

INFORME DE COORDINACIÓN DAS TITULACIÓNS

Curso 2024-2025

Universidade de Vigo

FACULTADE DE CIENCIAS ECONÓMICAS E EMPRESARIAIS

0. INTRODUCCIÓN.....	3
I. INFORME DE COORDINACIÓN DO GRAO EN ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS.....	9
I.1. INFORMACIÓN XERAL	9
I.2. ESTRUCTURA DE COORDINACIÓN.....	9
I.3. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN.....	10
I.4. CONCLUSIÓNS	20
II. INFORME DE COORDINACIÓN DO GRAO EN ECONOMÍA.....	24
II.1. INFORMACIÓN XERAL.....	24
II. 2. ESTRUCTURA DE COORDINACIÓN	24
II.3. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN	25
III.4. CONCLUSIÓNS	32
III. INFORME DE COORDINACIÓN DO MAiE.....	35
III.1. INFORMACIÓN XERAL	35
III.2. ESTRUCTURA DE COORDINACIÓN	35
III.3. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN.....	37
III.4. HORARIOS/CALENDARIO DOCENTE.....	40
III.5. DESENVOLVEMENTO DA DOCENCIA.....	40
III.6. COORDINACIÓN DAS ACTUACIÓNS DOS TRIBUNAIS DE TFM	49
III.7. CONCLUSIÓNS	49
IV. INFORME DE COORDINACIÓN DO MASTER EN ECONOMÍA.....	51
IV.1. INFORMACIÓN XERAL	51
IV.2. ESTRUCTURA DE COORDINACIÓN.....	51
IV.4. CONCLUSIÓNS	55
V. INFORME DE COORDINACIÓN DO MASTER EN FINANZAS	57
V.1. INFORMACIÓN XERAL	57
V.2. ESTRUCTURA DE COORDINACIÓN.....	57
V.3. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN.....	57
V.4. CONCLUSIÓNS.....	63
VI. INFORME DE COORDINACIÓN DO MESTRADO EN TÉCNICAS ESTATÍSTICAS..	66
VI.1. INFORMACIÓN XERAL	66
VI.2. ESTRUCTURA DE COORDINACIÓN.....	66
VI.3. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN.....	66
Vi.4. CONCLUSIÓNS.....	71

0. INTRODUCCIÓN

As accións de coordinación son de gran importancia no desenvolvemento das actividades da Facultade e na consecución dos obxectivos de calidade.

Baixo a persoa encargada da calidade da FCEE e EE, a Vicedecana de Calidade, enmárcase a coordinación das distintas titulacións que se imparten na Facultade:

- Grao en Administración e Dirección de Empresas (GADE).
- Grao en Economía (GECO).
- Máster en Administración Integrada de Empresas e Responsabilidade Social Corporativa (MAiE).
- Máster en Economía.
- Máster en Finanzas.
- Máster en Técnicas Estatísticas (MTE).

Cada titulación é coordinada por unha persoa nomeada en Xunta de Facultade. No curso 2024/2025, ocuparon eses cargos:

- Mercedes Vila Alonso: GADE.
- Begoña Álvarez García: GECO.
- Tony Crespo Franco – MAiE.
- Gonzalo Caballero Míguez e Marcos Álvarez Díaz – Máster en Economía.
- Jorge Eduardo Vila Biglieri – Máster en Finanzas
- Leticia Lorenzo Picado – MTE.

Ao longo do curso 2024-2025, realizáronse sete **reunións da Comisión de Garantía Interna da Calidade**, da que forman parte todos os/as coordinadores/as de titulación, tanto de grao como de mestrado. A continuación, indícanse as datas e orde do día de cada unha delas (as actas aprobadas das sesións atópanse na correspondente sección dos rexistros do SGIC):

1. Reunión do 11/10/2024 (extraordinaria):

Aprobación, se procede, das alegacións/plan de melloras ao Informe provisional de Avaliación para a renovación da Acreditación do Máster en Economía.

2. Reunión do 25/10/2024 (extraordinaria):

Aprobación, se procede, do informe favorable ás solicitudes de modificacións non substanciais das memorias de Ade e do Mestrado en Economía.

3. Reunión do 19/11/2024 (extraordinaria):

Aprobación, se procede, da corrección de erros na memoria de ADE.

