otero Neira
Teira Oujo, Aida	ALFACARGO	Pilar Gonda, Operations Team Leader	Carmen Otero Neira
Troncoso Castro, Javier	DB SCHENKER	Yacarena Vazquez, Land Order Entry & OCL Manager Galicia	Tony Crespo Franco
Vera Torres, Peter Francisco	FUNDACIÓN IMPULSARSE	Sarai Prol, Orientadora laboral	Tony Crespo Franco
Vilas Álvarez, María	PLASTIC OMNIUM	Ángel Núñez Pintos – Responsable de RR.HH.	Carlos Ferro Soto

Proxecto Formativo

A continuación, móstranse as áreas onde se integran os proxectos formativos do MAiE desenvolvidos nas prácticas en empresas durante o curso 2020-2021. Esta información

recóllese no “contrato de formalización da práctica”, seguindo o modelo D4- asinado polas partes interesadas: a universidade (titor académico), a empresa (titor de empresa) e o alumnado. Como se pode observar na seguinte táboa, as prácticas do máster están repartidas nas diferentes áreas da empresa, o que permite axustar mellor aos intereses da empresa e do alumnado.

Proyecto Formativo (Áreas de la Empresa)	%
Administración y Dirección	25,00%
Recursos Humanos	20,83%
Operaciones	20,83%
Marketing y Publicidad	16,67%
Comercialización	8,33%
Económico-Financiero	4,17%
I+D+i	4,17%

d) Acción tutorial

O Plan de accións de tutorización e acollida do MAiE supón un conxunto de actuacións destinadas a favorecer a integración do alumnado na vida universitaria e atender ás súas necesidades formativas e informativas.

Este plan baséase na implementación dunha serie actuacións e actividades dirixidas a alcanzar unha óptima acollida e de orientación aos alumnos, que se articulan ao redor das seguintes actuacións:

Accións previas á matrícula

- No período previo ao comezo do proceso de preinscrición e matrícula mantense unha política de resposta rápida e subministración de información os máis axustada posible aos requirimentos das persoas que mostran o seu interese por coñecer ou realizar o MAiE, ben persoalmente ou ben a través de conversacións telefónicas ou do correo electrónico.
- Ademais disto, mantense unha comunicación fluída cos posibles candidatos a realizar a matrícula no MAiE co obxecto de fornecer información sobre os principais aspectos do Master coa finalidade e lembrarilles os prazos de preinscrición e matrícula.

- Durante o proceso de preinscrición e matrícula realízase asesoramento personalizado aos estudantes co obxectivo de manter aos alumnos informados en cada unha das fases do proceso e axudarlles si a documentación presentada para a súa admisión presenta algunha deficiencia que deba ser emendada. O proceso realízase principalmente vía correo electrónico e vía telefónica.

- Outro aspecto ao que se lle presta especial atención cos alumnos que proveñen de fóra do Espazo Europeo de Educación Superior é o de informar os trámites que deben realizar á súa chegada coa documentación xustificativa da súa titulación e a emisión, en colaboración co Servizo de Posgrao a Universidade de Vigo, de documentos que lle faciliten os trámites para vir a España.

Accións posteriores á matrícula

- Unha vez matriculados e antes do comezo das clases, a coordinación de MAiE ponse en contacto cos alumnos para facilitarlles máis información sobre o MAiE, así como tamén sobre outros aspectos relacionados coa cidade e o centro no que se van a desenvolver as actividades docentes. A aqueles que non coñecen a cidade tamén se lles proporciona asesoramento sobre a mesma e os medios de transporte que poden utilizar para trasladarse ao campus universitario de Vigo.

- Os alumnos son convocados a unha sesión inaugural de orientación onde se lles explican os principais aspectos académicos de funcionamento do MAiE: calendario de clases e exames, sistemas de avaliación, guías docentes, plataformas de apoio á docencia, responsables de cada materia e datos de contacto, partes de asistencia, onde dirixirse si teñen algunha dúbida académica ou administrativa, etc. Nesta sesión explícase aos alumnos aspectos relacionados co normal desenvolvemento do MAiE, as formas de contacto coa coordinación do título e a coordinación de materias. Así mesmo, acláranse aspectos docentes e formais importantes para o desenvolvemento das clases e as opcións para desenvolver a súa TFM (académico e práctico) e as prácticas.

- A maior parte desta información tamén se lles fornece aos alumnos matriculados a través dun dossier Inicial de MAiE. Neste documento recóllese información sobre: calendario de clases e exames, sistemas de avaliación, guías docentes, plataformas de apoio á docencia, responsables de cada materia e datos de contacto, partes de asistencia, onde

dirixirse si teñen algunha dúbida académica ou administrativa, etc. No anexo ofrécese o dossier inicial entregado ao alumnado ao comezo do curso.

- Ademais, existe un espazo na plataforma MooVi denominado "Espazo Común do Máster Universitario en Administración Integrada de Empresas e Responsabilidade Social Corporativa" cuxo obxectivo é apoiar e orientar aos alumnos unha vez matriculados e onde está dispoñible gran parte da información que se facilita na sesión inicial de orientación. A través desta plataforma tamén se lle facilita unha Guía de Acollida e outra documentación que lle pode resultar de utilidade para facilitar a súa incorporación á Universidade de Vigo e para o seguimento da actividade docente do MAiE.

- Tamén é frecuente a realización de, polo menos, un par de visitas semanais por parte da coordinación á aula antes do inicio das sesións docentes e/ou no período de descanso entre sesións para manter un contacto directo cos estudantes e tratar temas relacionados coas actividades docentes do MAiE.

- Sesión informativa que se adoita desenvolver aos dous meses de iniciar a docencia presencial na que se adoita falar das prácticas e o TFM (académico e práctico), no que, ademais, coméntanse as opcións que teñen para desenvolver estas prácticas e a documentación que deben presentar.

- Sesión dirixida aos TFM, na que se explican as principais características que ter un TFM e o proceso que se debe seguir para a súa elaboración. Tamén se enumeran os seus principais requisitos, criterios e aspectos formais que debe cumprir e indícanse pasos que se deben seguir para a súa presentación e lémbrense os prazos a respectar.

Outras accións de seguimento desenvolvidas. Atención personalizada

Ademais, desde a coordinación do MAiE aténdese e resolve de forma sistemática, tanto aos profesores como aos alumnos, calquera dúbida ou problemática referente á actividade diaria do Máster en persoa no despacho ou por correo electrónico. Estas reunións son moi frecuentes e permiten resolver dúbidas que xorden ao longo do desenvolvemento do curso ou problemas puntuais do alumnado e do profesorado.

O primeiro día de clase organízase unha sesión para que os alumnos poidanse coñecer un pouco mellor e facilitar a súa integración ao grupo. Neste curso académico, non se organizaron pausas-café nin tampouco o petisco de despedida de ano, á que todos alumnos e profesores Máster Universitario en Administración Integrada de Empresas e Responsabilidade Social Corporativa (MAiE) adoitaban estar convidados.

Ao final do período docente tamén se realiza unha reunión informal con todos os estudantes para coñecer de primeira man as súas experiencias ao longo do curso e obter información sobre posibles aspectos a mellorar de cara a os próximos cursos.

Sesión Inauguración e Dossier Inicial

Durante a sesión de inauguración do MAiE facilítase ao alumnado un dossier inicial coa información relevante do Máster que inclúe horarios, calendario académico con datas de exame e outras datas cruce, como as esixidas para a defensa do TFM. Este dossier ponse á disposición do alumnado en formato dixital tamén a través da WEB do MAiE e da Plataforma MooVi, na que esta información aparecía actualizada a medida que as circunstancias o requirían.

Ademais, nesta sesión explícase aos alumnos aspectos relacionados co normal desenvolvemento do MAiE, as formas de contacto coa coordinación do título e a coordinación de materias. Así mesmo, acláranse aspectos docentes e formais importantes para o desenvolvemento das clases (partes de asistencia, formación continua, TFM (académico e práctico), ... calendario académico con datas de exame e de TFM.

No anexo ofrécese o dossier inicial entregado ao alumnado ao comezo o curso.

Enquisas

Este curso académico, do mesmo xeito que o anterior, expúxose unha única enquisa aos alumnos para analizar o nivel de satisfacción do alumnado co MAiE, a formación impartida, a coordinación, o profesorado, así como coa forma en que este levou a cabo o proceso de ensino-aprendizaxe en cada materia. Obtívose unha taxa de resposta do 66,66%, similar á participación alcanzada no curso precedente.

