

PREGUNTAS FRECUENTES ERASMUS

CONVOCATORIA

¿Quién publica la/s convocatoria/s de movilidad)?

Las convocatorias de movilidad las publica anualmente la Oficina de Relaciones Internacionales (ORI) de la Universidad de Vigo o el SIOPE en el caso SICUE.

Toda la información: <https://www.uvigo.gal/estudar/mobilidade>

¿Cuál es mi centro de Referencia?

La Facultad de CC. Económicas y Empresariales de Vigo es el centro de referencia para el estudiantado de los grados de ADE y de Economía, así como para aquellas titulaciones (masters/postgrados) adscritos a esta facultad. Por su parte, de acuerdo con la memoria del plan de estudios del Doble Grado ADE-Derecho (artículo 4.3), el centro de referencia responsable para los programas de intercambio de esta titulación es la facultad de CC. Xurídicas e do Trabalho.

¿Cuáles son los requisitos iniciales que se deben cumplir para gozar de una bolsa Erasmus/Movilidad?

La normativa de movilidad de la Universidad de Vigo exige: (1) Estar matriculado en la universidad de Vigo y (2) acreditar, como mínimo, competencias correspondientes al nivel B1 del marco europeo de referencia para las lenguas (MCERL).

Además, la normativa de movilidad específica de la facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Vigo indica que el número máximo de créditos que se pueden reconocer en programas de movilidad es del 50% de la titulación.

¿Cando e como tengo que solicitar la bolsa Erasmus/Movilidad?

La solicitud una vez publicada la convocatoria por la ORI, se realiza por internet (<https://uvigo.moveon4.de/form/60c38279ac1c46496e1da6e4/glg>), identificándose como estudiante de la Universidad de Vigo con los datos de acceso a la secretaría virtual.

Ni el Decanato, ni el/la responsable de movilidad tienen información previa de cuando va a salir la convocatoria. No vale de nada preguntar. La Univesidade de Vigo lo publica e informa en las listas de correo y en la web, así como la publicación de cualquier bolsa adicional (MEC, Diputaciones, Xunta de Galicia, Santander...).

El estudiante que desee realizar un intercambio deberá comprobar el plazo de solicitud en la convocatoria. Se recomienda no esperar hasta el último día, ya que la aplicación se puede colapsar.

Ya me he beneficiado de una beca de movilidad, ¿puedo volver?

Durante un mismo ciclo de estudios, no se puede disfrutar de más de 12 meses de beca Erasmus en las diferentes modalidades (estudios y prácticas). Por ejemplo: un estudiante de Grado que haya disfrutado de una beca Erasmus de prácticas de 6 meses sólo podrá solicitar una beca Erasmus de estudios por un periodo máximo de 6 meses durante el Grado. Si quieres repetir la experiencia de movilidad después de 12 meses, tendrías que solicitar un tipo de movilidad diferente al que ya tenías.

Un mismo estudiante puede solicitar una segunda movilidad SICUE, siempre que sea en una Universidad de destino diferente a la que realizó el primer intercambio y en un curso académico diferente.

¿La beca Erasmus es incompatible con otras becas?

No hay incompatibilidad con las becas habituales para estudiantes (MEC, Xunta, etc.). Además, existen ayudas específicas de instituciones públicas para que los estudiantes disfruten de una beca Erasmus (Ayuntamiento, Universidad, Diputación). Consulta con cada institución responsable de la beca.

Soy estudiante extranjero. ¿Tengo derecho a una beca Erasmus/Movilidad?

Sí, además de los estudiantes españoles, podrán ser beneficiarios los ciudadanos de un estado miembro de la Unión Europea, así como de Turquía, Croacia y Macedonia, y aquellos que estén en posesión de una autorización de residencia en vigor para residir en España durante el periodo de realización de la beca Erasmus de movilidad.

¿Cómo puedo saber qué destinos se ofrecen en mi titulación?

En los anexos de la Resolución de la convocatoria se especifican los destinos por centro, con el tiempo de estancia. En la web de Movilidad antes indicada, también encontrarás toda la información relacionada con los destinos ofertados en tu titulación, e información más específica en las respectivas webs de cada Universidad.

El/la responsable de movilidad internacional del centro no puede recomendar un destino sobre otros. La elección de los destinos responde a criterios personales.

Además de la información del destino que ofrece cada Universidad puedes acudir a multitud de webs turísticas que pueden facilitarte tu elección, entre ellas podemos señalar Lonely Planet (www.lonelyplanet.es)

¿Cómo se hace la selección?

