

Facultade de Ciencias
Económicas e Empresariais



**Informe final de
avaliación do PAT
Curso 20-21**

R2- D00203 P1

I. INTRODUCCIÓN	4
II. PLAN DE ACCIÓN TITORIAL DO GRAO EN ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS	6
TÁBOA 1: PLAN DE ACCIÓN TITORIAL: Ficha de seguimento de titorías.....	7
TÁBOA 2: PLAN DE ACCIÓN TITORIAL: Ficha de seguimento de titorías.....	8
TÁBOA 3: PLAN DE ACCIÓN TITORIAL: Ficha de seguimento de titorías.....	10
TÁBOA 4: PLAN DE ACCIÓN TITORIAL: Ficha de seguimento de titorías.....	11
III. PLAN DE ACCIÓN TITORIAL DO GRAO EN ECONOMÍA	13
TÁBOA 5 PLAN DE ACCIÓN TITORIAL: Ficha de seguimento de titorías.....	14
TÁBOA 6: PLAN DE ACCIÓN TITORIAL: Ficha de seguimento de titorías.....	15
PROGRAMA DE MENTORES NO GRAO EN ECONOMÍA	17
IV. SESIÓN INFORMATIVA SOBRE O PROCESO DE SELECCIÓN, ASIGNACIÓN E REALIZACIÓN DOS TFG	19
V. A ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS TRANSVERSAIS	20
VI. PLAN DE ACCIÓN TITORIAL DO MASTER EN ADMINISTRACIÓN INTEGRADA DE EMPRESAS E RESPONSABILIDADE SOCIAL CORPORATIVA (MAiE)	23
i) ACCIÓNS PREVIAS Á MATRÍCULA.....	23
ii) ACCIÓNS POSTERIORES Á MATRÍCULA.....	24
iii) OUTRAS ACCIÓNS DE SEGUIMENTO DESENVOLVIDAS. ATENCIÓN PERSONALIZADA	25
iv) DETALLE DALGUNHAS DAS ACCIÓNS DE TITORIZACIÓN	26
VIII. PLAN DE ACCIÓN TITORIAL DO MASTER EN FINANZAS	30
IX. PLAN DE ACCIÓN TITORIAL DO MASTER EN TÉCNICAS ESTADÍSTICAS.	33
i) COORDINACIÓN	33
ii) ACCIÓNS PREVIAS Á MATRÍCULA.....	34
iii) ACCIÓNS PARA ALUMNOS MATRICULADOS	35
iv) ENQUISAS	37
X. PLAN DE ACCIÓN TITORIAL DO MASTER EN XESTIÓN DO DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE (MXDS)	40
i) PERÍODO DE PREINSCRICIÓN E MATRÍCULA DO ALUMNADO.	40
ii) PERÍODO DO CURSO ACADÉMICO.....	40
iii) PERÍODO POSTERIOR AO CURSO ACADÉMICO	41



I. INTRODUCCIÓN

O Plan de acción tutorial e atención ás necesidades específicas de apoio educativo (PAT - AENAE) da Facultade de CC. Económicas e Empresariais recolle un conxunto de actuacións destinadas a favorecer a integración de todo o alumnado na vida universitaria e atender as súas necesidades formativas e informativas. As accións específicas de apoio educativas que sexa necesario implantar para atender as necesidades do alumnado intégranse neste mesmo plan.

A implantación deste modelo de PAT-ANEAE supón superar o modelo especificamente académico, só preocupado pola transmisión de coñecementos, e apostar por un modelo educativo no que conflúen ademais funcións socioeducativas e integradoras baseadas en relacións recíprocas e interaccións tutor/a-alumno/a, alumno/a-alumno/a etc. Apóstase, en definitiva, polo desenvolvemento persoal e a integración do alumnado con necesidades específicas. Estas dúas dimensións inciden dunha forma directa no desenvolvemento académico e no éxito profesional.

Esta ferramenta consolida unha liña de acción tutorial coherente coas necesidades do alumnado, que normaliza as distintas accións co obxectivo de acadar un axeitado equilibrio entre as expectativas do alumnado e os obxectivos que se expoñen no actual marco de educación superior.

O Plan de acción tutorial e atención ás necesidades específicas de apoio educativo apunta directamente cara á garantía e á adecuación dos métodos de ensinanza, aprendizaxe e avaliación, á adquisición de competencias do alumnado, á atención á diversidade, á orientación cara á aprendizaxe etc., recollidos dunha forma ampla tanto nas memorias dos títulos coma no sistema de garantía de calidade do centro e vertebrados, e tamén a través do Programa de atención ás necesidades específicas de apoio educativo ou programa equivalente que o substitúa ou inclúa.

Dende a implantación dos Graos na Facultade, no curso 2009-2010 foi incorporándose o alumnado de novo ingreso no Plan de Acción Tutorial, coa finalidade de motivar e apoiar a súa participación na vida universitaria, como establece o propio sistema da Facultade. Con tal motivo, a cada estudante matriculado se lle asigna a principios do primeiro curso un profesor/a tutor/a o cal se mantén durante todos os cursos da carreira.

O número total de alumnos/as de nova matrícula implicados no Plan de Acción Tutorial do curso 2020-2021 é de 200 no Grado en ADE e de 67 no Grao en Economía, e foron distribuídos entre todos os docentes do centro.

Ao inicio do curso 2020-2021, na Xornada de Acolida, o equipo decanal informou ao novo alumnado do PAT da Facultade e recordou ao alumnado dos demais cursos a

posibilidade de contar en todo momento cos seus titores. A asistencia a dita reunión foi numerosa, participando máis de seiscentos alumnos e alumnas da facultade.

Dentro das actividades desenvolvidas no marco do PAT informouse tamén ao alumnado dos programas de mobilidade, das accións no Plan de atención ao alumnado con necesidades especiais, dos canais de transmisión de suxerenzas, queixas ou parabéns, das enquisas de satisfacción, etc.

A maiores, nesa primeira sesión de presentación do curso, comunicóuselle ao alumnado a posibilidade de contar tamén, e en todo momento, coa coordinadora do PAT Ana Esther Castro Fernández, co Decano Jorge Falagán Mota, así como co resto de membros do equipo decanal. Esta proposta debeuse á reflexión feita ao sobre o funcionamento do PAT nos anos previos a 2018. A pesar da publicidade do mesmo por parte dos anteriores responsables, tanto nas xornadas de inicio de curso, como a través do envío dun correo electrónico, informando dos profesores titores e mesmo nas pantallas ou cartelería da Facultade, a maior parte do alumnado nunca tiña contacto algún co seu titor/a durante os anos de estudo no centro. O novo equipo decanal considerou que a implicación máis directa dos seus membros no PAT, organizando reunións regulares co alumnado dos distintos cursos e titulacións, podería devenir nunha maior participación no sistema. Con tal propósito, dende 2019 organízanse sesións de contacto cos estudantes dos distintos cursos dos Graos en ADE e en Economía ao longo do curso. Nos seguintes epígrafes deste Informe darase conta dos resultados destas reunións.

No que sigue farase unha presentación das reunións co alumnado nos Graos de ADE e Economía e se exporán as principais conclusións das mesmas. Tamén se dará conta da organización do proceso de selección e asignación de Traballos de Fin de Grao, da organización de actividades complementarias para a adquisición de competencias transversais, da atención ao alumnado con necesidades especiais e se recollerán as accións desenvolvidas polos mestrados no ámbito do PAT.

II. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL DO GRAO EN ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Como foi comentado na introdución a este informe, na sesión de presentación do curso, o 2 de setembro de 2020, fíxoselles aos estudantes da Facultade unha exposición sobre que é o PAT e por que é interesante para eles a súa participación activa no desenvolvemento do mesmo.

Ao pouco tempo do comezo das clases, enviáuselles un correo electrónico no que se lles informou sobre os títulos que se lles asignaran e publicouse na web da Facultade o listado coas referidas asignacións (Anexo III do Informe).

Durante o mes de novembro, unha vez que o curso xa estaba en marcha, organizáronse reunións virtuais a través de campus Remoto, en horario de mañá e de tarde para que puidese acudir o maior número de alumnos que fose posible, xa que a docencia no centro está organizada en quendas de mañá e de tarde. A causa da situación derivada da pandemia o curso tivo que ser organizado de forma semipresencial, de modo que o alumnado asistía ás instalacións da Facultade semana si, semana no. A utilización de aulas virtuais para a realización das reunións resultou de gran utilidade.

Día e hora da reunión	Curso
Mércores 4 de novembro de 2020, 12:30 h	1º e 2º de ADE
Mércores 4 de novembro de 2020, 18 h	1º e 2º de ADE
Xoves 5 de novembro de 2020, 10 h	3º e 4º de ADE
Xoves 5 de novembro de 2020, 16:30 h	3º e 4º de ADE

A asistencia do alumnado non foi moi alta, a pesar do envío de correos electrónicos informativos nos que se destacaba a importancia da súa presenza na reunión. Asistiron un total de 110 alumnos e alumnas.

Na seguinte táboa resúmese a información tratada có alumnado de 1º e 2º curso do Grao en ADE.

