

PREGUNTAS FRECUENTES ERASMUS

CONVOCATORIA

Quén publica a/s convocatoria/s de mobilidade?

As convocatorias de mobilidade públicas anualmente a Oficina de Relacións Internacionais (ORI) da Universidade de Vigo ou o SIOPE no caso SICUE.

Toda a información: <https://www.uvigo.gal/estudar/mobilidade>

Cal é o meu centro de Referencia?

A Facultade de CC. Económicas e Empresariais de Vigo é o centro de referencia para o estudiantado dos graos de ADE e de Economía, así como para aquelas titulacións (masters/posgraos) adscritos a esta facultade.

Cales son os requisitos iniciais que se deben cumprir para gozar dunha bolsa Erasmus/Mobilidade?

A normativa de mobilidade da Universidade de Vigo esixe: (1) Estar matriculado na universidade de Vigo e (2) acreditar, como mínimo, competencias correspondentes ao nivel B1 do marco europeo de referencia para as linguas (MCERL).

Ademais, a normativa de mobilidade específica da facultade de Ciencias Económicas e Empresariais de Vigo indica que o número máximo de créditos que se poden recoñecer en programas de mobilidade é do 50% da titulación.

Cándo e cómo teño que solicitar a bolsa Erasmus/Mobilidade?

A solicitude unha vez publicada a convocatoria pola ORI, realízase por internet (<https://uvigo.moveon4.de/form/60c38279ac1c46496e1dá6e4/glg>), identificándose como estudante da Universidade de Vigo cos datos de acceso á secretaría virtual.

Nin o Decanato, nin o/a responsable de mobilidade teñen información previa de cando vai saír a convocatoria. Non vale de nada preguntar. A Univesidade de Vigo publícao e informa nas listas de correo e na web, así como a publicación de calquera bolsa adicional (MEC, Deputacións, Xunta de Galicia, Santander...).

O/A estudante que desexe realizar un intercambio deberá comprobar o prazo de solicitude na convocatoria. Recoméndase non esperar ata o último día, xa que a aplicación pode colapsar.

Xa me beneficiarei dunha bolsa de mobilidade, podo volver?

Durante un mesmo ciclo de estudos, non se pode gozar de máis de 12 meses de bolsa Erasmus nas diferentes modalidades (estudios e prácticas). Por exemplo: un estudante de Grao que gozase dunha bolsa Erasmus de prácticas de 6 meses só poderá solicitar unha bolsa Erasmus de estudos por un período máximo de 6 meses durante o Grao. Se queres repetir a experiencia de mobilidade despois de 12 meses, terías que solicitar un tipo de mobilidade diferente ao que xa tiñas.

Un mesmo estudante pode solicitar unha segunda mobilidade SICUE, sempre que sexa nunha Universidade de destino diferente á que realizou o primeiro intercambio e nun curso académico diferente. Darase preferencia ao estudante que nunca recibisen unha bolsa de mobilidade.

A bolsa Erasmus é incompatible con outras bolsas?

Non hai incompatibilidade coas bolsas habituais para estudantes (MEC, Xunta, etc.). Ademais, existen axudas específicas de institucións públicas para que os/as estudantes gocen dunha bolsa Erasmus (Concello, Universidade, Deputación). Consulta con cada institución responsable da bolsa.

Son estudante estranxeiro. Teño dereito a unha bolsa Erasmus/Mobilidade?

Si, ademais dos estudantes españois, poderán ser beneficiarios os cidadáns dun estado membro da Unión Europea, así como de Turquía, Croacia e Macedonia, e aqueles que estean en posesión dunha autorización de residencia en vigor para residir en España durante o período de realización da bolsa Erasmus de mobilidade

Como podo saber que destinos se ofrecen na miña titulación?

Nos anexos da Resolución da convocatoria especificanse os destinos por centro, co tempo de estancia. Na web de Mobilidade antes indicada, tamén atoparás toda a información relacionada cos destinos ofertados na túa titulación, e información máis específica nas respectivas webs de cada Universidade.

O/a responsable de mobilidade internacional do centro non pode recomendar un destino sobre outros. A elección dos destinos responde a criterios persoais.

Ademais da información do destino que ofrece cada Universidade podes acudir a multitude de webs turísticas que poden facilitarche a túa elección, entre elas podemos sinalar Lonely Planet (www.lonelyplanet.es)

Como se fai a selección?