La selección la realiza el/la responsable de movilidad internacional del centro. La selección implica cumplir con los requisitos que marca la normativa de intercambio de la universidad de Vigo, y se realiza teniendo en cuenta la nota media del expediente y la acreditación de idiomas.

Una vez seleccionado, ¿Puedo intercambiar mi plaza con un compañero?

Rotundamente No. El proceso de selección sigue las normas de concurrencia competitiva. Estas serían vulneradas en este caso.

¿Tengo que enviar algún documento a la Universidad de destino? ¿Cuándo?

Una vez publicados los resultados finales de la selección y conozcas tu destino, tendrás que enviar los documentos que te solicite la Universidad de destino (solicitud de admisión - formulario de solicitud, Learning Agreement, copia del pasaporte, etc.). Entre los datos que piden está el **código Erasmus de la Universidad de Vigo**, que es E VIGO01.

Tendrás que comprobar en su web qué documentos se tratan, y tener en cuenta el plazo para enviarlos. Si no los envías dentro del plazo, puede significar que no seas aceptado como estudiante de movilidad. En cualquier caso, deberán enviarse antes del 30 de mayo, si no antes de la fecha límite.

¿La Universidad de destino podría rechazar mi solicitud?

La Universidad de destino podría rechazar tu solicitud si no acreditas el requisito de idioma (o de otra índole) en la forma que ellos determinen (algunas universidades exigen un determinado certificado de idioma).

También pueden rechazar tu solicitud si no presentas la documentación en el plazo que tienen fijado para la recepción de solicitudes.

Recuerda que es tu responsabilidad cumplir en tiempo y forma todos los requerimientos.

¿En qué idioma se imparten las clases en la Universidad de destino?

Las clases se imparten en el idioma local en la Universidad de destino. También hay muchas universidades que, aunque no tienen el inglés como lengua materna, si ofrecen docencia en ese idioma. Esto se debe consultar en la página web de la universidad de destino, así como los certificados de idioma que necesitan. No tener la acreditación podría impedir la movilidad.

¿Cuál es el nivel de las pruebas de idioma y cuándo se realizan?

Las pruebas de idiomas (inglés, francés, portugués y alemán) se realizan en las fechas establecidas por el Centro de Idiomas Uvigo (centrodelinguas@uvigo.es) y se comunicarán vía correo electrónico a todos los/las estudiantes que solicitaron la beca Erasmus tras la solicitud.

¿Cuánto tiempo tengo que ir?

El periodo de estancia puede ser de un semestre (1º o 2º) o de la totalidad del curso. Aunque la oferta de la estancia sea por un semestre, si quieres, puedes solicitar una prórroga de un año a la Universidad de destino y a la Universidad de Vigo; normalmente sin problemas. Pero, esto es algo que debes solicitar y que se acepte.

¿Dónde tengo que pagar la cuota de inscripción?

En la Universidad de Vigo, como siempre. Es un trámite administrativo que hay que realizar en Secretaría. La Universidad de destino no podrá recibir pagos en concepto de precios públicos de matrícula. No obstante, podrá exigir el pago de determinados gastos administrativos, seguros obligatorios, fotocopias, carnet de estudiante, etc.

¿Dónde residiré durante mi estancia en el extranjero?

Las Universidades anfitrionas se comprometen a brindar asistencia en la búsqueda de alojamiento. Sin embargo, el estudiantado es el responsable final y debe tener en cuenta que en algunas ciudades puede ser difícil de encontrar. Por eso es importante cumplir con los plazos que le indiquen para enviar los formularios de reserva de alojamiento, si los hubiere. Cuanto antes lo hagas, más posibilidades tienes de reservar plaza. Hay algunos enlaces que te pueden ayudar en esta tarea: <http://universia.es> // <http://housinganywhere.com>

¿Quién gestiona el viaje hasta el destino?

Eres responsable de organizar tu viaje (boleto de avión o medio de transporte alternativo) y hacer todos los arreglos necesarios para llegar a la Universidad de destino. Recuerda que si viajas fuera de la UE necesitarás solicitar un visado, para lo cual necesitarás al menos dos meses de antelación.

¿Puedo renunciar a la plaza una vez concedida?

En este caso se hace un llamado a la responsabilidad. Por supuesto, puedes dimitir, porque siempre puede surgir algún imprevisto, pero confiamos en que los casos de dimisión se

produzcan exclusivamente por causas debidamente justificadas. De lo contrario, su participación en futuros cursos puede ser denegada o limitada.