TÁBOA 1: PLAN DE ACCIÓN TITORIAL: Ficha de seguimento de titorías

Centro	FCCEE	Ano académico 2020/2021		
Curso e Titulación	1º e 2º ADE			
Data e hora	Mércores 4 de novembro e Xoves 5 de novembro, no salón de actos virtual da Facultade.			
Tipo de Titoría	En grupo	X	Individual	
Alumnado asistente á reunión:	70 alumnos/as			
Tipo de reunión	1º Cuadrimestre			
Reunión solicitada por	Coordinadora PAT			
Motivo de la reunión:	Avaliar a traxectoria dos primeiros meses do alumnado na Facultade e presentarlles os proxectos do equipo decanal; comentar os problemas e necesidades derivadas da docencia semipresencial.			
Temas formulados:	<ul style="list-style-type: none"> - Importancia da consulta das guías docentes - Importancia da asistencia ás clases - Importancia da asistencia ás conferencias organizadas polo Decanto ou polo profesorado do Centro. - Importancia dunha boa organización dos estudos - A participación do alumnado nos órganos colexiados da Facultade. - Convocatoria de eleccións para a representación do alumnado nos órganos de goberno da Facultade. - Información e resolución de dúbidas sobre o PAT. - Información sobre o Foro de Emprego. - Información sobre os programas de mobilidade e a acreditación de idiomas - Información sobre as canles de comunicación entre a Facultade e o alumnado (páxina web, faitic, moovi, redes sociais...) - Potenciais accións de mellora 			

Desenvolvemento (observacións):	Os asistentes manifestaron interese polos proxectos comentados e a reunión transcorreu nun ambiente cordial e sen ningún tipo de incidencia. O alumnado amosou a súa preocupación polos sistemas de avaliación nun contexto de semipresencialidade, pola preparación dalgúns/has profesores e profesoras en cuestións técnicas
Acordos e compromisos:	<ul style="list-style-type: none"> - Organización dunha sesión informativa específica sobre os programas de mobilidade coa vicedecana de relacións internacionais. - Seguir informando sobre o Foro de emprego. - Contactar co profesorado para que lles informen sobre os sistemas de avaliación e lles transmitan confianza. - Seguir coas sesións informativas ao profesorado, para asesoramento en cuestións relativas ao funcionamento dos aparellos tecnolóxicos necesarios para a docencia semipresencial.

A asistencia ás reunións do alumnado de 3º e 4º curso tampouco foi numerosa. Os temas tratados recóllense na seguinte táboa:

TÁBOA 2: PLAN DE ACCIÓN TITORIAL: Ficha de seguimento de titorías

Centro	FCCEE	Ano académico 2020/2021		
Curso e Titulación	3º e 4º ADE			
Data e hora	Xoves 5 de novembro, no salón de actos virtual da Facultade			
Tipo de Titoría	En grupo	X	Individual	
Alumnado asistente á reunión:	40 alumnos/as			
Tipo de reunión	1º cuadrimestre			
Reunión solicitada por	Coordinadora PAT			
Motivo de la reunión:	Avaliar a evolución dos primeiros meses do curso e presentarles os proxectos do equipo decanal.			

<p>Temas formulados:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Importancia da asistencia a clases - Importancia da asistencia ás conferencias organizadas polo Decanto ou polo profesorado do Centro. - A participación do alumnado nos órganos colexiados da Facultade. - Convocatoria de eleccións para a representación do alumnado nos órganos de goberno da Facultade. - Información sobre o Foro de Emprego. - Información sobre os programas de mobilidade e a acreditación de idiomas - Información sobre as canles de comunicación entre a Facultade e o alumnado (páxina web, faitic, moovi, redes sociais...) - Información sobre os Actos de Graduación para o alumnado de 4º curso. - Potenciais accións de mellora na Facultade
<p>Desenvolvemento (observacións):</p>	<p>A reunión transcorreu nun ambiente cordial e sen ningún tipo de incidencia destacable.</p> <p>O alumnado mostrou moito interese polo Foro de emprego e pola posible organización de Actos de Graduación, pola posibilidade de realizar prácticas externas no contexto da pandemia.</p>
<p>Acordos e compromisos:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Seguir informando sobre o Foro de emprego e valorar a posibilidade de realizar o acto de Graduación. - Organizar unha reunión coa persoa coordinadora de prácticas externas.

En canto aos acordos e compromisos có alumnado compre sinalar que foron todos realizados.

No segundo cuadrimestre organizáronse novas reunións co alumnado da titulación co fin de analizar a evolución do curso. Novamente, as reunións foron convocadas no salón de actos virtual da Facultade.

<p>Xoves 15 de abril - 12h</p>	<p>1º e 2º ADE - Salón de actos virtual da FCCEE</p>
<p>Xoves 15 de abril - 18h.</p>	<p>1º e 2º ADE - Salón de actos virtual da FCCEE</p>

Venres 16 de abril - 10h.	3º e 4º ADE- Salón de actos virtual da FCCEE
Venres 16 de abril - 16h.	3º e 4º ADE - Salón de actos virtual da FCCEE

A participación foi algo menor que nas reunións celebradas no primeiro cuadrimestre.

TÁBOA 3: PLAN DE ACCIÓN TITORIAL: Ficha de seguimento de titorías

Centro	FCCEE	Ano académico 2020/2021	
Curso e Titulación	1º e 2º ADE		
Data e hora	Xoves 15 de abril, ás 12h e ás 18h, no salón de actos virtual da Facultade.		
Tipo de Titoría	En grupo	X	Individual
Alumnado asistente á reunión:	65 alumnos/as		
Tipo de reunión	2º Cuadrimestre		
Reunión solicitada por	Coordinadora PAT		
Motivo de la reunión:	Avaliar a traxectoria no curso do alumnado da Facultade		
Temas formulados:	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolvemento das clases semipresenciais. - Participación nas elección para a representación do alumnado nos órganos de goberno da Facultade. - Valoración do Foro de Emprego. - Enquisas de avaliación docente. 		
Desenvolvemento (observacións):	<p>Como no primeiro cuadrimestre a reunión transcorreu nun ambiente cordial e sen ningún tipo de incidencia.</p> <p>O alumnado valorou a evolución do profesorado no emprego da tecnoloxía para o desenvolvemento da docencia semipresencial.</p>		

TÁBOA 4: PLAN DE ACCIÓN TITORIAL: Ficha de seguimento de titorías

Centro	FCCEE	Ano académico 2020/2021		
Curso e Titulación	1º e 2º ADE			
Data e hora	Venres 16 de abril, ás 10h e ás 16h, no salón de actos virtual da Facultade.			
Tipo de Titoría	En grupo	X	Individual	
Alumnado asistente á reunión:	50 alumnos/as			
Tipo de reunión	2º Cuadrimestre			
Reunión solicitada por	Coordinadora PAT			
Motivo de la reunión:	Avaliar a traxectoria no curso do alumnado na Facultade			
Temas formulados:	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolvemento das clases semipresenciais. - Participación nas eleccións para a representación do alumnado nos órganos de goberno da Facultade. - Valoración do Foro de Emprego. - Enquisas de avaliación docente. - Enquisas de satisfacción - Posibilidade de realizar actos de graduación. 			
Desenvolvemento (observacións):	<p>Como no primeiro cuadrimestre a reunión transcorreu nun ambiente cordial e sen ningún tipo de incidencia.</p> <p>O alumnado valorou a evolución do profesorado no emprego da tecnoloxía para o desenvolvemento da docencia semipresencial.</p>			

Como conclusión final pódese afirmar que o curso transcorreu sen incidentes e que tanto o alumnado coma o profesorado fóronse adaptados á situación excepcional de

semipresencialidade derivada da situación sanitaria. Tanto o alumnado coma o profesorado da Facultade entenden a semipresencialidade coma un mal menor, pero prefiren escenarios de presencialidade total.

Das reunións co alumnado pódese tamén concluír que o profesorado que xa impartira clases virtuais no segundo cuadrimestre do curso 2019-2020 adquirira competencias dixitais que lle facilitou impartir as clases semipresenciais do curso 2020-2021. A moitos dos que non tiveron esa experiencia de impartir docencia a través das aulas virtuais costoulle moito a adaptación ao escenario de semipresencialidade.

Analizando o número de alumnos e alumnas asistentes ás reunións tamén se pode apreciar un certo desinterese de boa parte do alumnado polo programa de acción tutorial, a pesar da publicidade que se lle da por parte dos órganos de dirección do centro. É por isto polo que o Decanato opta por informar continuamente ao alumnado das actividades, canles de comunicación cos órganos do centro, etc., para que podan estar ao tanto de todo o que transcorre na facultade. Utilízase tanto a páxina web do centro, como os espazos comúns mantidos na plataforma Moovi e as redes sociais.

Con todo, un elevado número de estudantes optan por consultar as súas dúbidas, inquiredanzas ou mesmo pedir consellos directamente á coordinadora do PAT. Fano persoalmente, nas dependencias da Facultade, como solicitando titorías virtuais o a través de correo electrónico. Nos últimos dous anos multiplicouse significativamente o número de correos de consulta recibidos; especialmente nos dous primeiros e os dous últimos meses do curso. Entre as dúas titulacións de Grao da Facultade a coordinadora do PAT recibiu máis de 300 correos con consultas, que foron atendidos no mesmo día ou ao día seguinte da súa recepción.