A selección realízaa o/a responsable de mobilidade internacional do centro. A selección implica cumprir cos requisitos que marca a normativa de intercambio da Universidade de Vigo, e realízase tendo en conta a nota media do expediente e a acreditación de idiomas.

Unha vez seleccionado, Podo intercambiar a miña praza cun compañeiro?

Rotundamente NON. O proceso de selección segue as normas de concorrencia competitiva. Estas serían vulneradas neste caso.

Teño que enviar algún documento á Universidade de destino? Cando?

Unha vez publicados os resultados finais da selección e coñezas o teu destino, terás que enviar os documentos que che solicite a Universidade de destino (solicitud de admisión - formulario de solicitud, Learning Agreement, copia do pasaporte, etc.). Entre os datos que piden está o código Erasmus da Universidade de Vigo, que é E VIGO01.

Terás que comprobar na súa web que documentos se tratan, e ter en conta o prazo para envialos. Se non os envías dentro do prazo, pode significar que non sexas aceptado como estudante de mobilidade. En calquera caso, deberán enviarse antes do 30 de maio, se non antes da data límite.

A Universidade de destino podería rexeitar a miña solicitud?

A Universidade de destino podería rexeitar a túa solicitud se non acreditas o requisito de idioma (ou doutra índole) na forma que eles determinen (algunhas universidades esixen un determinado certificado de idioma).

Tamén poden rexeitar a túa solicitud se non presentas a documentación no prazo que teñen fixado para a recepción de solicitudes.

Lembra que é a túa responsabilidade cumprir en tempo e forma todos os requirimentos.

En que idioma impártense as clases na Universidade de destino?

As clases impártense no idioma local na Universidade de destino. Tamén hai moitas universidades que, aínda que non teñen o inglés como lingua materna, ofrecen docencia nese idioma. Isto débese consultar na páxina web da universidade de destino, así como os certificados de idioma que necesitan. Non ter a acreditación podería impedir a mobilidade.

Cal é o nivel das probas de idioma e cando se realizan?

As probas de idiomas (inglés, francés, portugués e alemán) realízanse nas datas establecidas polo Centro de Linguas Uvigo (centrodelinguas@uvigo.es) e comunicaranse vía correo electrónico a todos os/as estudantes que solicitaron a bolsa Erasmus trala solicitude.

Canto tempo teño que ir?

O período de estancia pode ser dun semestre (1º ou 2º) ou da totalidade do curso. Aínda que a oferta da estancia sexa por un semestre, se queres, podes solicitar unha prórroga dun ano á Universidade de destino e á Universidade de Vigo; normalmente sen problemas. Pero, isto é algo que debes solicitar e que se acepte.

Onde teño que pagar a cota de inscrición?

Na Universidade de Vigo, coma sempre. É un trámite administrativo que hai que realizar en Secretaría. A Universidade de destino non poderá recibir pagos en concepto de prezos públicos de matrícula. Con todo, poderá esixir o pago de determinados gastos administrativos, seguros obrigatorios, fotocopias, carné de estudante, etc.

Onde residirei durante a miña estancia no estranxeiro?

As Universidades anfitrías comprométense a brindar asistencia na procura de aloxamento. Con todo, o estudiantado é o responsable final e debe ter en conta que nalgúns cidades pode ser difícil de atopar. Por iso é importante cumprir cos prazos que se indiquen para enviar os formularios de reserva de aloxamento, se os houber. Canto antes o fagas, máis posibilidades tes de reservar praza. Hai algunhas ligazóns que che poden axudar nesta tarefa: <http://universia.es>
// <http://housinganywhere.com>

Quen xestiona a viaxe ata o destino?

Ti es responsable de organizar a túa viaxe (billete de avión ou medio de transporte alternativo) e facer todos os arranxos necesarios para chegar á Universidade de destino. Lembra que se viaxas fóra da UE necesitarás solicitar un visado, para o que necesitarás polo menos dous meses de antelación.

Podo renunciar á praza unha vez concedida?

Neste caso faise un chamado á responsabilidade. Por suposto, podes renunciar, porque sempre pode xurdir algún imprevisto, pero confiamos en que os casos de renuncia se produzan exclusivamente por causas debidamente xustificadas. Pola contra, a súa participación en futuros cursos pode ser denegada ou limitada.

Se decides marchar unha vez iniciada a túa estancia, deberás comunicalo á ORI e á persoa Responsable de Relacións Internacionais do teu centro con carácter de urxencia.