A enquisa utilizada é igual á exposta o curso pasado e expónse ao finalizar o período docente do segundo cuadrimestre, aínda que este curso a enquisa, que tamén se realiza de forma anónima, realízase de maneira electrónica. A enquisa utiliza na maior parte das preguntas unha escala de resposta tipo Likert de 1 a 5 (sendo 1-insatisfacción total e 5-satisfacción total), os ítems analizados no cuestionario foron os seguintes:

- 1) Expectativas académicas e profesionais
- 2) Páxina web do máster e si a información é detallada e suficiente
- 3) Coherencia entre programas e perfil da titulación
- 4) Coherencia entre materias, a súa importancia para a formación e si presentan contidos interesantes
- 5) Información adecuada e dispoñible
- 6) Dispoñibilidade das guías docentes
- 7) As guías docentes axústanse aos programas, bibliografía e desenvolvemento das materias
- 8) Número adecuado de horas destinado ás actividades académicas
- 9) Adecuada relación entre créditos das materias, parte teórica e práctica, e carga de traballo
- 10) Existencia de mecanismos para interactuar co profesor
- 11) Funcionalidade correcta dos instrumentos docentes e de interacción profesor - alumno
e a súa utilidade
- 12) Coordinación en cada materia
- 13) Utilidade das conferencias e actos organizados
- 14) Adecuada estrutura e organización do TFM
- 15) Utilidade das prácticas extracurriculares

- 16) Organización, desenvolvemento e información recibida de conferencias, datas, actividades académicas
- 17) Comunicación entre a coordinación do máster e o alumnado
- 18) Labor e mecanismos de coordinación
- 19) Solución de problemas, inquietudes que transmite o estudante
- 20) Puntualidade das sesións e actividades por parte do profesorado
- 21) Coñecemento e actualización nos temas da materia por parte do profesorado
- 22) Metodoloxía, claridade expositiva e material adecuado
- 23) Bo ambiente en clase (motivación participación, bo trato, receptividade).
- 24) Actividades propostas motivadoras
- 25) Satisfacción coa formación académica obtida no máster
- 26) Satisfacción co profesorado do máster
- 27) Calidade das conferencias do máster
- 28) Satisfacción coa coordinación do máster
- 29) Satisfacción co máster en termos xerais
- 30) Recomendación do máster

No seguinte bloque exponse 13 preguntas para analizar a satisfacción co aprendido e o desenvolvemento en cada unha das impartidas materias no MAiE este curso; e, por último, exponse 16 cuestións para analizar a satisfacción con cada un dos profesores que participaron na impartición de cada unha desas materias.

Tamén se expón 3 preguntas abertas para solicitar aos estudantes do MAiE información sobre a súa opinión acerca dos puntos fortes e débiles do Máster e posibles recomendacións. A Comisión Académica do Máster analiza os resultados.

As enquisas oficiais realizadas pola área de calidade da Universidade de Vigo non están dispoñibles na data actual de peche de exercicio e entrega de rexistros de calidade polo que non foron analizadas.

iii) COORDINADORES E ACCIÓNS DE COORDINACIÓN

Coordinador/a del Título TONY CRESPO FRANCO

O MAiE conta coas seguintes categorías de coordinación:

- Coordinador de Título: coordinador xeral, encargado das tarefas básicas e xerais para o normal desenvolvemento do Máster.
- Coordinadores de Materias: encargados de xestionar o normal funcionamento de cada materia (docencia, exames, guías docentes) seguindo a normativa propia do Máster, así como da Universidade, e coordinarse, si é preciso, cos diferentes docentes da mesma.
- Coordinador de Prácticas: as súas atribucións relaciónanse coa xestión e procura de prácticas extracurriculares do alumnado do MAiE. Encárgase de buscar e contactar coas empresas, establecer convenios coa universidade, formalizar os acordos/contratos para cada alumno que implica o establecemento de horarios, calendario de prácticas, así como especificar o proxecto formativo que se desenvolverá en cada unha. En todo momento séguese a normativa da universidade e as indicacións da Fundación Universidade de Vigo encargada das relacións con empresas.

Accións de Coordinación

Os labores de coordinación horizontal e vertical foron realizadas pola coordinación do Máster, a Comisión Académica do Máster e os coordinadores de materia nomeados anualmente pola Comisión Académica. Entre elas podemos destacar reunións, enquisas e atención personalizada.

Esta información é crítica para valorar a potencial necesidade de realizar modificacións na organización académica, os sistemas de avaliación utilizados, o profesorado do máster ou calquera outro aspecto de interese docente, á vez que serven para determinar accións de mellora para próximas edicións do MAiE.

Reunións

Reunións do Coordinador do MAiE cos Coordinadores de cada Materia/Módulo

Entre as principais accións de coordinación desenvolvidas no MAiE destacan a realización de diferentes reunións entre o profesorado e os coordinadores de cada materia; así como, entre os coordinadores de materia coa coordinación do MAiE.

A coordinación do MAiE realiza un conxunto de reunións e charlas de seguimento cos profesores e responsables das diferentes materias para analizar a marcha do MAiE, si houbo algún problema coa súa materia e para informar de aspectos de interese ou comentarios recibidos por parte do alumnado. Neste sentido, os coordinadores de cada materia encárganse basicamente da organización secuencial do contido da súa materia, revisando que non existan solapamentos de contido entre as materias e de organizar as actividades docentes en conexión con todos os profesores que participan nela. Para iso, réunese co profesorado de cada materia para decidir como se vai a impartir, solicitar o material necesario, recompilar os traballos a realizar durante a avaliación continua e as preguntas para o exame final.

Unha vez finalizada a materia, o coordinador informa á coordinación do máster e comunícalle as posibles incidencias que teñan lugar. Neste caso, realízanse reunións individuais nos despachos si ningún tipo de formalización. Este tipo de “meetings” son moi frecuentes e permiten resolver calquera dúbida ou problemas puntuais do profesorado ou dos coordinadores.

No caso de que no transcurso destas reunións de seguimento prodúzase algunha circunstancia ou feito importante, a coordinación do Máster traslada esa información á CAM. Os coordinadores das materias do MAiE neste curso foron:

MATERIA	ASIGNATURA	PROFESORADO
FUNDAMENTOS DE GESTIÓN Y RSE	La Responsabilidad Social en la Empresa	Rocío Rodríguez Daponte
DIRECCIÓN ESTRATÉGICA E INNOVACION	Gestión Ética	Mar Rodríguez Domínguez
	Dirección Estratégica	Mar Rodríguez Domínguez
MARKETING	Marketing Responsable	Encarnación González Vázquez
	RSC y Marketing	M ^º Jesús Lopez Miguens
	Información y comunicación de la RSC	M ^º Carmen Otero Neira;
RECURSOS HUMANOS	Fundamentos de Responsabilidad Social Empresarial Interna (Concepto + Elementos)	Elena Velando Rodríguez
	Implantación y Temas Avanzados de Responsabilidad Social Empresarial Interna	Isabel Diéguez Castrillón
CALIDAD Y MEDIOAMBIENTE	Gestión de la Calidad Total	Carlos Ferro Soto
	Sistemas Normalizados de Gestión: Calidad, Medioambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo	Arturo José Fernández González
GESTIÓN FINANCIERA	Contabilidad Social	Miguel González Loureiro
	Inversión y Financiación	Fernando Comesaña Benavides
TRABAJO FIN DE MÁSTER	Trabajo Fin de Máster	Tony Crespo Franco

Reunión da Coordinación do MAiE cos profesores e titores dos TFM

A coordinación do MAiE ponse en contacto co profesorado titor de TFM do MAiE indicándolles todos os aspectos relativos á tutorización do TFM do MAiE, datas importantes e aclarásenlle dúbidas expostas. Estas reunións informais permiten que o esquema a seguir e a tutorización do TFM sexa similar en todos os casos.

O tipo de reunións realizadas son individuais nos despachos. Non se realizan reunións formais posto que, debido aos horarios do conxunto do profesorado e as súas obrigacións docentes é difícil facer unha reunión con todos eles. Este sistema é igual de válido desde o punto de vista de resultados e considerado máis adecuado polo conxunto do profesorado

Reunión da Coordinación do Título cos alumnos do Máster

Pola súa banda, a coordinación do MAiE reuniuse en varias ocasións cos alumnos de modo individual e conxunto para resolver e aclarar dúbidas docentes, así como para comentar o normal desenvolvemento e/ou as incidencias xurdidas ao longo do curso. En concreto,

realizouse unha reunión ao principio de curso para explicar o desenvolvemento docente do MAiE, o uso de FAITIC e entregar aos alumnos un dossier co material necesario. Ademais, realizáronse varias reunións de seguimento ao longo do curso e outra ao final da docencia teórica para aclarar aspectos relativos ás prácticas e ao TFM.

Ademais, o coordinador está sempre dispoñible no seu despacho para reunións individuais e informais para tratar temas de carácter persoal cos alumnos do MAiE. Este tipo de “meetings” son moi frecuentes e permiten resolver problemas puntuais do alumnado, así como comentar sobre a marcha do curso, suxestións e recomendacións. Os alumnos tamén manteñen contacto puntual coa coordinación do MAiE a través de correo electrónico.

Reunións de Membros de Tribunais de TFM

Unha vez finalizada a defensa dos TFM do curso académico os membros dos tribunais de TFM reúnense para comentar os aspectos máis relevantes xurdidos nos actos de presentación e defensa dos TFM para expor posibles suxestións relacionadas co TFM e o seu defensa. Os resultados desta reunión recóllense documentalmente para que quede constancia de cara a os próximos cursos.

iv) CONCLUSIONES

Os labores de coordinación horizontal e vertical realizadas -reunións, enquisas e atención personalizada- funcionaron correctamente. A información obtida a través destes permite realizar modificacións e axustes naqueles aspectos nos que se identifican deficiencias e a mellora de próximas edicións do MAiE.