4. Reunión do 10/12/2024 (ordinaria):

- 1) Aprobación, se procede, das actas das sesións anteriores (sesión ordinaria de 03/05/2024 e extraordinarias de 11/10/2024; 25/10/2024 e 19/11/2024).
- 2) Informe da responsable de Calidade.
- 3) Ratificación, se procede, da/s Declaración/s de Interese e do/s Formulario/s de Modificacións non Substanciais para a modificación da/s memoria/s de titulación Grao en Economía.
- 4) Ratificación, se procede da resposta ao informe provisional para renovación da acreditación do mestrado en Finanzas.
- 5) Aprobación/validación, se procede, do Plan de Promoción do Centro (R1-DO0202 P1) do curso 2023/2024.
- 6) Aprobación/validación, se procede, do Informe Final de Avaliación do Plan de Acción Titorial (R2-D00203 P1) do curso 2023/24.
- 7) Aprobación, se procede, do Informe de Coordinación de Centro do curso 2023/24.
- 8) Aprobación, se procede, do Informe de Resultados de Satisfacción propios do Centro/Titulación do curso 2023/2024 (R1 MC-05).
- 9) Aprobación doutra documentación do SGIC (delegación á vicedecana, se procede).
- 10) Aprobación, se procede, de novos procedementos de Calidade:
 - MC-02. Xestión das Queixas, Suxestións e Parabéns (QSP).
 - AC-01. Admisión, Evolución e Expedición de Títulos Oficiais.
 - DO-0204. Xestión de prácticas académicas externas.
 - DE-03. Revisión pola Dirección.
- 11) Rogos e preguntas.

5. Reunión do 20/02/2025 (extraordinaria):

Ratificación, se procede, do acordo da Comisión Redactora do Título do Grao en Economía polo que se aproban as memorias provisionais (verificación, económica, xustificativa e resumo) do Grao en Economía para a adaptación ao RD 822/2021.

6. Reunión do 24/04/2025 (ordinaria):

- 1) Aprobación, se procede, das actas das sesións anteriores (10/12/2024 e 20/02/2025).

- 2) Informe da Vicedecana de Calidade.
- 3) Aprobación, se procede, da modificación da memoria do grao en Economía.
- 4) Aprobación, se procede do informe de autoavaliación de renovación da acreditación do mestrado en Finanzas.
- 5) Rogos e preguntas.

Reunión do 23/07/2025 (ordinaria):

- 1) Aprobación, se procede, das actas das sesións anteriores (sesión ordinaria de 10/12/2024 e extraordinarias de 20/02/2025 e 24/04/2025).
- 2) Informe da responsable de Calidade.
- 3) Aprobación, se procede, de Manual de Calidade da Facultade de CC.EE. e EE., Ind.07.
- 4) Aprobación, se procede, de Informe de Revisión do Sistema pola Dirección do curso 2023/2024, e os seus anexos: Resultados EAD das Titulacións, Cualificación das Materias das Titulacións e Cualificación do Profesorado (registro correspondente ao procedemento R1 DE-03).
- 5) Aprobación, se procede, do Cadro de Mando* da Facultade do curso 2023/2024 (registro correspondente ao procedemento R1 DE-02).
- 6) Aprobación, se procede, do Plan de Melloras* (registro correspondente ao procedemento R2 DO-0102).
- 7) Aprobación, se procede, do Informe Anual de QSPs recibidas, 2024/25 (registro correspondente ao procedemento, R1 MC-02).
- 8) Aprobación, se procede, do registro Identificación das Necesidades de Formación do PTXAS do centro, 2024/2025 (procedemento R2 PE-01).
- 9) Aprobación, se procede, do registro Identificación das Necesidades de Contratación do PTXAS do centro, 2024/2025 (procedemento R1 PE-01).
- 10) Aprobación, se procede, da Listaxe de Accións Formativas derivadas das Necesidades Detectadas, 2024/2025 (procedemento R2 PE-02).
- 11) Aprobación, se procede, do documento Listaxe de Recursos e Servizos (registro correspondente ao procedemento R1 IA-01).
- 12) Rogos e preguntas.

1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior (19/09/2023).
2. Informe da responsable de Calidade.
3. Aprobación, se procede, de Resumo de Accións de Mellora incorporadas no SGIC

con base no informe provisional de Avaliación para a Renovación da Acreditación da titulación do Grao en Economía.

4. Ratificación, se procede, da/s Declaración/s de Interese e do/s Formulario/s de Modificacións non Substanciais para a modificación da/s memoria/s de titulación dos Mestrados da, co obxectivo de incorporar o ámbito de coñecemento segundo o listado do Anexo I do RD822/2021.