Si decides marcharte una vez iniciada tu estancia, deberás comunicarlo a la ORI y a el/la Responsable de Relaciones Internacionales de tu centro con carácter de urgencia.

CONTRATO DE ESTUDIOS

¿Qué es un Learning Agreement (LA), Acuerdo de estudios, Contrato de estudios?

Es el Contrato de Estudios (que el/la estudiante deberá llevar a la universidad de destino) en el que se indican las asignaturas a cursar en la Universidad de destino y las asignaturas a reconocer en la Universidad de Vigo. Debes tener un primer contrato de estudios (BEFORE) antes de irte.

Fecha tope: 30/junio.

Este contrato es el que utilizarás para matricularte.

¿Cuáles son los requisitos específicos del Contrato de Estudios de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales?

La normativa de movilidad de la facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Vigo exige que se cumplan las siguientes condiciones en el contrato de estudios:

- Realizar un número mínimo de 18 créditos (1 cuatrimestre) y 36 (dos cuatrimestres). Máximo 60 ECTS (5% margen)
- Solo se permite incluir asignaturas de tercero y cuarto curso, a condición de que NO se hayan suspendido previamente en la Universidad de Vigo
- No se reconocen los idiomas por ninguna materia del plan de estudios
- EL TFG solo podría realizarse si se acredita que el procedimiento de elaboración y defensa es similar al llevado a cabo en la facultad. Lo que, es muy difícil que ocurra

El Contrato de Estudios ¿puede modificarse? ¿Cuál es el plazo máximo para estas modificaciones?

Si. De hecho, el Learnign Agreement (LA) o contrato de estudios (BEFORE) es probable que tengas que modificarlo y cambiar las materias que elegiste inicialmente por varios motivos (cambios en la oferta del destino, horarios...) (DURING).

El PLAZO MÁXIMO para hacer estos cambios es de **30 días** desde el inicio de cada semestre,

¿Quién es el responsable del Contrato de Estudios en la Facultad de CC. Económicas y Empresariales?

La elaboración (LA BEFORE), así como las modificaciones del contrato de estudios (LA DURING), debe realizarlas el/la estudiante bajo el asesoramiento del **TUTOR ACADÉMICO** asignado desde la facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Vigo, que es quien lo valida.

Una vez validado el contrato por este/a tutor/a, el/la **Responsable de Intercambio** de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales, así como de la Facultad de Destino son los que deben firmártelo. Es obligación del estudiante avisar a estos responsables, obtener estas firmas y hacerlo llegar firmado y completo a el/la responsable de Intercambio de la facultad para su uso futuro en la convalidación (rifcee@uvigo.es). Si las modificaciones influyen en la matrícula efectuada en la universidad de Vigo deberán ser notificadas por el estudiantado a la secretaría de alumnos del centro.

¿Qué materias deben figurar en el contrato de estudios (LA)?

Debes buscar la máxima equivalencia entre materias en origen y en destino de forma que el LA permita al estudiantado adquirir competencias e conocimientos similares. Para ello ayúdate de la información de las guías docente de las materias en la facultad de CC Económicas y Empresariales (https://secretaria.uvigo.gal/docnet-nuevo/guia_docent/?consulta=signatures&ensenyament=V03G100V01&idioma=cast) así como en las webs de las universidades de destino.

Recuerda que es tu tutor/a académico/a el que tiene la potestad para determinar si puedes o no cursar y reconocer los créditos en origen y destino.

¿Dónde y cuándo me matriculo?

El estudiantado debe matricularse en la Universidad de Vigo. Pero es, ¡MUY IMPORTANTE! que comuniques a la Secretaría del centro tu condición de estudiante de movilidad con el contrato de estudios (LA), y cualquier modificación del mismo, que tramitará, en su caso, los correspondientes cambios en la matrícula (secfcee@uvigo.es).

Asegúrate de estar debidamente matriculado, como estudiante de intercambio y no con matrícula ordinaria, si no lo estuvieras no será posible el reconocimiento.

¿Cómo se reconocen los créditos cursados en la Universidad de destino?

Al final de la estancia, la Universidad de destino enviará las calificaciones (Transcript of Records -ToR). El/la Responsable de movilidad del centro, siguiendo las instrucciones de la Comisión Europea en la "Guía de Usuario ECTS", reconocerá los créditos por bloque, o asignatura por asignatura según lo acordado en el contrato de estudios (LA).

Ya regresé de mi estada en el extranjero y aún no tengo los reconocimientos de las materias hechas, ¿por qué?