CONTRATO DE ESTUDOS

Que é un Learning Agreement (LA), Acordo de estudos, Contrato de estudos?

É o Contrato de Estudos (que o/a estudante deberá levar á universidade de destino) no que se indican as materias para cursar na Universidade de destino e as materias para recoñecer na Universidade de Vigo. Debes ter un primeiro contrato de estudos (BEFORE) antes de irte. Data tope: 30 de xuño.

Este contrato é o que utilizarás para matricularte.

Cales son os requisitos específicos do Contrato de Estudos da Facultade de CC. Económicas e Empresariais?

A normativa de mobilidade da facultade de Ciencias Económicas e Empresariais de Vigo esixe que se cumpran as seguintes condicións no contrato de estudos:

- Realizar un número mínimo de 18 créditos (1 cuadrimestre) e 36 (dous cuadrimestres). Máximo 60 ECTS (5% marxe)
- Só se permite incluír materias de terceiro e cuarto curso, a condición de que NON se suspenderan previamente na Universidade de Vigo
- Non se recoñecen os idiomas por ningunha materia do plan de estudos
- O TFG só podería realizarse se se acredita que o procedemento de elaboración e defensa é similar ao levado a cabo na facultade, o que, é moi difícil que ocorra.

O Contrato de Estudos pode modificarse? Cal é o prazo máximo para estas modificacións?

Si. De feito, o Learning Agreement (LA) ou contrato de estudos (BEFORE) é probable que teñas que modificalo e cambiar as materias que elixiches inicialmente por varios motivos (cambios na oferta do destino, horarios...) (DURING).

O PRAZO MÁXIMO para facer estes cambios adoita ser de **30 días** desde o inicio de cada semestre.

Quen é o responsable do Contrato de Estudos na Facultade de CC. Económicas e Empresariais?

A elaboración (A BEFORE), así como as modificacións do contrato de estudos (A DURING), debe realizalas o/a estudante baixo o asesoramento do/a TITOR/A ACADÉMICO/A asignado desde a facultade de Ciencias Económicas e Empresariais de Vigo, que é quen o valida.

Unha vez validado o contrato por este/a titor/a, o/a Responsable de Intercambio da Facultade de CC. Económicas e Empresariais, así como da Facultade de Destino son os que deben asinarcho. É obriga do/a estudante avisar a estes responsables, obter estas firmas e facelo chegar asinado e completo ao/a responsable de Intercambio da facultade para o seu uso futuro no recoñecemento (rifcee@uvigo.es). Se as modificacións inflúen na matrícula efectuada na Universidade de Vigo, deberán ser notificadas polo estudantado á Secretaría de Alumnado do centro.

Que materias deben figurar no contrato de estudos (LA)?

Debes buscar a máxima equivalencia entre materias na orixe e no destino de forma que o Learning Agreement (LA) permita ao estudantado adquirir competencias e coñecementos similares. Para iso axúdate da información das guías docentes das materias na facultade de CC Económicas e Empresariais (https://secretaria.uvigo.gal/docnet-novo/guia_docent/?consulta=signatures&enseñament=V03G100V01&idioma=cast) así como nas webs das universidades de destino.

Lembra que é o teu titor/a académico/ao que ten a potestade para determinar se podes ou non cursar e recoñecer os créditos en orixe e destino.

Onde e cando me matriculo?

O estudantado debe matricularse na Universidade de Vigo. Pero é, **MOI IMPORTANTE** que comuniques á Secretaría do centro a túa condición de estudante de mobilidade co contrato de estudos (LA), e calquera modificación do mesmo, que tramitará, no seu caso, os correspondentes cambios na matrícula (secfcee@uvigo.es).

Asegúrate de estar debidamente matriculado/a, como **estudiante de intercambio** e non con matrícula ordinaria. Se non o estiveses non será posible o recoñecemento.

Como se recoñecen os créditos cursados na Universidade de destino?

Ao final da estancia, a Universidade de destino enviará as cualificacións (Transcript of Records - ToR). O/a Responsable de mobilidade do centro, seguindo as instrucións da Comisión Europea na “Guía de Usuario ECTS”, recoñecerá os créditos por bloque, ou materia por materia segundo o acordado no contrato de estudos (LA).

Xa regresei da miña estadía no estranxeiro e aínda non teño os recoñecementos das materias feitas, por que?