5. Rogos e preguntas.

Reunión do 19/12/2023:

1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior (17/11/2023).

2. Informe da responsable de Calidade.

3. Aprobación, se procede, do Plan de Promoción do Centro (R1-D00202 P1) do curso 2022/2023.

4. Aprobación, se procede, do Informe Final de Avaliación do Plan de Acción Titorial (R2-D00203 P1) do curso 2022/23.

5. Rogos e preguntas.

Reunión do 05/03/2024:

1. Aprobación, se procede, da acta anterior (19/12/2023).

2. Informe da responsable de calidade.

3. Aprobación, se procede, do Informe de Resultados de Satisfacción propios do centro/titulación (procedemento R1-MC05 P1) do curso 2022/2023.

4. Aprobación, se procede, da documentación correspondente ao procedemento Verificación/chequeo de Información Pública (R1-DO0301 P1) do curso 2022/2023.

5. Aprobación, se procede, do Informe R2-PE01 P1, Identificación das necesidades de formación do PAS do centro do curso 2022/2023.

6. Aprobación, se procede, do Informe R1-PE01 P1, Identificación das necesidades de contratación do PAS do centro do curso 2022/2023.

7. Aprobación, se procede, do Informe R1-IA01, Xestión dos recursos materiais e dos servizos, exercicio 2023.

8. Rogos e preguntas.

Reunión do 04/04/2024:

1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior (05/03/2024).

2. Informe da Vicedecana de Calidade.

3. Aprobación, se procede, do informe de autoavaliación de renovación da acreditación do Mestrado en Economía (aprobado na CAM do 01/04/2024)

4. Aprobación, se procede, do anexo complementario de modificación non substanciais coa Formación Básica vinculada ao ámbito de coñecemento da titulación de Graduado en Administración e Dirección de Empresas.
5. Rogos e preguntas.

Reunión do 03/05/2024:

1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior (04/04/2024).
2. Informe da responsable de Calidade.
3. Aprobación, se procede, de Informe de Revisión pola Dirección, 2022-2023 (R1-DE03 P1).
4. Aprobación, se procede, da Comisión para a Elaboración do Programa de Desenvolvemento Estratéxico do Centro (R1-DE01P1).
5. Aprobación, se procede, da actualización dos procedementos de Calidade seguintes:
 - a. DE-02. Seguimento e Medición. Índice 5.
 - b. DO-0101. Deseño, Verificación, Modificación e Acreditación das Titulacións Oficiais. Índice 06.
 - c. DO-0102. Seguimento e melloras das titulacións. Índice 5.
 - a. SGC Formulario de modificacións non substanciais. Anexo I.
 - d. XD-01. Control dos documentos e dos rexistros. Índice 2.
 - a. XD 01 Anexo 1. Modelo Procedementos.
 - e. PE-02. Xestión do Persoal Docente e Investigador. Índice 05.
6. Aprobación, se procede, da extinción do Mestrado en Xestión do Desenvolvemento Sostible.
7. Aprobación, se procede, das alegacións de resposta á ACSUG respecto das memorias do Máster en Economía Circular.
8. Aprobación, se procede, do cambio de adscrición do centro do Máster en Economía Circular.
9. Rogos e preguntas.

Tamén foron convocados os membros da Comisión de Calidade para unha reunión adicional dentro do proceso de renovación da acreditación do Mestrado en Finanzas, o 03/07/2025.

Reunións de coordinación:

Por último, mantívose contacto de maneira frecuente por correo electrónico, entre a Vicedecana de Calidade e as coordinadoras dos dous graos impartidos na Facultade (GADE e GECO), co obxectivo de organizar tarefas concretas de coordinación, ademais de realizar reunións presenciais ao longo do curso, normalmente de forma previa a algunhas reunións ordinarias da Comisión de Calidade.

A continuación, recóllense os informes de coordinación de cada unha destas titulacións para o curso 2024-2025.

I. INFORME DE COORDINACIÓN DO GRAO EN ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS

I.1. INFORMACIÓN XERAL

Título	Dirección e Administración de Empresas
Centro/s onde se imparte	Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais
Curso	2024-25

I.2. ESTRUCTURA DE COORDINACIÓN

COORDINACIÓN DO TÍTULO	M ^a de las Mercedes Vila Alonso
COORDINACIÓN DO CURSO (se procede)	1º Juan Carlos Surís Regueiro 2º Eva María Rodríguez Míguez 3º Fernando Comesaña Benavides 4º María Silvia Ruiz Blanco
EN MESTRADOS INTERUNIVERSITARIOS: Títulos interuniversitarios, universidade coordinadora e universidade(s) participante(s)	
DATA DE IMPLANTACIÓN	

I.3. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN

Reunións

As actuacións de coordinación foron realizadas según o procedemento aprobado pola Xunta de Facultade do 17 de decembro de 2020 relativo ás funcións para a coordinación.