Os controis de aula e exame establecido permitiron verificar que todas as materias foron impartidas adecuadamente e que non xurdiron problemas. As modificacións levadas a cabo sobre o horario orixinal non supuxeron grandes problemas para o alumnado dado que na medida do posible realizáronse cambios internos no horario establecido e cando non foi posible acordáronse coa totalidade do alumnado.

Os alumnos valoran positivamente á gran maioría dos docentes do MAiE. Anualmente analízase con especial coidado a información obtida para os profesores coas cualificacións

máis baixas. Ademais, a Comisión Académica contacta con estes profesores para tentar identificar os motivos destes resultados, aínda que cabe mencionar que estes son bos e moi similares entre as distintas materias. Tras esta análise, a CAM decide sobre a súa continuidade ou non no cadro de profesorado do Máster e, en caso de continuar, acórdase un plan de mellora co docente.

A Comisión Académica do Máster analiza toda esta información á hora de elaborar a Planificación Docente Anual e o Plan de Ordenación Docente do seguinte curso académico.

V. INFORME DE COORDINACIÓN DO MASTER EN ECONOMÍA

i) ESTRUCTURA E MATRÍCULA

No curso 2020-2021 impártese a terceira edición do Máster Universitario en Economía. Trátase dun máster interuniversitario organizado e impartido conxuntamente polas Facultades de Económicas das tres universidades galegas. Para obter o título oficial o estudante ten que superar un total de 60 ECTS. O máster está estruturado en dous cuatrimestres (un cursos académicos), coa seguinte distribución:

El plan de estudios conducente a la obtención do título de Máster en Economía terá 60 créditos ECTS. A ensinanza concluirá coa elaboración e defensa de un Traballo Fin de Máster, que terá 6 ECTS.

No primeiro cuatrimestre deberanse cursar as materias obrigatorias para todo o alumnado do Máster. Trátase de 4 materias de 6 créditos ECTS e 2 de 3 ECTS, tal e como figura na seguinte táboa:

PRIMER CUATRIMESTRE (OBLIGATORIAS)	Créditos
Análisis de decisiones económicas y mercados	6
Análisis de coyuntura económica y crecimiento	6
Técnicas econométricas	6
Métodos cuantitativos	6
Pensamiento Económico e Instituciones	3
Técnicas de investigación	3
Total	30

As materias de 6 créditos cursaranse ao longo de todo o cuadrimestre. As materias de tres créditos cursaranse secuencialmente, primeiro a de Técnicas de Investigación e logo a de Pensamiento Económico e Institucións.

Todas as materias obrigatorias cursáronse en Español, por mor da presenza de alumnos estranxeiros. Porén, é recomendábel que o alumnado teña coñecementos de inglés para o mellor acceso aos materiais didácticos e bibliografía especializada.

No segundo cuadrimestre cursarase un dos 4 itinerarios propostos, as Prácticas e o Trabajo Fin de Máster. A oferta de especialidades resúmese na seguinte Táboa:

SEGUNDO CUATRIMESTRE (Especialidades)
18 créditos en 6 Materias + 6 de Prácticas + 6 de TFM
(1) Políticas públicas e análise económica rexional
(2) Economía e Sociedade
(3) Economía e Finanzas
(4) Análise Económica

Cada itinerario está composto por 6 materias de 3 créditos ECTS cada una, tal e como se definen na Táboa do Plan de Estudios. Para que un estudante poida obter na expedición do título a mención de ter cursado un itinerario, polo menos debe superar 4 das 6 materias ofertadas na especialidade correspondente, podendo completar o seu expediente con calquera materia optativa do resto de itinerarios. O itinerario (4) está especialmente recomendado aos estudantes que teñen unha clara intención de proseguir estudos de doutoramento, o que non exclúe que os que cursen os itinerarios (1), (2) ou (3) poidan cursar estudos de doutoramento. As materias optativas do itinerario preferibelmente cursaranse de xeito secuencial en 2 bloques (en secuencias de 5 semanas durante o 2º

cuadrimestre).

O itinerario de Políticas públicas e Análise económica Regional impártese na UDC, o de Economía e Sociedade na UVigo e a de Economía e Finanzas na USC. A parte optativa do itinerario de Análise Económica repartirase entre as tres universidades.

As prácticas realizaranse en Empresas, Centros de Investigación e Instituciones Públicas e Privadas coas que o Máster estableza o conseguente convenio.

O Traballo Fin de Máster pódese realizar ao longo de todo o 2º cuadrimestre, e o alumnado asignado a unha especialidade deberá presentar un TFM vencellado cos contidos do itinerario.

No curso 2020/21 o número de matriculados en el Máster é de 34 en total, 27 de novo ingreso e 3 de programas de intercambio. A tempo parcial seguiron o Máster 13 alumnos. A distribución por Universidade é a seguinte:

Universidade de Vigo: 17 matriculados, 15 de novo ingreso; Universidade de Santiago de Compostela: 6 matriculados, 5 de novo ingreso, e 2 de programas estranxeiros; e, Universidade da Coruña: 11 matriculados, 7 de novo ingreso e 1 de programas estranxeiros.

	Novo			2o curso+TFM		Total alumnos 2020-21	
	Total	EEE	Estranxeiros	2o curso	TFM	Matriculados	Erasmus
UDC	7	6	1	4	3	11	1
USC	5	3	2	1	0	6	2
UVigo	15	10	5	2	1	17	0
	27	19	8	7	4	34	3

ii) COORDINACIÓN

O Programa conta cunha Comisión Académica que toma todas as decisións executivas. Existe unha Comisión Académica interuniversitaria do Máster composta por 7 membros das tres universidades: dous de cada universidade (que serán os encargados da coordinación nos seus correspondentes campus), mais o coordinador xeral do máster (da UVigo). As decisións a tomar que afectan ao funcionamento do Máster (aceptación de alumnos, cambios a tempo parcial, asignación de TFM, designación de Tribunais de TFM, asignación de materias a profesores, etc.), son tomadas pola Comisión Académica. As reunións realízanse online.

A coordinación xeral do máster reside na Universidade de Vigo (UVigo), especificamente no profesor Carlos Hervés Beloso. Asemade, en cada unha das 3 universidades que imparten dito máster existe un coordinador:

UDC: Aitor Calo Blanco;
USC: Ana Iglesias Casal; e,
UVigo: Eduardo L.Giménez Fernández.

Os coordinadores levan o día a día do Máster. Encárganse da elaboración dos horarios do Máster, da secuenciación temporal das materias en ambos semestres, da actualización dos contidos da páxina web, unifican a organización da presentación das materias na plataforma de teledocencia,. Cada coordinador tamén o é das respectivas especialidades que se imparten no seu Campus e, finalmente, os tres coordinadores son os responsables da especialidade conxunta de Análise Económica.

Os compoñentes da comisión en cada campus xestionan e debaten todos os temas relacionados ca organización docente (admisión a trámite de alumnos, designación de titores para TFM, horarios, etc.)

A información completa dos membros da CAM atópase na páxina web do Máster:

<http://www.mastereconomia.gal>

iii) ORGANIZACIÓN DA DOCENCIA

As clases do Máster impártense na súa totalidade por videoconferencia. Isto permite ao alumno cursar calquera materia, independentemente da universidade na que está matriculado. As tres facultades de Económicas teñen habilitada un aula para que poidan asistir os alumnos. Porén, o sistema de videoconferencia adoptado, emeeting, un desenvolvemento a partir de Adobe Connect, permite seguir as clases en directo dende calquera punto do planeta.. Desde la coordinación se planifican los horarios de las distintas materias tendo en conta as restricións do profesorado e do alumnado.

O horario atópase dispoñible na plataforma de teledocencia Moovi, no Espazo Común do Máster, e mais páxina web do Máster:

<https://www.mastereconomia.gal/plan-de-estudios/horarios/>

iv) TRABALLO FIN DE MÁSTER

O Traballo Fin de Máster (en diante, TFM) réxese por un regulamento interno, cuns procedementos de prazos, asignación e reclamacións. A Comisión Académica Interuniversitaria nomea un tribunal por especialidade en cada convocatoria.

No curso 2020-21 defenderon 10 alumnos.