Consideramos, por tanto, que entre as accións directas levadas a cabo mediante reunións co alumnado, a publicidade de información por diversos medios e a atención directa a través do correo electrónico, a valoración do Plan de acción tutorial é moi positiva.

III. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL DO GRAO EN ECONOMÍA

Como foi comentado na introdución a este informe, na sesión de presentación do curso, o 2 de setembro de 2020, fíxoselles aos estudantes da Facultade unha exposición sobre que é o PAT e por que é interesante para eles a súa participación activa no desenvolvemento do mesmo.

Ao pouco tempo do comezo das clases, enviáuselles un correo electrónico no que se lles informou sobre os títulos que se lles asignaran e publicouse na web da Facultade o listado coas referidas asignacións (Anexo III do Informe).

Para o alumnado de primeiro curso organizouse unha sesión informativa no mesmo mes de setembro para explicarlles o desenvolvemento do programa de mentorización e asignarlles alumnado tutor. As reunións do programa MEET esténdense ao longo de todo o curso.

Para o resto de cursos, durante o mes de novembro, unha vez que o curso xa estaba en marcha, organizáronse reunións virtuais a través de campus Remoto, en horario de tarde para que puidese acudir o maior número de alumnos que fose posible, xa que a docencia no Grao en Economía está organizada en quendas de mañá. A causa da situación derivada da pandemia o curso tivo que ser organizado de forma semipresencial, de modo que o alumnado asistía ás instalacións da Facultade semana si, semana no. A utilización de aulas virtuais para a realización das reunións resultou de gran utilidade.

Día e hora da reunión	Curso
Mércores 11 de novembro de 2020, 16 h	2º, 3º e 4º de Economía

A asistencia do alumnado non foi moi alta, a pesar do envío de correos electrónicos informativos nos que se destacaba a importancia da súa presenza na reunión. Asistiron un total de 32 alumnos e alumnas dos distintos cursos.

Na seguinte táboa resúmese a información tratada co alumnado de 2º a 4º curso do Grao en Economía.

TÁBOA 5 PLAN DE ACCIÓN TITORIAL: Ficha de seguimento de titorías

Centro	FCCEE	Ano académico 2020/2021		
Curso e Titulación	2º, 3º e 4º Grao en Economía			
Data e hora	Mércores 11/11/2020, ás 16 h. Salón de actos			
Tipo de Titoría	En grupo	X	Individual	
Alumnado asistente a la reunión:	32 alumnos/as			
Tipo de reunión	1º cuadrimestre			
Reunión solicitada por	Coordinadora PAT			
Motivo de la reunión:	Avaliar a evolución dos primeiros meses do curso e presentarles os proxectos do equipo decanal.			
Temas formulados:	<ul style="list-style-type: none"> - Importancia da asistencia a clases - Importancia da asistencia ás conferencias organizadas polo Decano ou polo profesorado do Centro. - A participación do alumnado nos órganos colexiados da Facultade. - Convocatoria de eleccións para a representación do alumnado nos órganos de goberno da Facultade. - Información sobre o Foro de Emprego. - Información sobre os programas de mobilidade e a acreditación de idiomas - Información sobre as canles de comunicación entre a Facultade e o alumnado (páxina web, faitic, moovi, redes sociais...) - Información sobre os Actos de Graduación para o alumnado de 4º curso. - Potenciais accións de mellora na Facultade 			
Desenvolvemento (observacións):	A reunión transcorreu nun ambiente cordial e sen ningún tipo de incidencia destacable. O alumnado mostrou moito interese polo Foro de emprego e pola posible organización do Acto de Graduación.			
Acordos e compromisos:	Seguir informando sobre o Foro de emprego e o acto de Graduación nos primeiros meses do novo ano.			

No segundo cuadrimestre organizáronse novas reunións co alumnado da titulación co fin de analizar a evolución do curso. Novamente, as reunión foron convocadas no salón de actos virtual da Facultade.

Xoves 15 de abril - 16h	2º, 3º e 4º Grao en Economía - Salón de actos virtual da FCCEE
-------------------------	----------------------------------------------------------------

A participación foi semellante a da reunión celebrada no primeiro cuadrimestre.

TÁBOA 6: PLAN DE ACCIÓN TITORIAL: Ficha de seguimento de titorías

Centro	FCCEE	Ano académico 2020/2021	
Curso e Titulación	2º, 3 e 4º Grao en Economía		
Data e hora	Xoves 15 de abril, ás 16h, no salón de actos virtual da Facultade.		
Tipo de Titoría	En grupo	X	Individual
Alumnado asistente á reunión:	34 alumnos/as		
Tipo de reunión	2º Cuadrimestre		
Reunión solicitada por	Coordinadora PAT		
Motivo de la reunión:	Avaliar a traxectoria no curso do alumnado da Facultade		

Temas formulados:	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolvemento das clases semipresenciais. - Participación nas eleccións para a representación do alumnado nos órganos de goberno da Facultade. - Valoración do Foro de Emprego. - Enquisas de avaliación docente. - Enquisas de satisfacción. - Posibilidade de realizar actos de graduación.
Desenvolvemento (observacións):	<p>Como no primeiro cuadrimestre a reunión transcorreu nun ambiente cordial e sen ningún tipo de incidencia.</p> <p>O alumnado valorou a evolución do profesorado no emprego da tecnoloxía para o desenvolvemento da docencia semipresencial.</p>

Como conclusión final pódese afirmar que o curso transcorreu sen incidentes e que tanto o alumnado coma o profesorado fóronse adaptados á situación excepcional de semipresencialidade derivada da situación sanitaria. Tanto o alumnado coma o profesorado da Facultade entenden a semipresencialidade coma un mal menor, pero prefiren escenarios de presencialidade total.

Das reunións co alumnado pódese tamén concluir que o profesorado que xa impartira clases virtuais no segundo cuadrimestre do curso 2019-2020 adquirira competencias dixitais que lle facilitou impartir as clases semipresenciais do curso 2020-2021. A moitos dos que non tiveron esa experiencia de impartir docencia a través das aulas virtuais costoulle moito a adaptación ao escenario de semipresencialidade.

Analizando o número de alumnos e alumnas asistentes ás reunións tamén se pode apreciar un certo desinterese de boa parte do alumnado polo programa de acción tutorial, a pesar da publicidade que se lle dá por parte dos órganos de dirección do centro. É por isto polo que o Decanato opta por informar continuamente ao alumnado das actividades, canles de comunicación cos órganos do centro, etc., para que podan estar ao tanto de todo o que transcorre na facultade. Utilízase tanto a páxina web do centro, como os espazos comúns mantidos na plataforma Moovi e as redes sociais.

Con todo, un elevado número de estudantes optan por consultar as súas dúbidas, inquedanzas ou mesmo pedir consellos directamente á coordinadora do PAT. Fano persoalmente, nas dependencias da Facultade, como solicitando titorías virtuais o a través de correo electrónico. Nos últimos dous anos multiplicouse significativamente o número

de correos de consulta recibidos; especialmente nos dous primeiros e os dous últimos meses do curso. Entre as dúas titulacións de Grao da Facultade a coordinadora do PAT recibiu máis de 300 correos con consultas, que foron atendidos no mesmo día ou ao día seguinte da súa recepción.

Consideramos, por tanto, que entre as accións directas levadas a cabo mediante reunións co alumnado, a publicidade de información por diversos medios e a atención directa a través do correo electrónico, a valoración do Plan de acción tutorial é moi positiva.

PROGRAMA DE MENTORES NO GRAO EN ECONOMÍA

No curso 2020-2021 os alumnos que participaron como mentores foron os seguintes alumnos de 3º de economía:

- Paula Cecilia Gayoso Covas
- Ana Lima Romero
- Ana Doforno Novo
- Diego Pérez Casal
- David Díaz

Todos eles recibiron os cursos de formación en competencias transversais en sesións de 4,5 horas durante unha semana en xuño e outra en setembro.

O calendario foi o seguinte:

3 xuño: Introducción
4/5 xuño: Comunicación
6/7/10 xuño: Intelixencia social, traballo en equipo e liderado, motivación
11/12/13 xuño: Intelixencia emocional, autoconecemento e xestión emocional
2/3 de setembro: Organización e xestión do tempo e o estudo
4/ de setembro: Mentoría

Durante o curso programáronse oito sesións cos alumnos de 1º do Grao en Economía, catro por cuadrimestre. As salas utilizadas foron os seminarios A-E da FCCEE.

Os principais problemas detectados no programa foron:

- As sesións do primeiro cuadrimestre desenvolvéronse con algunhas dificultades para cadrar horarios, polo que sería interesante que esta actividade tivésese en conta na elaboración dos horarios de clase.
- Polo que se refire ao segundo cuadrimestre, a situación sanitaria e o decreto de alarma supuxeron un problema para as reunións.

IV. SESIÓN INFORMATIVA SOBRE O PROCESO DE SELECCIÓN, ASIGNACIÓN E REALIZACIÓN DOS TFG

No mes de setembro informouse ao alumnado que, a principios de outubro, organizaríase unha sesión online no salón de actos virtual da FCCEE para informar ao alumnado de cuarto curso dos graos en ADE, Economía e o PCEO ADE-Dereito do proceso de selección, asignación e realización dos Traballo de fin de grao.