Así, o finalizar cada cuadrimestre, os/as coordinadores/as de cada curso da titulación fixeron chegar un cuestionario (Anexo I) aos/ás respectivos/as coordinadores/as de materia para a súa cumprimentación. Cos datos recabados a través destes cuestionarios elaboráronse os informes provisionais de cada curso. Estes informes foron sometidos a revisión e aprobación nas correspondentes reunións de coordinación celebradas en marzo e xullo entre os/as coordinadores/as de curso e os/as coordinadores/as de materia dos dous cuadrimestres. Nestas reunións tamén se analiza a evolución xeral do curso. O Anexo II recolle as actas das reunións de coordinación e os informes aprobados en cada curso.

A continuación, a coordinación de titulación se reúne cos coordinadores de curso e elabora un informe cuadrimestral conxunto para o grado e un anual do curso académico e o presenta á Vicedecana de Calidade para a súa supervisión e análise así como para a comunicación ao resto do equipo decanal e a integración no Sistema Interno de Garantía de calidade.

Guías docentes/cronogramas/horarios

As **guías docentes** de cada materia da titulación para o curso 2025/26 foron elaboradas por parte do/a coordinador/a de cada materia consensuadamente co profesorado encargado da súa docencia, atendendo aos criterios establecidos.

Así mesmo, sinalar que este proceso de coordinación estendeuse máis aló do centro, considerando á Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo de Ourense que imparte o grado en Administración e Dirección de Empresas. Deste xeito, as guías docentes das distintas materias son comúns en ambos centros, establecendo particularidades se as circunstancias o requiren.

Mediante o procedemento seguido, unha vez finalizado o período para a elaboración das guías por parte do profesorado, e tomando como referencia a memoria da titulación aprobada pola ACSUG, as guías docentes de todas as materias de todos os cursos da titulación foron revisadas, nun primeiro momento pola coordinadora de titulación e, posteriormente pola Vicedecana de Calidade do centro.

O obxectivo das revisións era garantir que os contidos básicos, a carga de créditos ECTS, a metodoloxía de ensino e aprendizaxe e o sistema de avaliación se axustasen á memoria e á normativa vixente.

Púxose especial atención (1) na publicación das guías en galego e español con idéntico contido, e en inglés cando a materia se imparta nese idioma ou sexa English Friendly, (2) na inclusión de información das datas oficiais dos exames; (3) no sistema de avaliación, que debe poder permitir ao alumnado ser avaliado en réxime de avaliación continua ou, alternativamente, cunha proba de avaliación global, tanto na convocatoria ordinaria como extraordinaria. No caso da convocatoria de fin de carreira, debe quedar recollido que o alumnado poderá ser avaliado a través dunha proba global; (4) na diferenciación da bibliografía básica e complementaria e, (5) no emprego dunha linguaxe inclusiva na guía.

Seguidamente, as guías docentes foron aprobadas pola Xunta de Facultade.

En cada cuatrimestre se elaboran **os cronogramas** de probas e entregas de traballos por cada curso, de forma que se procura repartir a carga de traballo do estudantado o longo dos cuatrimestres.

Para aprobar **os horarios** para o curso 2025-26 os /as coordinadores/as de curso se reúnen cos/as coordinadores/as de materia para elaborar unha proposta de horarios que se axuste os criterios establecidos polo Decanato. As propostas son revisadas polo decanato e posteriormente aprobados en Xunta de Facultade.

Desenvolvemento da docencia

Neste apartado recóllese o detalle dos resultados obtidos nas enquisas realizadas ao profesorado coordinador das materias de ambos cuatrimestres, segundo a estrutura do cuestionario empregado. Este contén tres apartados: (1) a experiencia do profesorado respecto da actividade docente, (2) a asistencia do alumnado ás clases teóricas, prácticas e titorías, (3) os resultados das probas de avaliación comparados cos obtidos en cursos previos e (4) as destrezas de comunicación oral e escrita traballadas.