A información relativa aos TFM atópase dispoñible na páxina M0 - Espacio Común na plataforma de teledocencia do Máster aloxada na UVigo, <http://moovi.uvigo.gal>

v) PRÁCTICAS CURRICULARES

O curriculum do Máster require 6 ETCs de Prácticas curriculares en empresas ou organismos 8150 horas). O Máster ten convenios con 33 empresas:

Abanca, ÁRBORE (Vigo), Arestora Consultores (Boiro), Asociación de Emprendedores de Galicia (ASCEGA) (A Coruña), Asociación Galega de Cooperativas Agroalimentarias (AGACA) (Vigo e Santiago), Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, Coinscrap Finance

(Pontevedra), Concello de Arteixo (Arteixo), Concello de Cambre (Cambre), Concello de Oleiros (Oleiros), Franquicias Gacela (A Coruña), Fundación Isla Couto (Vigo), FUNDAMAR (Vigo), Insignium Iberia EAF (Vigo), Opseekers Tech (Milladoiro), Paradores Nacionais, Pérez Rumbao (Ourense), Porto de Marín (Marín), Qubitia Solucións (Pontevedra), Stolt Sea (Vigo), Txstockdata S.L. (Pontevedra), Valora Consultores de Gestión (A Coruña), Ximnasio Saúde & Deporte (Vigo), Concello de Sarria (Sarria), Concello de Culleredo (Culleredo), Terravanza, Mapfre, Deutsche Bank, INDRA, EOSA (Vigo), Armadora Pereira, Oresco-Balgón.

vi) ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

O máster organiza unha conferencias en cada curso no 1o semestre, onde reúne a todos os alumnos. Debido ás restricións polo covid-19, no curso 2020-21 non puido celebrarse este evento anual.

vii) XESTIÓN DAS PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS CURRICULARES

O plano de estudos do Máster Universitario en Economía inclúe a materia “Prácticas curriculares”. Trátase dunha materia obrigatoria de 6 ECTS asignada ao segundo cuatrimestre. Isto significa que os alumnos/as deben integrarse nunha empresa ou institución durante aproximadamente 1 meses a tempo completo (150 horas) para poder en práctica os coñecementos adquiridos durante os dous semestre de clase.

Ao ser un Máster interuniversitario, decidiuse descentralizar a asignación de prácticas externas. Mentres na UDC hai un profesor responsábel das prácticas, na USC e na UVigo son os coordinadores os que intentan casar os intereses dos alumnos co pool de empresas cas que ten convenio as respectivas universidades, e co pool de empresas cas que teñen un convenio específico o Máster (a través dun modelo de convenio especial que asinan as 3 universidades ca empresa).

Dado que a descentralización permite un tratamento personalizado, o procedemento seguido na UVigo é:

- i) A principio de Xaneiro solicítase aos alumnos os seus intereses para desenvolver as

Prácticas Externas, referidos a tipo de sector, actividade na empresa, etc. Coñecer que intencións ten para despois do Máster pode ser tamén de axuda para orienta-los.

ii) No caso que o alumno desexara realizar as prácticas nunha empresa particular, o coordinador ponse en contacto directamente ca empresa para preguntar se estaría interesada en que un alumno do Máster realice prácticas na empresa. Se non ten convenio ca UVigo, promóvese un novo convenio.

iii) En caso contrario, o coordinador busca diferentes empresas entre o pool de empresas cas que ten convenio a Uvigo e cas que teñen un convenio específico o Máster que se axusten aos intereses do alumno.

iv) Ao longo dos primeiros meses do ano natural, o coordinador presenta aos alumnos varias empresas para que teñan posibilidade de elección.

v) O alumno ordena as empresas, e o coordinador ponse en contacto cas empresas preguntando se estaría interesada en que un alumno do Máster realice prácticas na empresa neste curso académico.

vi) A empresa pode realizar unha entrevista aos diferentes alumnos interesados para elixir o que ten un mellor perfil para a práctica.

No curso 2020-21, 14 alumnos realizaron Prácticas curriculares, 5 na UDC, 4 na USC e 5 na UVigo.

viii) PAESU, para os másters que fan unha enquisa específica.

O Máster de Economía realiza un enquérito específico na plataforma faitic. O enquérito foi deseñado dende a plataforma de teledocencia para que sexa completamente anónimo. A única identificación é a universidade á que pertence o alumno .

O enquérito consta de 2 preguntas que se realiza para todas as materias do Máster. En Febreiro ábrese o enquérito das materias do 1º semestre, e en Abril ábrese ás do 2º semestre.

As preguntas son:

1. Por favor, indíquenos cómo podríamos mejorar la materia "XXX" (profs. NOME DOS PROFESORES INDICANDO A UNIVERSIDADE USC-UDC-UVigo:) (organización de la materia; tutorías; métodos de evaluación, ubicación na secuencia do semestre, horario de clases, qué es lo más le gustó y menos le gustó do curso).
2. Añada los comentarios que considere oportunos sobre la materia " XXX " (profs. NOME DOS PROFESORES I

VI. INFORME DE COORDINACIÓN DO MÁSTER EN FINANZAS

i) INFORMACIÓN XERAL

No curso 2020/2021 desenvolveuse a 12ª edición do Máster Universitario en Finanzas. A resulta do informe de acreditación, o informe final da ACSUG recibíuse o 18/9/2021 e nel expúñanse unhas recomendacións. Atendendo ás recomendacións expostas nese informe elaborouse un Plan de mellora con diversas actuacións que se implantaron no Curso 2019/20, mentres que o curso 2020/21 abordouse unha modificación da memoria do máster, que implica:

- Cambio de estrutura de materias para trasladar prácticas ao 2º cuatrimestre, permuta de materias entre cuatrimestres e incremento de créditos ECTS en varias materias.
- Eliminar na memoria no apartado 2.1.1. Experiencias anteriores na Universidade de Vigo a posibilidade de acceder aos exames de MEFF coa formación adquirida neste master posto que xa non é vixente e non se está aplicando.
- Actualización do apartado 4.2. Requisitos de acceso e criterios de admisión
- Actualización de membros da CAM
- Actualización de 4.4. Transferencia e recoñecemento de créditos: sistema proposto pola Universidade facendo constar a posibilidade de recoñecemento da materia prácticas en empresa (9 ECTS) e o procedemento e requisitos.
- Modificación dos sistemas de avaliación nas materias para axustalos ao contido dos novos estatutos da Universidade de Vigo respecto de avaliación continua e final.
- Revisión do contido de materias e actividades formativas
- Actualización de 6.1. Profesorado e outros recursos humanos dispoñibles e necesarios para levar a cabo o plan de estudos proposto

A modificación de memoria recibe informe favorable de ACSUG o 10 de maio de 2021, e aplicarase no curso 2021/22.

O Master estrutúrase no curso 2020/21 en 60 Créditos ECTS e impártese durante un curso académico. Asumindo unha equivalencia de 25 horas de traballo por crédito, isto significa unha carga de traballo de 1500 horas para os alumnos que cursan a totalidade do Máster. As horas lectivas en aula totais durante o curso 2019/20 foron de 210. Ademais, os alumnos realizan 128 horas na materia Prácticas en Empresas I e 192 en Prácticas en empresas II.

Por último, os alumnos realizan o Traballo de Fin de Master que ten asignados 9 ECTS baixo a supervisión dun titor e preséntano ante un tribunal.

Apellido_1	Apellido_2	Nombre	Contenido	ECTS	Horas	Coordinador
Crespo	Cibrán	Miguel	O Sistema de Información na Empresa. Diagnóstico Financeiro	6	35	Si
Sáez	Ocejo	José Luis				
Rodríguez	Parada	Sonia	Fundamentos Matemáticos das Finanzas	3	17	Si
Cabanelas	Omil	José	Viabilidade de Proxectos	6	35	
Puime	Guillén	Félix				
Lorenzo	Paniagua	Javier	Xestión do Circulante	6	34	Si
Nóvoa	Ignacio	Patricia	Xestión de Inversión e Financiación	3	17	
Puime	Guillén	Félix	Prácticas en Empresas I	6		
Valle	González	Lino del	Estratexia e Política Financeira	3	18	
Soto	Álvarez	Pablo Jacobo	Mercados Financeiros	3	18	
Pernas	Gómez	Tirso				
Fernández	Otero	Andres Angel	Xestión Financeira Internacional	3	18	
Fernández	Otero	Andres Angel	Xestión de Riscos	3	18	
Puime	Guillén	Félix	Prácticas en Empresas II	9		
Puime	Guillén	Félix	Traballo Fin de Máster	9		
Rodríguez	De Prado	Francisco				
Sáez	Ocejo	José Luis				
Crespo	Cibrán	Miguel				

ii) DOCENCIA

O artigo 16 do RD 1393/2007, indica que para acceder aos ensinos oficiais de Máster será necesario: Estar en posesión dun título universitario oficial. En consonancia con iso establécense uns criterios de admisión específicos para este Máster Universitario onde se valorará, preferentemente:

1. Graos en finanzas, economía e afíns, Titulación en Economía, ADE, Dereito e Enxeñerías, revalorando o expediente académico, pola súa nota media.
2. Vinculación profesional a empresas de calquera tipo ou a entidades financeiras.
3. Interese xustificado pola temática do Máster.
4. Superación de probas de admisión, no seu caso.

As clases impartíronse os venres e sábado en horario compatible coa actividade laboral de parte dos nosos alumnos na Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais (Campus de Vigo). Debido á pandemia, seguiuuse o sistema instaurado na Universidade de Vigo de docencia semipresencial, polo que se transmitiron por campus remoto as clases para os alumnos que non asistisen presencialmente. As clases son participativas e combinan exposicións e exercicios prácticos. A documentación das distintas materias púxose á disposición do alumnado a través da plataforma Faitic.