A sesión organizouse o mércores 7 de outubro de 2020. A asistencia foi moi elevada. Máis de 150 alumnos e alumnas asistiron á presentación, realizada pola persoa coordinadora dos TFG da Facultade, a vicedecana de Calidade e Coordinación.

Dado que un número considerable de alumnos/as expresoulle á vicedecana a súa preocupación, porque por motivos laborais non podería asistir á reunión, optouse por gravala e colgar o vídeo no espazo común do TFG na plataforma Moovi. A información puido chegar así a todo o estudiantado matriculado no TFG.

A reunión estruturouse en seis partes.

- i) Información sobre a oferta de traballos feita polo profesorado da Facultade con docencia maioritaria nas distintas titulacións.
- ii) Información sobre a normativa da Facultade para a elección de TFG (elíxese por un sistema de méritos, no que o alumnado vai indicando as súas preferencias segundo a súa nota de expediente académico).
- iii) Información sobre a aplicación da secretaría virtual a través da cal poden indicar as súas preferencias. A selección organízase por quendas para facilitarlle o proceso ao alumnado.
- iv) Información sobre o sistema de avaliación dos TFG na Facultade.
- v) Información sobre o curso que organiza a Biblioteca da UVigo e consellos para a elaboración do TFG.
- vi) Resolución de dúbidas

A experiencia foi moi positiva e así o recoñecen os propios alumnos e alumnas, que consideran que lles resultou de gran utilidade.

V. A ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS TRANSVERSAIS.

Para o equipo decanal é fundamental que o alumnado poda adquirir competencias transversais e *soft skills*, xa que serán moi importantes para o acadar os seus obxectivos e para o seu futuro desenvolvemento profesional. Con tal motivo organízanse conferencias e talleres ao longo do curso.

No curso 2020 - 2021 estas actividades desenvóléronse en formato virtual ou híbrido, dada a limitación de aforos a causa da pandemia de covid-19.

O alto nivel dos/as poñentes non deixa lugar a dúbida sobre a importancia outorgada a este tipo de actividades e fai delas un extraordinario medio para a aprendizaxe a a posibilidade de contar cunha visión da profesión moi preta da realidade.

De seguido faise un relatorio de todas as actividades desenvolvidas neste campo.

CONFERENCIAS

- 1 de outubro de 2020: "La lucha contra el COVID-19: Zendal & Uvigo", Poñente: Andrés Fernández, CEO de Zendal.
- 21 de outubro de 2020: "El papel del BCE en la crisis económica provocada por la pandemia generada por el COVID-19". Poñente: Luis de Guindos, Vicepresidente do Banco Central Europeo.
- 28 de outubro de 2020: "La gestión de las emociones cuando se trabaja en equipo". Poñente: Inma Puig, psicóloga clínica, profesora no departamento de Dirección de Recursos Humanos de ESADE, psicóloga no F.C. Barcelona e, desde o ano 2014, asesora do restaurante El Celler de Can Roca.
- 6 de novembro de 2020: "Los retos del sector energético en el actual escenario de transformación: una visión desde Galicia". Poñentes: Pablo Fernández Castro, Presidente e CEO de NORVENTO, e de Xavier Labandeira, Catedrático de Economía Aplicada da Universidade de Vigo, director de Economics for Energy e integrante do Grupo Inter Gubernamental sobre Cambio Climático da ONU (IPCC).
- 15 de novembro de 2020: "Una carrera dedicada al desarrollo corporativo". Poñente: Enrique Lloves Vieira, Conselleiro e socio de MASCATO, S.A.

- 2 de decembro de 2020: “Covid19 y economía: lecciones aprendidas e incertidumbres futuras”. Poñente: Miguel Sebastián, ex-ministro de Industria, Turismo e Comercio do Goberno de España.
- 10 de marzo de 2021: “Experiencias en primera persona”. Poñente: Marta Fernández Queimadelos, CEO de T-Solar.
- 17 de marzo: “Más allá de los límites”. poñente: Roberto Bermúdez de Castro, Regatista olímpico, participante en dúas Copa América e sete Voltas ao mundo.
- 7 de abril de 2021: “Olimpismo, economía y deporte”. poñente: Alejandro Blanco Bravo, presidente do Comité Olímpico Español (COE).
- 14 de abril de 2021: “La gestión de la adversidad”. poñente: Gustavo Zerbino, superviviente do accidente dos Andes de 1972.
- 28 de abril de 2021: Mesa redonda: “Oportunidades de negocio e inversión entre Japón y España”. Ponentes: Xosé Carlos Arias, catedrático de Economía Aplicada da Universidade de Vigo; Pedro Cordero, coordinador de proxectos da Organización de Comercio Exterior de Xapón (JETRO); Tomás Zumárraga, director xeneral de Shacho Kai, unha asociación sen ánimo de lucro que inclúe empresas sitas en España que teñen ao menos o 10% del capital xaponés; Rosario Froján e Alfredo Olmedo, socios-directores da firma galega de moda D-Due que ten moito éxito no mercado xaponés, e Pedro Mouríño, coordinador do Foro de Internacionalización do Círculo Empresarial Galego e presidente de Iberatlantic Global Corporation que moderará a mesa redonda

CHARLAS E TALLERES

- O uso de LinkedIn no proceso de buca de emprego”. Poñente: Micofer.
- Como facer unha entrevista de traballo? Poñente: Micofer.
- “Liderazgo e estratexia persoal. As claves para orientar a túa carreira”. Poñente: Galicia Business School, en colaboración co Colexio de Economistas de Pontevedra.

- “As cinco competencias básicas para traballar”. Poñente: Rafael Martínez. Human Resources Manager en Denso Sistemas Térmicos.
- “Emprender no sector financeiro”. OVB Allfinanz España.
- “Un día na vida dun abogado de Uría y Menéndez”. Depacho Uría y Menéndez.
- “Planifica a túa carreira profesional”. Poñentes: Gonzalo Oliveira (Área de supervisión del BCE); Laura Prieto (Asesora de Comercio e Inversións internacionais del ICEX). Ambos son ex-alumnos da FCCEE.
- “De estudante da Uvigo a consultor financeiro en AFI”. Poñente: Diego Aires. Ex-alumno da FCCEE e Consultor en Analistas Financieros Internacionales.
- “Que perfil profesional se require para acceder a un despacho xurídico? Como es el proceso de selección?” Poñente: Pablo Egerique Mosquera. Despacho Garrigues.
- “En busca do teu primeiro emprego”. Poñente: Maica Nieto Castro. ADECCO.
- “Mediación: disciplina para a xestión e resolución de conflitos. Habilidades mediadoras: o tesouro que buscan as organizacións nos candidatos”. Poñentes: María González Gordon. Socia en C/M/S Spain; Beatriz Rodríguez Sánchez. Mediadora; María Martínez Quintana. Mediadora e Facilitadora de Equipos”. ENSO.

VI. PLAN DE ACCIÓN TITORIAL DO MASTER EN ADMINISTRACIÓN INTEGRADA DE EMPRESAS E RESPONSABILIDADE SOCIAL CORPORATIVA (MAiE).

O Plan de Acción de Titorización do MAiE supón un conxunto de actuacións destinadas a favorecer a integración do alumnado na vida universitaria e atender ás súas necesidades formativas e informativas. Aspecto importante, xa que a maioría dos alumnos do MAiE non cursou os seus estudos na Universidade de Vigo e un bo número deles ten a súa orixe en sistemas universitarios distintos do español.

Este plan baséase na implementación dunha serie actuacións e actividades dirixidas a alcanzar unha óptima acollida e de orientación aos alumnos, que se articulan ao redor das seguintes actuacións:

i) ACCIÓNS PREVIAS Á MATRÍCULA

- No período previo ao comezo do proceso de preinscrición e matrícula mantense unha política de resposta rápida e subministración de información o máis axustada posible aos requirimentos das persoas que mostran o seu interese por coñecer ou realizar o MAiE, ben persoalmente ou ben a través de conversacións telefónicas ou do correo electrónico.
- Ademais disto, unha vez coñecido o seu interese no MAiE mantense unha comunicación fluída cos posibles candidatos a realizar a matrícula no Máster co obxecto de fornecer información sobre os principais aspectos do MAiE e da Universidade de Vigo coa finalidade e lembrarilles os trámites a realizar e os prazos de preinscrición e matrícula.
- Outro aspecto ao que se lle presta especial atención cos alumnos que proveñen de fóra do Espazo Europeo de Educación Superior é o de informar os trámites que deben realizar á súa chegada coa documentación xustificativa da súa titulación e a emisión, en colaboración co Servizo de Posgrao a Universidade de Vigo, de documentos que lle faciliten os trámites para vir a España.
- Durante o proceso de preinscrición e matrícula realízase asesoramento personalizado aos estudantes co obxectivo de manter aos alumnos informados en cada unha das fases do proceso e a situación na que se atopa a súa solicitude e, tamén, de axudarilles si a documentación presentada para a súa admisión presenta algunha deficiencia que deba ser emendada. O proceso realízase principalmente vía correo electrónico e vía telefónica, e apóiase nos documentos subidos polos interesados á plataforma de matrícula da Universidade ou os fornecidos directamente aos coordinadores do MAiE.

ii) ACCIÓNS POSTERIORES Á MATRÍCULA

- Unha vez matriculados e antes do comezo das clases, a coordinación de MAiE ponse en contacto cos alumnos para facilitarlles máis información sobre o MAiE, así como tamén sobre outros aspectos relacionados coa cidade, a universidade e o centro no que se van a desenvolver as actividades docentes. A aqueles que non coñecen a cidade tamén se lles proporciona asesoramento sobre a mesma e os medios de transporte que poden utilizar para trasladarse ao campus universitario de Vigo.

