

LISTA DE VERIFICACIÓN (CHECKLIST ERASMUS - OUTGOING)

ANTES DE IRSE

- ✓ Carta de aceptación da praza. Entregala na ORI
- ✓ Completar o Contrato de Estudos (Learnign Agreement- BEFORE) que debe ser validado polo/a Titor/a.
- ✓ Completar Before the Mobility no Learning Agreement con sinaturas (alumno/a e responsables dos centros das 2 universidades). Entregalo na ORI e ao/a responsable do teu centro antes de comezar a estancia (rifcee@uvigo.es).
- ✓ Envío de documentación, normalmente en liña, á Universidade de destino (adoita denominarse "Application Form")
- ✓ Realizar obrigatoriamente a proba OLS do idioma da Universidade de destino
- ✓ Seguro de Asistencia en viaxe <https://oncampus.es/seguros/oncampus-estuda/>
- ✓ Firma do Convenio de Subvención. Entregalo na ORI
- ✓ Matrícula na Universidade de Vigo nos mesmos prazos que o resto do estudiantado de continuación de estudos.

IMPORTANTE: lembra que o LA o fas co teu titor/a e logo debes obter as tres sinaturas (estudante, responsable en orixe e responsable en destino). Unha vez completo, debes enviarlle o contrato final ao/a responsable do teu centro (rifcee@uvigo.es) e avisar á Secretaria de alumnado cando te matricules destas materias, que o fas como alumno/a de mobilidade (secfcee@uvigo.es)

DURANTE A ESTANCIA

- ✓ Envío do Certificado de Chegada por correo electrónico a outgoing.ori@uvigo.es.
- ✓ En caso necesario, modificar o Acordo de Estudos na aplicación informática da Universidade de Vigo que debe ser validado polo/a titor/a. Comunicalo a secfcee@uvigo nun prazo de 15 días a partir da modificación
- ✓ Completar During the Mobility no Learning Agreement con firmas (estudante e responsables dos centros das 2 universidades) no prazo dun mes despois da chegada.
- ✓ Remítelo por email á ORI (outgoing.ori@uvigo.es) e ao/a responsable do teu centro (rifcee@uvigo.es)

IMPORTANTE: Lembra que cada vez que modifiques o teu LA debes obter novamente as tres sinaturas e enviarlle o contrato final ao/a responsable do teu centro (rifcee@uvigo.es) e avisar a Secretaria de alumnado destes cambios (secfcee@uvigo.es)

ANTES DE VOLVER

- ✓ Confirmar coa ORI da Universidade de destino que enviarán as notas orixinais (TOR) ao/a responsable do teu centro.

DESPOIS DA ESTANCIA

- ✓ Entregar na ORI o Certificado de Estancia coas sinaturas orixinais en chegada e saída.
- ✓ Cumprimentar o cuestionario UE en liña

IMPORTANTE: Verifica que o/a responsable do teu centro (rifcee@uvigo.es) dispón do teu LA (final) e que solicitaches o TOR. Sen estes dous documentos NON será posible o recoñecemento.