Para realizar los reconocimientos, el/la responsable de relaciones internacionales necesita el contrato de estudio (Learning Agreement -LA) con TODAS las firmas y sellos, y el expediente académico original (Transcripción de Expedientes -ToR). Asegúrate que se lo haces llegar (rifcee@uvigo.es).

Si falta alguno de estos dos documentos, o el/la estudiante se ha matriculado incorrectamente (como ordinario y no como movilidad, o no se ha matriculado en absoluto) no se podrá realizar la convalidación.

Si los expedientes académicos (ToR) no llegan antes del plazo de matrícula, y por lo tanto, no están incorporados los reconocimientos a tu expediente, no es obligatorio que te matricules en el plazo ordinario de matrícula, sino que puedes esperar a que llegue el transcript y matricularte posteriormente.

¿Qué pasa si suspendo una materia?

En caso de suspender una o varias asignaturas, la nota será la misma para la asignatura o asignaturas correspondientes en el contrato de estudios.

La segunda convocatoria debe realizarse siempre en la Universidad de destino, por lo que no es posible presentarse aquí en la convocatoria de julio.

¿Quiénes son los RESPONSABLES de cada trámite?

La **Oficina de Relaciones Internacionales** de la Universidad de Vigo (ORI, <https://www.uvigo.gal/estudar/mobilitade>) se encarga de todos los trámites administrativos para los estudiantes de intercambio. Esta Oficina elabora una Guía Práctica para estudiantes Erasmus que es de gran ayuda.

Los asuntos de matrícula, o recepción de actas son responsabilidad de la **Secretaría de Estudiantes**. Si tiene algún trámite de esta naturaleza, contacte directamente con Secretaría (uvigo.gal/estudar/xestions-estudantes/mentres-estudas)(secfcee@uvigo.es).

Los asuntos académicos son responsabilidad de el/la **Tutor/a** y de el/la **Responsable de Relaciones Internacionales** del centro. El/la tutor/a académico es el/la responsable de elaborar y validar tu contrato de estudios, pero es el/la Responsable de Relaciones Internacionales del centro el/al que se encarga de firmarlo. El/la Responsable de Relaciones Internacionales del centro es responsable únicamente de los trámites académicos: convalidaciones LA y ToR. Cualquier otro documento fuera de LA o ToR es para la ORI.

Estos responsables te ayudarán por correo electrónico y personalmente durante el año académico, fuera de vacaciones, fines de semana, festividades o permisos. Por favor consulta el calendario académico que publica la Uvigo (uvigo.gal/estudar/organizacion-academica/calendario-academico) cada año.

En cualquier caso, no olvides que el último responsable de cumplir las bases de la convocatoria, y realizar los requerimientos necesarios en tiempo y forma, tal y como indican las normativas tanto en origen como en destino, es el estudiantado que solicita y acepta la movilidad.

¿Qué OTRA INFORMACIÓN importante debo saber?

¿Cómo me comunico con el/la responsable de relaciones internacionales o la secretaría administrativa del centro?

La mejor forma es a través del correo electrónico , Pero debes saber que los correos electrónicos que no cumplan con las siguientes reglas serán ignorados

- Los correos electrónicos deben enviarse a rifcee@uvigo.es, no a su correo electrónico como Profesor/a.
- Hazlo siempre desde tu correo electrónico @alumnos.uvigo.es. Se ignorarán otros orígenes.
- Identifícate completamente con nombre y apellidos, NIF, titulación, tipo de movilidad y Universidad de destino en todos los correos electrónicos que envíes.
- Debe deducirse claramente lo que se solicita.
- Siempre responda al correo electrónico enviado anteriormente, por lo que todos los mensajes se guardarán en una sola conversación.

Sobre La Firma Electrónica

Las firmas de los documentos de LA se realizan electrónicamente. Asegúrate de tener instalado en el navegador de tu ordenador tu certificado electrónico FNMT <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica> y el programa Autofirma <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html> que le permitirá firmar los PDF.

Una alternativa a la anterior es la APP "Firma digital de documentos PDF con DNIE 3.0" del CNP-FNMT (puedes encontrarla en Android Play Store y Apple Store). Esta APP te permite firmar documentos PDF que tengas en tu móvil (Google Drive, por ejemplo) con tu DNI físico y siempre que tu dispositivo tenga NFC.

Como medida de seguridad adicional, deberás autorizar por escrito a una persona de tu confianza para que pueda realizar tus trámites personalmente en caso de ser necesario.