- Os alumnos son convocados a unha sesión inaugural de orientación onde se lles explican os principais aspectos académicos de funcionamento do MAiE: calendario de clases e exames, sistemas de avaliación, guías docentes, plataformas de apoio á docencia, responsables de cada materia e datos de contacto, partes de asistencia, onde dirixirse si teñen algunha dúbida académica ou administrativa, etc. Nesta sesión explícase aos alumnos aspectos relacionados co normal desenvolvemento do MAiE, as formas de contacto coa coordinación do título e a coordinación de materias. Así mesmo, acláranse aspectos docentes e formais importantes para o desenvolvemento das clases e as opcións para desenvolver a súa TFM (académico e práctico) e as prácticas.

- A maior parte desta información tamén se lles fornece aos alumnos matriculados a través dun dossier Inicial de MAiE. Neste documento recóllese información sobre: calendario de clases e exames, sistemas de avaliación, guías docentes, plataformas de apoio á docencia, responsables de cada materia e datos de contacto, partes de asistencia, onde dirixirse si teñen algunha dúbida académica ou administrativa, etc. No anexo ofrécese o dossier inicial entregado ao alumnado ao comezo do curso.

- Ademais, existe un espazo na plataforma MooVi denominado "Espazo Común do Máster Universitario en Administración Integrada de Empresas e Responsabilidade Social Corporativa" cuxo obxectivo é apoiar e orientar aos alumnos unha vez matriculados e onde está dispoñible gran parte da información que se facilita na sesión inicial de orientación. A través desta plataforma tamén se lle facilita unha Guía de Acollida e outra documentación que lle pode resultar de utilidade para facilitar a súa incorporación á Universidade de Vigo e para o seguimento da actividade docente do MAiE.

- A información fornecida na Guía de Acollida permite aos estudantes de fóra da Universidade de Vigo obter información dos distintos trámites que deben realizar ao incorporarse como alumnos, xa que deben ter acceso ás distintas ferramentas que se empregan para facilitar a actividade docente como MooVi e o Campus Remoto, tamén deben afacerse ao uso e funcionalidades da plataforma na que realizan os trámites administrativos, solicitar unha conta de correo electrónico que lle permita o acceso á rede Wi-Fi, etc. E, ademais, informar de a necesidade da realización de xestións como son a obtención dun carné que lle permita, por exemplo, o acceso aos fondos da biblioteca, ou a obtención do cartón de transporte para realizar o desprazamento ao campus e a cidade de Vigo.

- Tamén é frecuente a realización de, polo menos, un par de visitas semanais por parte da coordinación á aula antes do inicio das sesións docentes e/ou no período de

descanso entre sesións para manter un contacto directo cos estudantes e tratar temas relacionados coas actividades docentes do MAiE.

- Sesión informativa que se adoita desenvolver aos dous meses de iniciar a docencia presencial na que se adoita falar das prácticas e o TFM (académico e práctico), no que, ademais, coméntanse as opcións que teñen para desenvolver estas prácticas e a documentación que deben presentar.
- Sesión dirixida a la elaboración de lvs TFM, na que se explican as principais características que ter un TFM e o proceso que se debe seguir para a súa elaboración. Tamén se enumeran os seus principais requisitos, criterios e aspectos formais que debe cumprir e indícanse pasos que se deben seguir para a súa presentación e lémbrense os prazos a respectar.
- Outro aspecto importante é o de manter informados os alumnos do MAiE sobre os pasos a realizar para realizar o depósito, solicitude e presentación dos TFM. Aspecto ao que se presta especial atención a través do envío de varios correos electrónicos con información detallada sobre os mesmos nos períodos máis próximos á súa presentación, xa que os alumnos do MAiE non se atopan no centro.

iii) OUTRAS ACCIÓNS DE SEGUIMIENTO DESENVOLVIDAS. ATENCIÓN PERSONALIZADA

Ademais, desde a coordinación do MAiE aténdese e resolve de forma sistemática, tanto aos profesores como aos alumnos, calquera dúbida ou problemática referente á actividade diaria do Máster en persoa no despacho ou por correo electrónico. Estas reunións son moi frecuentes e permiten resolver dúbidas que xorden ao longo do desenvolvemento do curso ou problemas puntuais do alumnado e do profesorado.

O primeiro día de clase organízase unha reunión para que os alumnos pódanse coñecer un pouco mellor e pódase facilitar a súa integración no grupo.

Ao longo do curso tamén é frecuente a realización de visitas semanais por parte da coordinación á aula con antelación ao desenvolvemento das sesións docentes, ben a primeira hora da mañá e/ou no período de descanso entre sesións para manter un contacto directo cos estudantes e tratar temas persoais relacionados coas actividades docentes do MAiE.

Outra acción ten que ver coa posibilidade que teñen os alumnos de concertar unha reunión coa coordinación do MAiE para o tratamento de temas específicos. Para iso, indícase aos alumnos que se poden utilizar dous mecanismos para establecelo. O primeiro empregando unha ferramenta en o Espacio de Coordinación do Máster a través de MooVi, que permite concertar unha cita nas horas programadas con antelación polos coordinadores e outro mecanismo, que permite maior flexibilidade, mediante a utilización do correo electrónico do MAiE.

Neste curso académico non se organizaron actividades de socialización como poden ser, por exemplo, pausas-café nin tampouco o tradicional petisco de despedida de ano, á que todos alumnos e profesores Máster Universitario en Administración Integrada de Empresas e Responsabilidade Social Corporativa (MAiE) adoitaban estar convidados.

Ao final do período docente tamén se realiza unha reunión informal con todos os estudantes para coñecer de primeira man as súas experiencias ao longo do curso e obter información sobre posibles aspectos a mellorar de cara a os próximos cursos.

Por último, ao finalizar o período docente expónselles aos alumnos do MAiE unha enquisa para analizar, entre outros aspectos, o nivel de satisfacción do alumnado co MAiE.

iv) DETALLE DALGUNHAS DAS ACCIÓNS DE TUTORIZACIÓN

4.1. Sesión Inauguración e Dossier Inicial

Durante a sesión de inauguración do MAiE facilítase ao alumnado un dossier inicial coa información relevante do Máster que inclúe horarios, calendario académico con datas de exame e outras datas cruce, como as esixidas para a defensa do TFM.

Este dossier ponse á disposición do alumnado en formato dixital tamén a través da WEB do MAiE e da Plataforma MooVi. Ata o curso precedente esta información entregábase impresa e, nos últimos cursos académicos, en formato electrónico nunha memoria USB. No entanto, neste curso esta información só se puxo á disposición dos alumnos a través da plataforma de teledocencia, posto que consideramos pertinente que algúns destes documentos a información debería estar actualizada a medida que as circunstancias requiríseno. En consecuencia, este curso académico optouse por realizar unha presentación na aula apoiada por transparencias e poñer esta información ao dispor dos alumnos a través do Espazo de Coordinación do Máster en Administración Integrada de Empresas e Responsabilidade Social Corporativa en MooVi.

En esta sesión explícase aos alumnos aspectos relacionados co normal desenvolvemento do MAiE, as formas de contacto coa coordinación do título e a coordinación de materias. Así mesmo, acláranse aspectos docentes e formais importantes para o desenvolvemento das clases (partes de asistencia, formación continua, TFM (académico e práctico),... calendario académico con datas de exame e de TFM. No anexo ofrécese o dossier inicial entregado ao alumnado ao comezo o curso.

4.2. Espazo de Coordinación en MooVi.

A través da plataforma de teledocencia, ademais do dossier inicial comentado no apartado anterior, ofrécese o Calendario Docente cos cambios realizados ao longo do curso para facer fronte ás circunstancias acaecidas, acceso ás Guías Docentes de todas as materias do MAiE, o Protocolo para a Docencia baixo a Covid-19, guíaa Utilización dos Códigos QR empregados para rexistrar diariamente o posto utilizado na aula de clase, a Guía de Acollda, unha Guía para a realización de Presentacións por parte dos alumnos a través do campus remoto da Universidade de Vigo, a relación de Contrasinais dos estudantes das Aulas Virtuais da FCEE, etc. Finalmente, tamén cabe apuntar que se pon á disposición dos alumnos do MAiE un resumo deste Plan de Tutorización.

Este espazo de coordinación tamén se emprega para enviar aos alumnos e/ou profesores información sobre distintas situacións, actividades, etc. que van xurdindo ao longo do curso, así como a subministración de boletíns de información que poden ser de interese para os estudantes do MAiE como, por exemplo, o Boletín Oficial da Xunta de Galicia en materia de RSE e o Boletín Informativo da Unidade de Igualdade da Universidade de Vigo.

Tamén se emprega como ferramenta para facilitar que o profesorado teña un maior coñecemento dos alumnos aos que imparte docencia mediante a posta á disposición polos alumnos do seu Curriculum Vitae, que poden consultar todos os profesores do Máster.