Este curso, impartíronse horas adicionais de clase de apoio para aqueles alumnos que non teñan formación previa en Administración de Empresas centradas no cálculo financeiro e a contabilidade. Os profesores Sonia Rodríguez Parada e José Luis Sáez Ocejo impartiron aos alumnos interesados horas adicionais de atención en grupos reducidos con carácter voluntario.

En todas as materias utilizouse como base a avaliación continua, aínda que sempre existía tamén a posibilidade de realizar un exame ao final de cada materia; ademais ofrécese unha segunda oportunidade durante o mes de xullo para aqueles alumnos que non superaron algunha materia na convocatoria ordinaria.

Para a avaliación das prácticas considerouse o informe emitido pola empresa, así como a memoria elaborada polo alumno. As empresas onde os alumnos han realizado as materias de prácticas foron:

Empresa
López Mera LMN
Cementos
Cosmos
AOS abogados
Adegas Terrae
ACM Farma
Gestesa
Nuñez Vigo
Abanca
Nogueira y
Alvarez
CE consulting
Ingelector

Gestesa
Xestiga
Detroit Mobil
Infi
DPI
AOS abogados
Millenium
Infi
kiom

O traballo de fin de master é unha das partes máis importantes no programa. A súa realización está prevista no segundo cuadrimestre. Os alumnos elixirán un tema de traballo nas liñas: plan de viabilidade empresarial ou mercados, produtos e intermediarios financeiros. Cada alumno realizará o traballo de maneira individual seguindo as directrices do titor. O TFM poderá ser presentado en defensa pública cando se superen todas as materias do master e o alumno poderá elixir dúas modalidades: tribunal unipersonal (titor) ou tribunal colexiado (tres profesores). Debido á situación de pandemia, as exposicións públicas de TFM realizáronse en Campus remoto e publicítáronse previamente a todos os alumnos matriculados no Máster.

A taxa de avaliación foi do 80% e a de éxito do 100% en 2019/20 (último dispoñible no portal de transparencia da Universidade de Vigo). Estes bos resultados evidencian a atención personalizada do alumno e a consideración da información procedente do alumnado que permite realizar as modificacións e axustes daqueles aspectos nos que se identifican deficiencias. O índice de satisfacción de alumnos en 2019/20 (último dispoñible no portal de transparencia da Universidade de Vigo) foi dun 3,77, que é un resultado moi satisfactorio.

iii) COORDINADORES E ACCIÓNS DE COORDINACIÓN

Tal como establece a memoria, respecto dos Mecanismos de coordinación docente:

Os labores de coordinación horizontal e vertical serán realizadas polo coordinador do Máster, pola Comisión Académica do Máster e polos coordinadores de materia (estas

figuras son nomeadas anualmente pola Comisión Académica).

O coordinador do Máster e a Comisión Académica encárganse de que non haxa solapamientos entre as materias. O coordinador de materia encárgase basicamente da organización secuencial do contido da materia e de organizar as actividades docentes en conexión con todos os profesores que participan nela. Para iso réunese cos profesores de cada materia para decidir como se vai a impartir, solicitar o material necesario, recompilar os traballos a realizar durante a avaliación continua e as preguntas para o exame final. Unha vez finalizada a materia, o coordinador informa o coordinador do Máster e comunícalle as posibles incidencias que teñan lugar.

Ao finalizar cada curso, a Comisión Académica do Máster reunírase cos coordinadores de materia para analizar o transcurso do curso. Analízanse os métodos empregados e os resultados alcanzados valorárase a necesidade de realizar modificacións na organización académica, os sistemas de avaliación utilizados, o profesorado do máster, etc. En base a esta información fíxanse os obxectivos para a seguinte edición do máster e as actividades a realizar que conformarán o plan de mellora.

As accións de coordinación do Máster realizáronse polo coordinador do Máster, a CAM e os coordinadores de materias.

Ao comezo do curso o coordinador celebrou unha xornada de benvida aos alumnos onde lles informou pormenorizadamente daqueles aspectos craves do máster:

- Materias e profesorado
- Material docente e plataforma virtual
- Avaliación
- Traballo fin de Master
- Prácticas en empresas

Nas comisións académicas celebradas tratáronse diversos puntos que se refiren, na súa totalidade, ou en parte, á coordinación. En concreto:

CAM 10/9/2020:

- Aprobación, se procede, de actas de sesións anteriores
- Informe do coordinador
- Avaliación dos aspirantes que solicitan preinscrición no 2º prazo de preinscrición e aprobación se procede de lista provisional de admitidos, lista de agarda e excluídos, en función das prazas vacantes. Delegación de lista definitiva no coordinador.
- Aprobación, se procede de modificacións no calendario de clases do Curso 2020/21
- Aprobación se procede do calendario de exames extraordinarios de fin de máster do curso 2019/20
- Rogos e preguntas

CAM 29/10/2020

- Aprobación, se procede, de actas de sesións anteriores
- Informe do coordinador
- Informe sobre o 2º prazo de matrícula e relación final de alumnos matriculados no Máster
- Valoración das solicitudes de recoñecemento de créditos na materia de prácticas II.
- Análise dos resultados de clases adicionais de tutorización (curso cero). Os profesores José Luis Sáez Ocejo e Sonia Rodríguez informan sobre a oferta de horas adicionais nas materias Ou Sistema de Información na Empresa. Diagnóstico Financeiro e Fundamentos Matemáticos das Finanzas. Varios alumnos asistiron voluntariamente a estas clases que se conciben como un apoio para alumnos que teñan carencias formativas. Con iso ofrécese alternativa a unha das recomendacións da última acreditación onde se expuña esta posibilidade. Os profesores e horas

impartidas foron:

- ✓ Contabilidade: José Luis Sáez Ocejo

Curso 0 do master de finanzas o luns e mércores 5 e 7 de outubro. Virtualmente de 12:00-14:00 (4 horas).

- ✓ Matemática Financeira: Sonia Rodríguez Parada

Clases de apoio (5 horas): (30/09/2020) e (06/10/2020): de 16 a 19 horas.

- Modificación de POD na materia Viabilidade de Proxectos
- Aprobación de modificacións en horarios
- Aprobación de nova data de lectura extraordinaria en decembro de TFM
- Proposta de enquisa de profesorado
- Rogos e preguntas

CAM 25/2/2021

- Aprobación, se procede, de actas de sesións anteriores
- Informe do coordinador
- Aprobación de modificacións en horarios
- Aprobación se procede, da proposta de PDA e POD para o curso 2021-22
- Aprobación se procede da oferta de prazas para o curso 2021-22
- Valoración das solicitudes de recoñecemento de créditos na materia de prácticas II, no segundo cuadrimestre.
- Ratificación, se procede, da asignación de títors de TFM a cada alumno.
- Aprobación, se procede, de datas de lectura de TFM e procedemento

- Ratificación, se procede, do plan de mellora do máster para o curso 2020-21.
- Ratificación, se procede, do informe de seguimento do curso 2019-20
- Análise de coordinación e seguimento do primeiro cuatrimestre. Realízase unha análise da docencia nas materias de primeiro cuatrimestre. A profesora Sonia Rodríguez expresa a súa opinión de que inflúe na docencia a situación excepcional de pandemia e a docencia semipresencial. A pesar diso, os alumnos son participativos e poñen gran interese nas clases, aínda que a media das cualificacións globais sexa algo inferior á doutros cursos na súa materia. En todo caso, a súa valoración da docencia no cuatrimestre é positiva a pesar das circunstancias. A profesora Raisa Pérez coincide na opinión sobre a elevada participación e destaca a acollida entre os alumnos da posibilidade de traballar en grupos a través de aulas virtuais. Pola contra, o profesor Miguel Crespo tivo unha opinión diferente sobre a participación dos alumnos nas clases que, na súa opinión, foi inferior á doutros cursos pasados, pero non foron afectados os resultados que se manteñen na media de anteriores cursos. O tres profesores coinciden en que os alumnos han preferido a docencia exclusivamente online neste curso, e que a semipresencialidad con algúns alumnos na aula da Facultade e outros en casa non resulta satisfactoria nin operativa para o profesor, posto que non pode centrar a atención e explicación nun ou outro grupo.
- Rogos e preguntas

CAM 22/4/2021

- Aprobación, se procede, de actas de sesións anteriores
- Solicitud de cambio de titor de TFM do alumno Julio Recuncho Fontán
- Alegacións da ACSUG á modificación de memoria do Máster
- Rogos e preguntas