Para realizar os recoñecementos, o/a responsable de relacións internacionais necesita o contrato de estudo (Learning Agreement -A) con TODAS as firmas e selos, e o **expediente académico orixinal** (Transcripción de Expedientes -ToR). Asegúrate que llo fas chegar (rifcee@uvigo.es).

Se falta algún destes dous documentos, ou o/a estudante matriculouse incorrectamente (como ordinario e non como mobilidade, ou non se matriculou en absoluto) non se poderá realizar o recoñecemento.

Se os expedientes académicos (ToR) non chegan antes do prazo de matrícula, e polo tanto, non están incorporados os recoñecementos ao teu expediente, non é obrigatorio que te matricules no prazo ordinario de matrícula, senón que podes esperar a que chegue o transcript e matricularte posteriormente.

Que pasa se suspendo unha materia?

No caso de suspender unha ou varias materias, a nota será a mesma para a materia ou materias correspondentes no contrato de estudos.

A segunda convocatoria debe realizarse **sempre** na Universidade de destino, polo que non é posible presentarse aquí na convocatoria de xullo.

Quen son os RESPONSABLES de cada trámite?

A Oficina de Relacións Internacionais da Universidade de Vigo (ORI, <https://www.uvigo.gal/estudar/mobilidade>) encárgase de todos os trámites administrativos para os/as estudantes de intercambio. Esta Oficina elabora unha Guía Práctica para estudantes Erasmus que é de gran axuda.

Os asuntos de matrícula, ou recepción de actas son responsabilidade da Secretaría de Alumnado. Se ten algún trámite desta natureza, contacta directamente con Secretaría (uvigo.gal/estudar/xestions-estudantes/mentres-estudas)(secfcee@uvigo.es).

Os asuntos académicos son responsabilidade do/a Titor/a e do/a Responsable de Relacións Internacionais do centro. O/a titor/a académico é o/a responsable de elaborar e validar o teu contrato de estudos, pero é o/a Responsable de Relacións Internacionais do centro o/ao que se encarga de asinalo. O/a Responsable de Relacións Internacionais do centro é responsable unicamente dos trámites académicos: validacións, LA e ToR. Calquera outro documento fóra da ou ToR é para a ORI.

Estes responsables axudaranche por correo electrónico e persoalmente durante o ano académico, fóra de vacacións, fins de semana, festividadeas ou permisos. Por favor consulta o

calendario académico que publica a Uvigo (uvigo.gal/estudar/organizacion-academica/calendario-academico) cada ano.

En calquera caso, non esquezas que o último responsable de cumprir as bases da convocatoria, e realizar os requirimentos necesarios en tempo e forma, tal e como indican as normativas tanto en orixe como en destino, é o estudiantado que solicita e acepta a mobilidade.

Que OUTRA INFORMACIÓN importante debo saber?

Como me comunico co/a responsable de relacións internacionais ou a secretaría administrativa do centro?

A mellor forma é a través do correo electrónico, pero debes saber que os correos electrónicos que **non** cumpran coas seguintes regras serán ignorados:

- Os correos electrónicos deben enviarse a rifcee@uvigo.es, non ao seu correo electrónico como profesor/a.
- Faino sempre desde o teu correo electrónico @alumnos.uvigo.es. Ignoraránse outras orixes.
- Identifícate completamente con nome e apelidos, NIF, titulación, tipo de mobilidade e Universidade de destino en todos os correos electrónicos que envíes.
- Debe deducirse claramente o que se solicita.
- Sempre responde ao correo electrónico enviado anteriormente, para que todas as mensaxes se garden nunha soa conversa.

Sobre a sinatura Electrónica

As sinaturas dos documentos do LA realízanse electronicamente. Asegúrate de ter instalado no navegador do teu ordenador o teu certificado electrónico FNMT <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica> e o programa Autofirma <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html> que che permitirá asinar os PDF.

Unha alternativa á anterior é a APP "Asina dixital de documentos PDF con DNIE 3.0" do CNP-FNMT (podes atopala en Android Play Store e Apple Store). Esta APP permíteche asinar documentos PDF que teñas no teu móbil (Google Drive, por exemplo) co teu DNI físico e sempre que o teu dispositivo teña NFC.

Como medida de seguridade adicional, deberás autorizar por escrito a unha persoa da túa confianza para que poida realizar os teus trámites persoalmente no caso de ser necesario.