4.3. Enquisas Propias

Este curso académico, do mesmo xeito que o anterior, expúxose unha única enquisa aos alumnos para analizar o nivel de satisfacción do alumnado co MAiE, a formación impartida, a coordinación, o profesorado, así como coa forma en que este levou a cabo o proceso de ensino-aprendizaxe en cada materia. Se obtivo unha taxa de resposta do 66,66%, similar á participación alcanzada no curso precedente.

A enquisa utilizada é igual á exposta o curso pasado e expónse ao finalizar o período docente do segundo cuatrimestre, aínda que este curso a enquisa, que tamén se realiza de forma anónima, realízase de maneira electrónica. A enquisa utiliza na maior parte das preguntas unha escala de resposta tipo Likert de 1 a 5 (sendo 1-insatisfacción total e 5-satisfacción total), os ítems analizados no cuestionario foron os seguintes:

- 1) Expectativas académicas e profesionais
- 2) Páxina web do máster e si a información é detallada e suficiente
- 3) Coherencia entre programas e perfil da titulación
- 4) Coherencia entre materias, a súa importancia para a formación e si presentan contidos interesantes
- 5) Información adecuada e dispoñible

- 6) Disponibilidade das guías docentes
- 7) As guías docentes axústanse aos programas, bibliografía e desenvolvemento das materias
- 8) Número adecuado de horas destinado ás actividades académicas
- 9) Adecuada relación entre créditos das materias, parte teórica e práctica, e carga de traballo.
- 10) Existencia de mecanismos para interactuar co profesor
- 11) Funcionalidade correcta dos instrumentos docentes e de interacción profesor -alumno e a súa utilidade
- 12) Coordinación en cada materia
- 13) Utilidade das conferencias e actos organizados
- 14) Adecuada estrutura e organización do TFM
- 15) Utilidade das prácticas extracurriculares
- 16) Organización, desenvolvemento e información recibida de conferencias, datas, actividades académicas
- 17) Comunicación entre a coordinación do máster e o alumnado
- 18) Labor e mecanismos de coordinación
- 19) Solución de problemas, inquietudes que transmite o estudante
- 20) Puntualidade das sesións e actividades por parte do profesorado
- 21) Coñecemento e actualización nos temas da materia por parte do profesorado
- 22) Metodoloxía, claridade expositiva e material adecuado
- 23) Bo ambiente en clase (motivación participación, bo trato, receptividade).
- 24) Actividades propostas motivadoras
- 25) Satisfacción coa formación académica obtida no máster
- 26) Satisfacción co profesorado do máster
- 27) Calidade das conferencias do máster
- 28) Satisfacción coa coordinación do máster
- 29) Satisfacción co máster en termos xerais
- 30) Recomendación do máster

No seguinte bloque expónse 13 preguntas para analizar a satisfacción co aprendido e o desenvolvemento en cada unha das impartidas materias no MAiE este curso; e, por último,

exponse 16 cuestións para analizar a satisfacción con cada un dos profesores que participaron na impartición de cada unha desas materias.

Tamén se expón 3 preguntas abertas para solicitar aos estudantes do MAiE información sobre a súa opinión acerca dos puntos fortes e débiles do Máster e posibles recomendacións. A Comisión Académica do Máster analiza os resultados.

VIII. PLAN DE ACCIÓN TITORIAL DO MASTER EN FINANZAS

O labor de titoría e relación con alumnos comeza antes da matrícula a través do contacto cos aspirantes a cursar o máster que realizan consultas ao coordinador a través das canles establecidas de: web, correo electrónico, redes sociais e teléfono. Numerosos aspirantes, tanto nacionais como estranxeiros, contactan ao longo do ano interesándose polo máster e realizando consultas e preguntas, que son respondidas o coordinador que asume esta función de información previa.

Con anterioridade aos prazos de preinscrición oficiais actualízase a web con información sobre horarios e calendario.

Os aspirantes admitidos na preinscrición tamén realizan consultas sobre o proceso de matrícula, que tamén son atendidas polo coordinador.

En datas anteriores ao comezo de clases, remítese un correo aos alumnos admitidos e matriculados con información detallada sobre o comezo de clases: aula asignada, material necesario, plataforma de teledocencia e recursos dispoñibles na Universidade para os alumnos.

O primeiro día de clase o coordinador celebrou unha xornada de benvida aos alumnos onde lles informou pormenorizadamente daqueles aspectos craves do máster:

- ✓ Materias e profesorado
- ✓ Material docente e plataforma virtual
- ✓ Avaliación
- ✓ Traballo fin de Master
- ✓ Prácticas en empresas
- ✓ Medidas de seguridade e hixiene na aula para evitar contaxios

En este curso impartíronse horas adicionais de clase de apoio para aqueles alumnos que non teñan formación previa en Administración de Empresas centradas no cálculo financeiro e a contabilidade. Impartíronse aos alumnos interesados horas adicionais de atención en grupos reducidos con carácter voluntario. En concreto, os profesores José Luis Sáez Ocejo e Sonia Rodríguez ofertan horas adicionais nas materias Ou Sistema de Información na Empresa. Diagnóstico Financeiro e Fundamentos Matemáticos das Finanzas. Varios alumnos asistiron voluntariamente a estas clases que se conciben como un apoio para alumnos que teñan carencias formativas. Con iso ofrécese alternativa a unha

das recomendacións da última acreditación onde se expuña esta posibilidade. Os profesores e horas impartidas foron:

✓ **Contabilidade:** José Luis Sáez Ocejo
Curso 0 do master de finanzas o luns e mércores 5 e 7 de outubro. Virtualmente de 12:00-14:00 (4 horas).

✓ **Matemática Financeira:** Sonia Rodríguez Parada
Clases de apoio (5 horas): (30/09/2020) e (06/10/2020): de 16 a 19 horas.

Durante o curso, o coordinador e profesores han atendido aos alumnos nos seus requirimentos para tratar temas dos seus respectivos ámbitos de responsabilidade. Recibíronse suxestións dos alumnos e axudar a resolver todo tipo de problemas administrativos relacionados coa matrícula e as materias.

O titor de prácticas reuniuse de maneira individual cos alumnos a través de vía telemática para tratar de atopar a cada un deles a práctica que mellor se adaptase á súa situación tanto de coñecementos como de experiencia, e dispoñibilidade horaria e xeográfica. O coordinador supervisou a realización de prácticas, solicitou novos convenios con empresas á área de emprego e recibiu a documentación de alumnos e empresas.

Os profesores e profesoras das materias están ao dispor do alumnado para responder ás súas preguntas, tanto en clase, como posteriormente a requirimento dos alumnos/as a través de correo, teléfono e citas concertadas (que neste curso realizáronse de maneira telemática). Ao finalizar a docencia de cada materia a persoa coordinadora da mesma reuniuse co profesorado responsable da súa impartición para valorar o traballo realizado polo alumnado e, desta forma, cubrir a acta de cada materia coa cualificación correspondente.

Para a realización do TFM, os alumnos/as elixen tema xenérico no prazo establecido e solicitan un titor/a provisional. En función diso, asígnaselles un titor/a definitivo/a co que están en contacto para concertar unha primeira reunión na que elixir tema concreto e expor plan de traballo ao longo do segundo cuadrimestre. Posteriormente, realízanse todas as reunións titor/a alumno/a que sexan requiridas polo alumnado ata a finalización do TFM. Todas estas reunións celebráronse neste curso por vía telemática. O alumnado pode elixir entre Tribunal Colexiado ou Unipersonal formado polo titor/a para a exposición pública, optando todos eles por esta segunda opción o que demostra o grao de satisfacción e confianza do alumnado cos titores/as.

Ademais, o coordinador está dispoñible ao longo do curso de maneira persoal, a través de correo electrónico, teléfono e formulario web. O alumnado realiza consultas moi frecuentes e esta comunicación bidireccional permite resolver problemas puntuais do

alumnado, así como comentar sobre a marcha do curso, suxestións e recomendacións. Estas consultas son realizadas por alumnos matriculados ou por aspirantes a futuras edicións.

Por último, foméntase o contacto cos alumnos/as egresados/as a través da asociación de antigo alumnado que se materializa na rede profesional LinkedIn.

A través de todas estas actuacións, o profesorado do Máster e o coordinador mantéñense en contacto co alumnado, atende as súas dúbidas e consultas, oríéntano e titoriza nas prácticas e TFM. Todo iso constitúe o plan de acción tutorial e relacións co alumnado no Máster en Finanzas.

IX. PLAN DE ACCIÓN TITORIAL DO MASTER EN TÉCNICAS ESTATÍSTICAS.

O plan de acción titorial do Máster en Técnicas Estatísticas (MTE de agora en diante) recolle unha serie de actuacións destinadas a favorecer a integración do alumnado na vida universitaria atendendo ás súas necesidades docentes. Cabe destacar a importancia deste tipo de actuacións tendo en conta que se trata dun máster interuniversitario organizado e impartido conxuntamente polo tres universidades galegas:

- Universidade de Santiago de Compostela. Departamento de Estatística , Análise Matemática e Optimización
- Universidade da Coruña. Departamento de Matemáticas.
- Universidade de Vigo. Departamento de Estatística e Investigación Operativa.