CAM 16/7/2021

- Aprobación, se procede, de actas de sesións anteriores
- Informe do coordinador
- Avaliación dos aspirantes que solicitan preinscrición no 1º prazo de preinscrición e aprobación se procede de lista provisional de admitidos, lista de agarda e excluídos, en función das prazas vacantes
- Información sobre as últimas alegacións da ACSUG, e aprobación da modificación de memoria definitiva para o curso 2021/22
- Modificación POD aprobado o 25 de febreiro en función da memoria definitiva
- Aprobación, se procede, das guías docentes do Curso 2021/22
- Aprobación, se procede do calendario de clases do Curso 2021/22
- Aprobación se procede do calendario de exames do curso 2021/22
- Análise de coordinación e seguimento do curso 2020/21. analízanse os contidos das materias impartidas para detectar redundancias ou problemas xurdidos na docencia. Non se detectan problemas nos contidos merecedores de actuación. Respecto de TFM detectouse que os alumnos non teñen unha disciplina na redacción do TFM ao longo do cuadrimestre deixándoo para datas moi tardías. Ao longo do cuadrimestre cumpríronse os prazos de asignación de titores e lembrouse aos alumnos en numerosas ocasións a necesidade de realizar o TFM e non deixalo de lado posto que hai que dedicarlle un número de horas importante. Os titores han estado dispoñibles para os alumnos e responderon con rapidez ante requirimentos de tutoría, pero algúns alumnos non se puxeron en contacto cos titores nin unha soa vez. Os alumnos que demostraron iniciativa e interese han finalizado o TFM nos prazos previstos e con elevadas cualificacións, mentres que algúns alumnos hanse desentendido totalmente do TFM e datas.
- Rogos e preguntas

CAM 7/9/2021

- Aprobación, se procede, de actas de sesións anteriores
- Informe do coordinador
- Avaliación dos aspirantes que solicitan preinscrición no 2º prazo de preinscrición e aprobación se procede de lista provisional de admitidos, lista de agarda e excluídos, en función das prazas vacantes. Delegación de lista definitiva no coordinador.
- Rogos e preguntas

Durante o curso, o coordinador e profesores han atendido aos alumnos nos seus requirimentos para tratar temas dos seus respectivos ámbitos de responsabilidade. Recibíronse suxestións dos alumnos e axudar a resolver todo tipo de problemas administrativos relacionados coa matrícula e as materias.

O titor de practicas reuniuse de maneira individual cos alumnos a través de vía telemática para tratar de atopar a cada un deles a práctica que mellor se adaptase á súa situación tanto de coñecementos como de experiencia, e dispoñibilidade horaria e xeográfica. O coordinador supervisou a realización de prácticas, solicitou novos convenios con empresas á área de emprego e recibiu a documentación de alumnos e empresas.

Tamén de maneira regular, o coordinador do Master reuniuse cos coordinadores e profesores das materias para revisar o material docente achegado aos alumnos, sempre con anterioridade ao comezo das sesións de cada unha das materias, e comprobouse a existencia ou non de solapamentos nos seus contidos. Esta tarefa é moi relevante si temos en conta que unha parte importante do programa formativo está impartido por profesores externos. Ao finalizar a docencia de cada materia o coordinador da mesma reuniuse co profesorado responsable da súa impartición para valorar o traballo realizado polo alumno e, desta forma, cubrir a acta de cada materia coa cualificación correspondente.

Ademais, o coordinador está dispoñible persoalmente, a través de correo electrónico, teléfono e formulario web. Os alumnos realizan consultas moi frecuentes e esta comunicación bidireccional permite resolver problemas puntuais do alumnado así como

comentar sobre a marcha do curso, suxestións e recomendacións. Estas consultas son realizadas por alumnos matriculados ou por aspirantes a futuras edicións.

Hai que destacar a importante repercusión que tivo o estado de alarma e a pandemia. As condicións de docencia, prácticas e avaliación han cambiado radicalmente e hai que destacar o esforzo realizado por alumnos e profesores para adaptarse á docencia semipresencial a través da plataforma de teledocencia campus remoto, a realización de prácticas en modalidade de teletraballo e o contacto con profesores e titores de TFM telemático. O contacto e a coordinación cos profesores e alumnos foi constante e permitiu finalizar o curso satisfactoriamente e que os alumnos haxan superado con brillantez as materias impartidas con este novo sistema. A defensa dos TFM realizouse tamén de maneira telemática con tribunais unipersonales. A pesar das circunstancias excepcionais a coordinación entre profesores e alumnos foi impecable e permitiu finalizar o curso aos alumnos recibindo a totalidade de clases e contidos docentes, e a realización das horas de prácticas en empresas presencialmente ou a través de teletraballo.

iv) CONCLUSIONES

Os labores de coordinación realizadas permiten realizar modificacións e axustes naqueles aspectos nos que se identifican deficiencias e a mellora de próximas edicións. Todas as materias foron impartidas adecuadamente sen incidencias, mesmo nas adversas condicións da pandemia. A atención personalizada ha permitido que as consultas e incidencias de alumnos fosen resoltas en breve tempo. O resultado é unha alta taxa de gradación e éxito, e satisfacción. A información aos alumnos ha mellorado coa actualización de contidos da web e potenciación de redes sociais.

VII. INFORME DE COORDINACIÓN DO MÁSTER EN TÉCNICAS ESTADÍSTICAS

i) ESTRUCTURA E MATRÍCULA

No curso 2020-2021 impártese a décimo segunda edición do Máster en Técnicas Estadísticas (MTE, en diante). En xeral, mantivo a súa estrutura desde a súa creación. Trátase dun máster interuniversitario organizado e impartido conxuntamente polo tres universidades galegas:

- Universidade de Santiago de Compostela. Departamento de Estatística e Investigación Operativa
- Universidade da Coruña. Departamento de Matemáticas.
- Universidade de Vigo. Departamento de Estatística e Investigación Operativa.

O plan de estudos consta de 90 créditos, organizados en 3 semestres de 30 créditos, organizados en materias de 5 créditos e o traballo fin de máster de 15.

O primeiro cuadrimestre componse de dous itinerarios (Aplicado e Académico), e constará de 6 materias de cinco créditos. Ambos os itinerarios compartirán unha materia, “Métodos non Paramétricos”, que conforma o Módulo Obrigatorio, que permitirá presentar as técnicas básicas de estatística non paramétrica aos estudantes dos dous itinerarios. O obxectivo deste primeiro cuadrimestre é presentar aos estudantes as técnicas fundamentais do manexo de datos, as técnicas Inferenciais, o modelado probabilístico, as técnicas de optimización, os modelos de análises de dependencia, así como as técnicas non paramétricas. Cada un é estes obxectivos desenvólvese nunha materia específica.

O primeiro cuadrimestre garante que, independentemente do itinerario escollido, os alumnos adquiran as competencias básicas do MTE. Así, os estudantes finalizarán o primeiro cuadrimestre en condicións de cursar calquera materia do Módulo Optativo do segundo e terceiro cuadrimestre. No momento da matrícula o estudante deberá escoller un dos dous itinerarios. Excepcionalmente, e si así o autoriza a Comisión de Título do MTE, poderase intercambiar algunha materia do itinerario escollido pola materia correspondente do outro itinerario.

Ambos os itinerarios dan acceso ao módulo optativo, que se desenvolve no segundo e terceiro semestre. Para formalizar unha matrícula de 60 créditos, no segundo semestre o alumno debe elixir 6 materias optativas de 5 créditos cada unha. O terceiro semestre tamén consta de 30 créditos, 15 do TFM e, ademais, outros 15 repartidos en 3 materias optativas de 5 créditos. A repartición de optativas cursadas no segundo e terceiro semestre pode cambiarse a condición de que en total cúrsense 45 créditos optativos.

O TFM consta de 15 créditos que poderá ser tanto un traballo académico ou profesional. Poderase realizar ao amparo dun convenio de colaboración cunha empresa. Ofértase no segundo ano do máster.

Para máis información sobre a planificación docente do MTE véxase o documento

http://eio.usc.es/pub/mte/descargas/planificación_dás_ensinanzas.pdf

No curso 2020/21 o número de matriculados no MTE é de 66 en total, dos cales 41 son de novo ingreso. A distribución por Universidade é a seguinte:

- Universidade de Vigo: 12 matriculados.
- Universidade de Santiago de Compostela: 53 matriculados.
- Universidade da Coruña: 31 matriculados.

ii) COORDINACIÓN

A coordinación xeral do máster recae na Universidade de Santiago de Compostela (USC), concretamente, no profesor Julio González Díaz. Á súa vez, existe un coordinador en cada unha das outras dúas universidades que imparten este máster, sendo o profesor Javier Roca Pardiñas o coordinador da Universidade de Vigo e a profesora Luisa Carpenle Rodríguez coordinadora da Universidade da Coruña. Ademais, existe unha Comisión Interacadémica do Máster composta por membros das tres universidades e as correspondentes comisións académicas locais de cada unha das universidades. A información completa dos membros das estas comisións, así como o Regulamento de Réxime Interno da CAM atópase dispoñible na páxina web do MTE:

<http://eio.usc.es/pub/mte/index.php/é/organos-de-gobierno>

En particular, a Comisión Académica local de Vigo está composta polos seguintes membros:

- Presidente: Javier Roca Pardiñas
- Secretaria: María Gómez Rúa
- Vocal 1: Gustavo Bergantiños Cid
- Vocal 2: M.^a da Carmen Iglesias Pérez
- Vocal 3: Jacobo de Uña Álvarez

Ditas comisións encárganse de xestionar e debater todos os temas relacionados coa organización docente (admisión a trámite de alumnos, designación de titores para TFM, horarios, asignación de materias a profesores...).

iii) ORGANIZACIÓN DA DOCENCIA

As clases do MTE impártense na súa totalidade por videoconferencia. Isto permite ao alumno cursar calquera materia, independentemente da universidade na que está matriculado, asistindo a clases en calquera dos seguintes centros:

- Facultade de Matemáticas (Universidade de Santiago de Compostela).
- Facultade de Informática (Universidade da Coruña).
- Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais (Universidade de Vigo).