A continuación, algún dos puntos máis importantes deste PAT.

i) COORDINACIÓN

Nas accións deste PAT xoga un papel fundamental os coordinadores do MTE. A coordinación xeral do máster recae na Universidade de Santiago de Compostela (USC), concretamente, no profesor Julio González Díaz. Á súa vez, existe un coordinador en cada unha das outras dúas universidades que imparten este máster, sendo o profesor Javier Roca Pardiñas o coordinador da Universidade de Vigo e a profesora Luisa Carpenle Rodríguez coordinadora da Universidade da Coruña. Ademais, existe unha Comisión Interacadémica do Máster composta por membros do tres universidades e as correspondentes comisións académicas locais de cada unha das universidades. A información completa dos membros das estas comisións, así como o Regulamento de Réxime Interno da CAM atópase dispoñible na páxina web do MTE:

<http://eio.usc.es/pub/mte/index.php/é/organos-de-goberno>

En particular, a Comisión Académica local de Vigo está composta polos seguintes membros:

- Presidente: Javier Roca Pardiñas
- Secretaria: María Gómez Rúa
- Vogal 1: Gustavo Bergantiños Cid
- Vogal 2: M.^a da Carmen Iglesias Pérez
- Vogal 3: Jacobo de Uña Álvarez

Ditas comisións encárganse de xestionar e debater todos os temas relacionados coa organización docente (admisión a trámite de alumnos, designación de titores para TFM, horarios, asignación de materias a profesores...).

ii) ACCIÓNS PREVIAS Á MATRÍCULA

No período previo ao comezo do proceso de preinscripción e matrícula os coordinadores do MTE manteñen un contacto directo a través do correo electrónico ou reunións virtuais cos alumnos que mostran interese neste máster.

Ademais, na páxina web <http://eio.usc.es/pub/mte/index.php/é/admision-e-matricula> móstrase a información considerada máis relevante no proceso de admisión e matrícula.

En particular, infórmase sobre os seguintes puntos:

PLAZAS OFERTADAS

As prazas ofertadas son o total 75, distribuídas da seguinte forma entre as universidades:

- Universidade de Santiago de Compostela: 25 prazas.
- Universidade da Coruña: 25 prazas.
- Universidade de Vigo: 25 prazas.

CRITERIOS DE ADMISIÓN

La admisión no programa realizarase tendo en conta os seguintes aspectos: titulación de acceso (70% - ata 7 puntos), expediente do alumno (20% - ata 2 puntos) e currículo vitae do candidato (10% - ata 1 punto). As titulacións de acceso puntuaranse segundo o seu grao de contido estatístico e de investigación operativa, visto o expediente do estudante. De forma máis específica no seguinte documento faise un desenvolvemento detallado dos criterios de admisión do MTE.

http://eio.usc.es/pub/mte/descargas/baremoadmisi%C3%B3nMTE_Def_Asdo.pdf

CALENDARIO DE PRE-INSCRIPCIÓN E MATRÍCULA

Infórmase os calendarios de matrícula do tres universidades implicadas Esta información actualízase a medida que as universidades van anunciando os prazos de matrícula para o curso académico correspondente.

MATRÍCULA A TEMPO PARCIAL

A USC e a UVigo permiten matricularse parcialmente dos cursos de forma que o alumno realice o Máster no dobre de tempo seguindo un Plan de Estudos que o alumno acordará co coordinador do Máster. A UDC permite unha matriculación parcial do curso máis flexible, podéndose matricular de menos materias en cada curso. Para iso o alumno debe ter a aprobación do coordinador do Máster. Para unha maior información sobre este tipo de matrícula explícase aos alumnos que teñen que poñerse en contacto co coordinador do Máster na universidade correspondente.

iii) ACCIÓNS PARA ALUMNOS MATRICULADOS

Unha vez matriculados os alumnos e antes de empezar as clases, os alumnos son convocados a unha sesión inaugural (as transparencias utilizadas están dispoñibles en http://eio.usc.es/pub/mte/descargas/mteprimerdiaclassas_21-22.pdf) nas que o tres coordinadores explican os principais aspectos académicos do MTE:

PLAN DOCENTE, PROGRAMAS DAS MATERIAS E PROFESORADO

O plan de estudos consta de 90 créditos, organizados en 3 semestres de 30 créditos, organizados en materias de 5 créditos e o traballo fin de máster de 15.

O primeiro cuadrimestre comono dous itinerarios (Aplicado e Académico), e constará de 6 materias de cinco créditos. Ambos os itinerarios compartirán unha materia, “Métodos non Paramétricos”, que conforma o Módulo Obrigatorio, que permitirá presentar as técnicas básicas de estatística non paramétrica aos estudantes dos dous itinerarios. O obxectivo deste primeiro cuadrimestre é presentar aos estudantes as técnicas fundamentais do manexo de datos, as técnicas Inferenciales, o modelado probabilístico, as técnicas de optimización, os modelos de análises de dependencia, así como as técnicas non paramétricas. Cada un é estes obxectivos desenvólvese nunha materia específica.

O primeiro cuadrimestre garante que, independentemente do itinerario escollido, os alumnos adquiren as competencias básicas do MTE. Así, os estudantes finalizarán o primeiro cuadrimestre en condicións de cursar calquera materia do Módulo Optativo do segundo e terceiro cuadrimestre. No momento da matrícula o estudante deberá escoller un dos dous itinerarios. Excepcionalmente, e si así o autoriza a Comisión de Título do MTE, poderase intercambiar algunha materia do itinerario escollido pola materia correspondente do outro itinerario.

Ambos os itinerarios dan acceso ao módulo optativo, que se desenvolve no segundo e terceiro semestre. Para formalizar unha matrícula de 60 créditos, no segundo semestre o alumno debe elixir nas 6 materias optativas de 5 créditos cada unha. O terceiro semestre tamén consta de 30 créditos, 15 do TFM e, ademais, outros 15 repartidos en 3 materias optativas de 5 créditos. A repartición de optativas cursadas no segundo e terceiro semestre pode cambiarse a condición de que en total cúrsense 45 créditos optativos.

O TFM consta de 15 créditos que poderá ser tanto un traballo académico ou profesional. Poderase realizar ao amparo dun convenio de colaboración cunha empresa. Ofértase no segundo ano do máster.

Para unha información máis detallada os alumnos poden acceder á memoria de planificación docente en el seguinte ligazón:

<http://eio.usc.es/pub/mte/descargas/planificaci%C3%B3n%20dás%20ensinanzas.pdf>

Infórmase tamén aos alumnos sobre os contidos de cada materia e o profesor/é que a imparte. Toda esta información está dispoñible na web do MTE <http://eio.usc.es/pub/mte/>.

HORARIOS E AULAS.

Na web <http://eio.usc.es/pub/mte/index.php/é/horarios> os alumnos teñen un calendario completamente actualizado cos horarios das materias (exames e actividades docentes) e as aulas onde se imparte dita docencia. En particular, as aulas utilizadas neste curso académico son os que seguen:

Aulas nas que se imparten clases:

Universidade de Santiago de Compostela. Facultade de Matemáticas. (Aula 4)

Universidade da Coruña. Facultade de Informática. (Aula 3.03, Edificio Área Científica)

Universidade de Vigo. Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais. (Aula 105)

Aulas virtuais inicio de curso:

Aula Virtual Itinerario Teórico (incluíndo Métodos non Paramétricos)

<https://bit.ly/TeoricoMTE21-22>

Aula Virtual Itinerario Aplicado (excluíndo Métodos non Paramétricos)

<https://bit.ly/AplicadoMTE21-22>

Aula Virtual Optativas Terceiro Cuadrimestre

<https://bit.ly/OptativasMTE21-22>

TRABALLO FIN DE MÁSTER

Exponse aos alumnos que no terceiro cuadrimestre o alumno debe realizar un Proxecto Fin de Carreira ou Traballo Tutelado nunha empresa colaboradora co Programa de Posgrao en Estatística e Investigación Operativa cunha dedicación equivalente a 15 créditos ECTS.

O Proxecto Fin de Carreira consiste no desenvolvemento dun traballo de carácter teórico ou aplicado. En moitos dos proxectos teóricos preténdese que o alumno faga unha revisión crítica dalgúns dos traballos de investigación de recente publicación nos campos

correspondentes á temática de cada traballo, comparando as distintas alternativas existentes ou, mesmo, propondo novas alternativas que poidan ser estudadas máis profundamente nunha futura Tese Doutoral. Os proxectos de tipo aplicado consisten na análise, estudo e resolución de problemas con datos reais nos que se deben aplicar modernas técnicas da Estatística ou a Investigación Operativa.

Os traballos tutelados nunha empresa colaboradora do Programa de Posgrao en Estatística e Investigación Operativa teñen como obxectivo que o alumno analice e estude problemas da área da Estatística e Investigación Operativa nos que estean interesadas as empresas colaboradoras. Empresas que na maioría dos casos xa desenvolveron convenios e proxectos cos departamentos universitarios que colaborarán con este Programa de Posgrao en Estatística e Investigación Operativa. En todos os casos o alumno do Proxecto Fin de Carrera ou Traballo Tutelado estará autorizado por un profesor do Programa.