O horario de docencia é de luns a venres, de 10:00h a 14:00h h e de 16:00h a 20:00h. Cabe destacar que non existe solapamiento entre ningunha das materias ofertadas no máster. Desde a coordinación planifícanse os horarios das distintas materias tendo en conta as restricións horarias do profesorado e do alumnado. O horario atópase dispoñible na

páxina web do MTE:

<http://eio.usc.es/pub/mte/index.php/é/horarios>

iv) TRABALLO FIN DE MÁSTER

Existen dúas modalidades de Traballo Fin de Máster (en diante, TFM) ofertados:

Modalidade A: consiste no desenvolvemento dun traballo de carácter teórico ou aplicado. Os TFM incluídos nesta modalidade requiren dun director.

Modalidade B: consiste na realización dun traballo dentro dunha empresa. Os TFM enmarcados nesta modalidade requiren dun titor dentro da empresa e deben estar avalados por un profesor do persoal do MTE, que actuará como director. Tamén requiren a firma dun convenio Universidade- Empresa, no que se reflectan datos relativos ao mesmo. Na actualidade o MTE ten convenios vixentes coas seguintes Empresas e Institucións para a realización de traballos fin de master na modalidade de prácticas en empresas:

- A Banca
- Ambical
- Azteca Consulting de Enxeñería, S.L.
- Biostatech
- Centro de Investigación en Medicamento Molecular e Enfermidades Crónicas (CIMUS)
- Centro de Supercomputación de Galicia (Cesga)
- Hijos de Rivera S.A.U.
- Indra
- Instituto Galego de Estatística (IGE)
- Instituto Nacional de Estatística (INE)

- Instituto Tecnolóxico de Matemática Industrial (ITMATI)
- Optar
- Plain Concepts, S.L.
- Sergas
- TasteLab, S.L.

Cabe destacar que, cada curso, realízase unha xornada á que asisten as diversas empresas que ofertan traballos e os alumnos que están en disposición de realizar o TFM. En particular, a xornada correspondente ao curso 2020/201 realizouse o 16 de xuño do 2021 por videoconferencia onde participaron as seguintes empresas e institucións: TSK, IGE, Optar Sollutions, Possible Inc., TasteLab, COFRICO, ABANCA, Estrela Galicia, Gradient, ITMATI, CEAMSA, Biostatech, SERGAS-FIDIS (Servizo Galego de Saúde), SERGAS-Vigo (Servizo Galego de Saúde), IEO-Vigo (Instituto Español de Oceanografía), Universidade de Oviedo.

Doutra banda, a Comisión Académica Interuniversitaria nomea un tribunal único en cada curso académico. Este tribunal avalía os TFM presentados o tres convocatorias do correspondente curso. Trátase de homoxeneizar o proceso de avaliación de todos os alumnos. A información relativa aos TFM atópase dispoñible na páxina web do máster:

<http://eio.usc.es/pub/mte/index.php/é/traballos-fin-de-master>

v) ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Desde o máster organízanse seminarios de investigación e cursos complementarios orientados ao alumnado ao longo de todo o curso.

vi) ENQUISAS

No Máster en Técnicas Estatísticas realízanse enquisas propias, tanto ao alumnado como ao profesorado, a través da plataforma dixital do Máster, e son sempre anónimas. Aos alumnos realízase unha enquisa relativa a cada profesor de cada unha das materias

cursadas. Preséntanse a continuación os resultados xerais obtidos na enquisa para o curso académico 2020/2021, no MTE:

ENQUISA ALUMNADO

As preguntas desta enquisa son as que seguen:

- P1. O material para a planificación docente proporcionado polo profesor/a é suficiente.
- P2. Coordináronse adecuadamente as actividades previstas na materia.
- P3. O volume de traballo do alumnado é proporcional aos créditos da materia.
- P4. O profesor/a prepara, organiza e estrutura ben as clases.
- P5. O/o profesor/a resolve con claridade as dúbidas que se lle formulan en clase.
- P6. A axuda recibida nas titorías de leste/a profesor/a é de utilidade (responde UNICAMENTE si acudiches algunha vez).
- P7. O profesor utiliza recursos didácticos innovadores para favorecer a aprendizaxe.
- P8. O profesor favorece a participación dos estudantes nas clases.
- P9. En xeral, creo que é un bo docente.

Os resultados globais obtidos nesta enquisa están recollidos na seguinte táboa:

	1	2	3	4	5	6	7	NC	NE	Media
P1	8	9	19	38	67	144	335	5	620	6.10
P2	8	6	7	43	67	145	345	4	621	6.17
P3	14	16	23	40	63	171	288	10	615	5.91
P4	9	15	21	49	79	134	311	7	618	5.94
P5	5	7	7	29	83	148	322	24	601	6.18
P6	1	1	1	11	16	43	139	413	212	6.42
P7	28	17	23	68	122	149	195	23	602	5.44
P8	17	18	17	64	104	153	240	12	613	5.67
P9	9	7	21	40	84	183	277	4	621	5.90

NC: no contesta; NE: número de enquisas

Pódese observar que a puntuación media obtida en todas as preguntas é superior a 3.5 (correspondente a 5 nunha escala de 0 a 10). O resto das puntuacións superan o 5.9 sobre 7 puntos posibles. Cabe destacar a puntuación alcanzada na pregunta 9: "En xeral, creo que é un bo docente", polo seu alto significado en relación coa opinión sobre a calidade docente.

ENQUISA PROFESORADO

Respecto da enquisa realizada ao profesorado, as preguntas que forman parte da mesma son as seguintes:

- P1. O nivel co que chega o alumnado (coñecementos e habilidades) é suficiente para afrontar os contidos da materia.
- P2. As/vos estudantes participan crítica e activamente no desenvolvemento das clases.
- P3. Coñezo o nivel de comprensión das/vos alumnas/vos.
- P4. As/vos estudantes mostran algunha actitude de interese cara á materia que imparto.
- P5. Estou satisfeito/a con a relación creada co alumnado nas clases e tutorías.
- P6. Globalmente estou satisfeita/ou co traballo realizado polo alumnado nas miñas clases. P7. A coordinación entre as distintas materias e/ou niveis do título foi

adecuada.

- P8. A coordinación entre as/vos distintas/vos profesoras/é da materia foi efectiva (responde soamente haise máis dun/a profesor/a en esta materia).
- P9. O material e servizos de apoio á docencia existentes na Universidade (fondos bibliográficos, fondos audiovisuais, aulas virtuais, aulas de informática, espazos de traballo, ...) son adecuados para o desenvolvemento da materia.
- P10. No centro, conto cos recursos necesarios (soportes multimedia, Tics, aulas e/ou laboratorios, ...) para a docencia.
- P11. Estou interesada/ou en recibir formación de apoio para a mellora da docencia relativa ás novas tecnoloxías aplicadas á docencia.
- P12. Estou interesada/ou en recibir formación de apoio para a mellora da docencia relativa ao apoio didáctico e pedagóxico xeneral.
- P13. Satisfacción cos recursos e servizos. P14. Que cousas mellorarías da materia?

Os resultados globais obtidos móstranse na seguinte táboa:

	1	2	3	4	5	NC	NE	Media
P1	0	0	12	16	7	1	35	3.86
P2	2	8	12	11	3	0	36	3.14
P3	0	3	15	14	4	0	36	3.53
P4	0	0	9	16	11	0	36	4.06
P5	1	2	11	15	7	0	36	3.69
P6	0	1	11	18	4	2	34	3.74
P7	0	1	9	15	10	1	35	3.97
P8	0	0	2	10	17	7	29	4.52
P9	0	0	6	13	16	1	35	4.29
P10	0	0	4	13	18	1	35	4.40
P11	2	6	11	7	8	2	34	3.38
P12	2	6	13	4	9	2	34	3.35
P13	0	1	8	14	12	1	35	4.06

NC: no contesta; NE: número de enquisas

Nótese que, neste caso, as puntuacións oscilan de 1 (moi en desacordo) a 5 (moi de acordo). As medias obtidas son sempre superiores a 3 (correspondente a 5 nunha escala de 0 a 10). Os aspectos mellor valorados polo profesorado corresponden coa pregunta P8 (coordinación entre as distintas materias e o material e servizos de apoio á docencia existentes na universidade) cun valor medio de 4.52.

Finalmente, a continuación, enuméranse os comentarios realizados por varios profesores en contestación á pregunta P14:

- Concentrar toda a docencia nun só día á semana é contraproducente. O feito de que a docencia sexa de tipo non presencial non axuda.
- Estamos ante un ano moi especial como para tentar sacar conclusións a partir del.
- Deberíamos de dispor da lista de matriculados na primeira clase. As 2/3 primeiras semanas asisten a clase alumnos que finalmente non se matriculan, algúns mesmo participan na avaliación continua e logo non se matriculan. Gustaríame dedicar o tempo real da clase aos alumnos que realmente se matriculan na materia.
- A docencia online ha complicado bastante a interacción entre profesor e alumno nas clases. É moi complicado coñecer si os alumnos han comprendido os coñecementos transmitidos. Ademais, a asistencia á clase no seu horario reduciuse con respecto aos cursos anteriores, debido á facilidade para gravar a clase.
- O horario de clases.

Como se pode comprobar, moitos dos comentarios están relacionados coa docencia online (usouse Campus Remoto e/ou Microsoft Teams) motivada pola situación extraordinaria causada pola crise sanitaria do COVID. Tamén hai comentarios negativos relacionados coa incerteza que xera que se inicie a docencia antes de estar cerrados os prazos de matrícula na UVigo.

VIII. INFORME DE COORDINACIÓN DO MÁSTER EN XESTIÓN DO DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE (MXDS)

i) ESTRUCTURA DO MXDS.

Durante o curso 2020-2021 impartíuse o plan de estudos modificado aprobado pola ACSUG o 24 de marzo de 2017. O MGDS estrutúrase en 60 Créditos ECTS e impártese durante un curso académico. Asumindo unha equivalencia de 25 horas de traballo por crédito, isto significa unha carga de traballo de 1.500 horas para os alumnos que cursan a totalidade do Máster. Para obter o título de máster os alumnos deben cursar as 14 materias do máster, segundo resúmese na seguinte táboa:

Materias básicas	Ciencias ambientales	3 ECTS	12 ECTS
	Tecnoloxías ambientais	3 ECTS	
	Legislación Ambiental	3 ECTS	
	Economía Ambiental	3 ECTS	
Materias de especialización	Evaluación de Impacto Ambiental	3 ECTS	30 ECTS
	Evaluación Ambiental Estratégica	3 ECTS	
	Estrategia empresarial y medio ambiente	5 ECTS	
	Instrumentos de gestión medioambiental en la empresa	5 ECTS	
	Sistemas de gestión medioambiental y auditorías	4 ECTS	
	Responsabilidad social corporativa	4 ECTS	
	Energías Renovables	3 ECTS	
	Empresa y cambio climático	3 ECTS	
Total de créditos de docencia presencial			42 ECTS
Prácticas en Empresas		12 ECTS	18 ECTS
Trabajo Fin de Máster (TFM)		6 ECTS	
Total de créditos del Máster			60 ECTS

ii) DOCENCIA PRESENCIAL

As clases impartíronse de luns a venres en horario de mañá (de 9:00 a 14:00 horas) desde principios de outubro ata mediados de abril na Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais (Campus de Vigo) en formato presencial, salvo un período de dúas semanas en febreiro que se pasou a formato telemático por decisión da Universidade de Vigo e impartíuse a través do Campus Remoto.

As clases son participativas e combinan exposicións teóricas, discusións de casos prácticos, e exercicios de traballo en equipo e individuais. A documentación das distintas materias púxose á disposición dos alumnos a través da plataforma TEMA-Faitic.

En todas as materias utilizouse a avaliación continua, aínda que se realizou un exame ao

final de cada módulo, existindo ademais unha segunda oportunidade durante o mes de xullo para aqueles alumnos que superaron algunha materia na convocatoria ordinaria.

As 4 materias básicas (12 ECTS) foron impartidas no seu maior parte por profesorado académico, proveniente tanto da Universidade de Vigo como doutras universidades.

As 8 materias de especialización (30 ECTS) foron impartidas basicamente por profesionais do mundo empresarial e das administracións públicas, aínda que tamén participou profesorado académico.

O profesorado encargado da impartición das materias que conforman o plan de estudos do MGDS foi seleccionado pola Comisión Académica do Máster atendendo aos principios de mérito, capacidade e experiencia.

iii) PRÁCTICAS EN EMPRESAS

O obxectivo fundamental das prácticas en empresas é alcanzar unha formación integral do alumno, que adquira non só os coñecementos teóricos adquiridos na aula, senón que os desenvolva na vida real. Esta materia é un instrumento para que o alumno poida incorporarse ao mercado laboral cun mínimo de experiencia. Permítele ademais coñecer a realidade laboral das empresas, adquirir experiencia e habilidades profesionais, así como aplicar nunha organización os coñecementos adquiridos nos módulos anteriores.

Existe unha coordinadora de prácticas que é a encargada de xestionar os convenios para a realización das prácticas e de asignar as prácticas aos alumnos en función dos seus intereses e das necesidades das organizacións implicadas. Para orientar aos estudantes e actuar como ligazón entre o MGDS e a organización, cada estudante ha tido un titor de prácticas na empresa.

Durante o curso 2020-2021 realizaron prácticas en empresas 25 alumnos dos cales 11 foron en modalidade presencial (44%), 9 en modalidade semipresencial (36%) e 5 en modalidade telemática (20%).

iv) TRABAJO FIN DE MÁSTER

O obxectivo fundamental do Trabajo Fin de Máster é que o alumno alcance unha formación integral, mediante a realización dunha análise ou un informe dun caso, proxecto ou experiencia vinculada á xestión dalgún aspecto do desenvolvemento sostible. Esta materia serve como instrumento para que o alumno adquira as habilidades necesarias na

elaboración e redacción de informes e na presentación pública dos resultados dos mesmos. A temática do Traballo Fin de Máster estivo vinculada nalgúns casos coas prácticas realizadas polo estudante na empresa e noutros casos tivo unha temática completamente diferente. A coordinadora da materia TFM orientou aos alumnos nas cuestións xerais de procedemento e formas. Ademais, cada alumno contou cun docente da Universidade de Vigo que actuou como titor docente, ademais de cotutores doutras universidades ou empresas que o orientaron nos aspectos máis concretos de contido do seu proxecto. O TFM presentouse de forma presencial en sesión pública ante un tribunal en xullo na convocatoria ordinaria e en setembro na convocatoria extraordinaria. Defendéronse un total de 22 TFM durante o curso 2020-2021.

v) ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Ademais da docencia presencial, ao longo do curso académico programáronse diversas actividades complementarias como xornadas, seminarios e conferencias.

vi) ACCIÓNS DE COORDINACIÓN HORIZONTAL E VERTICAL

Os labores de coordinación horizontal e vertical foron realizadas pola coordinadora do máster (Pilar Piñeiro García), pola Comisión Académica do Máster e polos coordinadores de materia nomeados anualmente pola Comisión Académica e que se detallan a continuación.

Ciencias ambientais	Gonzalo Méndez Martínez
Tecnoloxías ambientais	Gonzalo Méndez Martínez
Legislación Ambiental	Pilar Piñeiro García
Economía Ambiental	Xavier Labandeira Villot
Evaluación de Impacto Ambiental	Pilar Piñeiro García
Evaluación Ambiental Estratégica	Gonzalo Méndez Martínez
Estrategia empresarial y medio ambiente	Pilar Piñeiro García
Instrumentos de gestión medioambiental en la empresa	Pilar Piñeiro García
Sistemas de gestión medioambiental y auditorías	Pilar Piñeiro García
Responsabilidad social corporativa	Rocío Rodríguez Daponte
Energías Renovables	Pilar Piñeiro García
Empresa y cambio climático	Miguel Rodríguez Méndez
Prácticas en Empresas	Pilar Piñeiro García
Trabaja Fin de Máster (TFM)	Pilar Piñeiro García

O coordinador de materia encárgase basicamente da organización secuencial do contido da súa materia, de que non existan solapamentos de contido entre as materias e de organizar as actividades docentes en conexión con todos os profesores que participan nela. Para iso reúnese cos profesores de cada materia para decidir como se vai a impartir, solicitar o material necesario, recompilar os traballos a realizar durante a avaliación continua e as preguntas para o exame final. Unha vez finalizada a materia, o coordinador informa á coordinadora do máster e comunícalle as posibles incidencias que teñan lugar. Como nas anteriores edicións, ao finalizar a duodécima edición do MGDS, a Comisión Académica do Máster reuniuse cos coordinadores de materia para analizar o transcurso do curso 2020-2021. Analizáronse os métodos empregados e os resultados alcanzados na edición e valorouse a necesidade de realizar modificacións na organización académica, os sistemas de avaliación utilizados, o profesorado do máster, etc. En base a esta información fixéronse os obxectivos para a decimoterceira edición do máster e as actividades a realizar que conformaron o plan de mellora.

Realizáronse enquisas de satisfacción aos estudantes sobre cada materia e sobre cada un dos docentes das distintas materias. Todos os cuestionarios inclúen un espazo para que os alumnos realicen as suxestións e comentarios que estimen oportunos. Ademais, ao finalizar a docencia presencial cada alumno realizou un informe no que identificou os que ao seu xuízo son os puntos fortes e puntos débiles do máster. Tamén se realizaron cuestionarios de satisfacción sobre as prácticas realizadas tanto aos alumnos como ás empresas colaboradoras. Por último, realizáronse enquisas de satisfacción aos profesores para coñecer a súa opinión acerca dos obxectivos, contidos e carga lectiva das distintas materias do MxDS.