A normativa de TFM vixente e a normativa de asignación de traballo poden consultarse respectivamente nas seguintes web:

http://eio.usc.es/pub/mte/descargas/reglamento_TFM_M%C3%A1ster_T%C3%A9cnicas_Estad%C3%ADsticas_Abril2021_Cast_fdo.pdf

http://eio.usc.es/pub/mte/descargas/reglamentomte_AsignacionTFM_Maio2020_Gal_fdo.pdf

BASE DE DATOS

A base de datos do máster en Técnicas Estatísticas e do doutoramento en Estatística e Investigación Operativa está dispoñible para os membros da comunidade educativa (profesores, estudantes e PAS). Está dotada de ferramentas e recursos tecnolóxicos de apoio á docencia para o profesor e de recepción dos estes recursos por parte dos alumnos.

A función básica da base de datos é dar soporte ás materias que compoñen a oferta formativa do máster, axudando aos profesores do tres universidades organizadoras (UDC, USC, UVIGO) a publicar os seus materiais docentes en formato electrónico, facéndoos accesibles para os seus alumnos, vía Internet. Doutra banda, os alumnos poderán acceder a todo ese material, coñecer os horarios das materias, as súas cualificacións, poñerse en contacto co profesorado, os seus compañeiros, etc.

iv) ENQUISAS

No Máster en Técnicas Estatísticas realízanse enquisas propias, tanto ao alumnado como ao profesorado, a través da plataforma dixital do Máster, e son sempre anónimas. Aos alumnos realízase unha enquisa relativa a cada profesor de cada unha das materias cursadas. Preséntanse a continuación os resultados xerais obtidos na enquisa para o curso académico 2020/2021, no MTE:

ENQUISA A LUMNADO.

As preguntas desta enquisa son as que seguen:

- P1. O material para a planificación docente proporcionado polo profesor/a é suficiente.
- P2. Coordináronse adecuadamente as actividades previstas na materia.
- P3. O volume de traballo do alumnado é proporcional aos créditos da materia.
- P4. O profesor/a prepara, organiza e estrutura ben as clases.
- P5. O/o profesor/a resolve con claridade as dúbidas que se lle formulan en clase.
- P6. A axuda recibida nas titorías de leste/a profesor/a é de utilidade (responde UNICAMENTE si acudiches algunha vez).
- P7. O profesor utiliza recursos didácticos innovadores para favorecer a aprendizaxe.
- P8. O profesor favorece a participación dos estudantes nas clases.
- P9. En xeral, creo que é un bo docente.

ENQUISA PROFESORADO

Respecto da enquisa realizada ao profesorado, as preguntas que forman parte da mesma son as seguintes:

- P1. O nivel co que chega o alumnado (coñecementos e habilidades) é suficiente para afrontarse aos contidos da materia.
- P2. As/vos estudantes participan crítica e activamente no desenvolvemento das clases.
- P3. Coñezo o nivel de comprensión das/vos alumnas/vos.
- P4. As/vos estudantes mostran algunha actitude de interese cara á materia que imparto.
- P5. Estou satisfeito/a con a relación creada co alumnado nas clases e titorías.
- P6. Globalmente estou satisfeita/ou co traballo realizado polo alumnado nas miñas clases. P7. A coordinación entre as distintas materias e/ou niveis do título foi adecuada.
- P8. A coordinación entre as/vos distintas/vos profesoras/é da materia foi efectiva (responde soamente haise máis dun/a profesor/a en esta materia).

- P9. O material e servizos de apoio á docencia existentes na Universidade (fondos bibliográficos, fondos audiovisuais, aulas virtuais, aulas de informática, espazos de traballo, ...) son adecuados para o desenvolvemento da materia.
- P10. No centro, conto cos recursos necesarios (soportes multimedia, Tics, aulas e/ou laboratorios, ...) para a docencia.
- P11. Estou interesada/ou en recibir formación de apoio para a mellora da docencia relativa ás novas tecnoloxías aplicadas á docencia.
- P12. Estou interesada/ou en recibir formación de apoio para a mellora da docencia relativa ao apoio didáctico e pedagóxico xeneral.
- P13. Satisfacción cos recursos e servizos. P14. Que cousas mellorarías da materia?

Os coordinadores valoran cada curso académico os resultados das enquisas anteriores, tratando de mellorar, na medida do posible, as posibles deficiencias detectadas tanto por parte dos alumnos como por parte dos profesores. Neste sentido, os coordinadores teñen reunións periódicas co obxectivo de resolver os problemas que puidesen xurdir ao longo de curso.

X. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL DO MASTER EN XESTIÓN DO DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE (MXDS)

O Plan de Acción Tutorial (PAT) é un instrumento deseñado para mellorar o funcionamento do Máster en Xestión do Desenvolvemento Sostible e concretamente para dar apoio, orientación e seguimento das necesidades do alumno. Mediante a aplicación deste plan trátase de detectar no menor tempo posible fallos ou necesidades, para que a Comisión Académica tome as medidas oportunas. Fomentárase que sexa o alumnado quen proactivamente lidere as solucións e a toma de decisións para a resolución de problemas, a través das canles establecidas. A responsable do PAT é a coordinadora do MGDS, que durante o curso académico 2020-2021 foi Pilar Piñeiro García.

Dentro do PAT distínguense actividades realizadas en tres momentos temporais diferentes da vida académica do alumnado do MGDS: antes da súa incorporación ao máster (período de preinscrición e matrícula), durante o curso académico e unha vez egresados.

i) PERÍODO DE PREINSCRICIÓN E MATRÍCULA DO ALUMNADO.

Durante o proceso de preinscrición e matrícula, realízase asesoramento personalizado ao posible alumnado. O obxectivo é manterlles informados en cada unha das fases do proceso e axudarlles si a documentación presentada para a súa admisión ten algunha deficiencia que deba ser emendada. O proceso realízase principalmente vía correo electrónico e telefónica.

ii) PERÍODO DO CURSO ACADÉMICO

Unha vez matriculados e antes do comezo das clases, os alumnos son convocados a unha sesión de orientación onde se lles explican os principais aspectos académicos de funcionamento do Máster: calendario de clases e exames, sistemas de avaliación, guías docentes, plataformas de apoio á docencia, responsables de cada materia e datos de contacto, onde dirixirse si teñen algunha dúbida académica ou administrativa, etc. Ademais, existe un espazo na plataforma Fatic-Tema denominado "Espazo Común do Máster en Xestión do Desenvolvemento Sostible" cuxo obxectivo é apoiar e orientar ao alumnado unha vez matriculado e onde está dispoñible gran parte da información que se facilita na sesión inicial de orientación.

Na sesión de orientación que se realiza antes do comezo das clases, o alumnado cobre un "Cuestionario de expectativas sobre o MGDS", no que se lle preguntan os motivos polos que se matricularon no MGDS e as expectativas que ten fronte ao Máster. A medida que avanza o curso, en as reunións de orientación con os alumnos utilízase esta información para contrastar o grao no que o máster satisfai as súas expectativas. Tamén se lles pregunta polas canles a través das cales coñeceu o MGDS e si consideran que na web do máster ou

no blog botan de menos algún tipo de información. Isto permite expor melloras en o Plan de Promoción e Captación de alumnos de os seguintes cursos.

Durante o curso pónense á disposición dos alumnos diversos canles para que estes expoñan todas as dúbidas, suxestións e cuestións que estimen oportunas. Entre eles destaca o grupo de Whatsapp que permite axilizar as comunicacións e facelo nun formato máis próximo que fomenta a comunicación en ambos os sentidos.

iii) PERÍODO POSTERIOR AO CURSO ACADÉMICO

Unha vez finalizado o curso académico, os alumnos/as egresados/as son incorporados a unha lista de difusión de Whatsapp a través da cal se lles envía información sobre ofertas de emprego, cursos de formación relacionados con os contidos do MGDS, actividades organizadas desde os MGS como conferencias ou seminarios, etc. Tamén se realiza esta comunicación mediante as redes sociais do máster, fundamentalmente a través de os perfís de LinkedIn e Instagram.

No momento de elaboración deste informe non están dispoñibles as enquisas de satisfacción do alumnado correspondentes ao curso 2020-2021. As últimas dispoñibles foron realizadas aos alumnos do curso 2019-2020 e reflicten que a súa satisfacción co plan de acción tutorial (pregunta 6) é de 3,20 nunha escala onde o máximo é 5 puntos e o aprobado sitúase en 3 puntos, fronte a un 3,46 no curso anterior. Canto á utilidade da información sobre a titulación transmitida por outros soportes (pregunta 9), a súa valoración é de 3,40 (3,16 no curso anterior). Por outra banda, valoran as canles de participación na mellora da titulación (pregunta 11) cun 2,60 fronte a un 3 no curso anterior. Parte dos resultados empeoran lixeiramente fronte ao curso anterior pero isto pode ser debido para o efecto do confinamento que afectou o alumnado do curso 2019-2020.

O grao de satisfacción de os titulados do curso 2018-2019 con a orientación académica para continuar os estudos (pregunta 4) sitúase en 3,80 e coa orientación profesional e laboral recibida (pregunta 5) é de 3,40. Por outra banda, o seu grao de satisfacción coas vías para participar en a mellora de a titulación (caixa de queixas, suxestións e felicitacións), participacións en comisións e comunicación cos responsables académicos (pregunta 9) é de 4. Estes datos foron recollidos en o curso 2019-2020 e son as últimas enquisas dispoñibles en o momento da elaboración de este informe.

En resumo, consideramos que o PAT do MGDS funciona adecuadamente.