Sinalar que non se recollen os datos da materia Dereito Penal da empresa nin Econometría

Na táboa 1 identifícanse cun código as materias do grao co fin de identificalas nas táboas posteriores.

TÁBOA 1: materias do grado en ADE

1º CURSO	2º CURSO
1C Matemáticas (MAT) 1C Hª Económica (HE) 1C Microeconomía (MIC) 1C Fundamentos de Admón (FAD) 2C Economía Española e Mundial (EEM) 2C Dereito Mercantil (DM) 2C Matemáticas das Operacións Financieiras (MOF) 2C Xestión de Empresas (XE) 2C Xestión de empresas inglés (BM) 2C Estadística(EST)	1C Contabilidade Financieira (CONTA1) 1C Dirección de Operacións (DOP) 1C Dirección de Recursos Humanos (DRH) 1C Econometría (ECO) 2C Contabilidade Financieira 2 (CONTA2) 2C Decisións de Inversión (DINV) 2C Decisións de Inversión inglés (DINV-i) 2C Dirección Comercial 1 (DC1) 2C Macroeconomía (MAC) 2C Políticas Económicas (PEC)
3º CURSO	4º CURSO
1C Decisións de financiación (DFIN) 1C Dirección comercial II (DC) 1C Dirección Comercial II inglés(DC-i) 1C Dirección estratéxica (DE) 1C Dirección estratéxica inglés(DE-i) 1C Teoría da Organización (TORG) 1C Réxime fiscal da empresa (FIS) 2C Analise Contable (AC) 2C Análise Contable inglés (AC-i) 2C Contabilidade de Custos (CC) 2C Dirección estratéxica Internacional(DEI) 2C Dirección estratéxica internacional ingles (DE-i) 2C Valoración de Activos (VA)	1C Enxeñería financeira (EF) 1C Finanzas internacionais (FINI) 1C Mercadotecnia sectorial (MKS) 1C Auditoría (AU) 1C Investigación Comercial (IC) 1C Xestión do coñecemento e a innovación (XC) 1C Xestión do coñecemento e a innovación inglés (XC-i) 1C Dereito do comercio internacional DCI) 1C Planificación financeira (PLF) 2C Gestión Bancaria (XB) 2C Mercadotecnia Responsable (MKR) 2C Dirección de Recursos da Información (DRI) 2C Contabilidade Financieira Avanzada (CFA)) 2C Dereito Penal da Empresa (DPE) 2C Creación e Simulación da Xestión Empresarial (CSXE)

3.4.1. Actividade Docente

A actividade docente foi valorada nunha escala de 5 puntos que vai desde 1 (moi mala) a 5 (moi boa). En detalle, neste apartado analízase o desenvolvemento das clases teóricas e das clases prácticas, a relación co alumnado nas clases e nas titorías, a adecuación de aulas para as clases teóricas e prácticas e a adecuación dos medios técnicos as clases de teoría e práctica.

Os resultados foron en xeral moi homoxéneos, todas as medias están entorno a 4 puntos (a media global é de 4,18), o que significa que en xeral todas as materias teñen una boa percepción do desenvolvemento da docencia.

Táboa 2 Desenvolvemento da actividade docente

	Primeiro cuadrimestre	1º	2º	3º	4º	MEDIA
1	Desenvolvemento das clases teóricas	4,00	3,70	4,29	4,11	4,025
2	Desenvolvemento das clases prácticas	4,50	4,00	3,86	4,22	4,14
3	Relación co alumnado nas clases	4,00	4,00	4,14	4,44	4,14
4	Relación co alumnado nas titorías presenciais	4,50	4,00	4,4	4,44	4,33
5	Relación co alumnado nas titorías virtuais	4,50	4,00	4,6	4,43	4,38
6	Adecuación de aulas teóricas a alumnado	4,00	3,30	4,14	3,89	3,83
7	Adecuación de aulas prácticas a alumnado	3,50	3,70	4,0	4,33	3,88
8	Adecuación de medios técnicos da aula en teoría	4,00	4,00	4,29	4,56	4,21
9	Adecuación de medios técnicos da aula en prácticas	4,00	3,70	4,29	4,33	4,08
	MEDIA do 1ºC	4,11	3,82	4,22	4,30	4,11
	Segundo cuadrimestre	1º	2º	3º	4º	MEDIA
1	Desenvolvemento das clases teóricas	3,8	4,3	4,33	4	4,11
2	Desenvolvemento das clases prácticas	4,2	4,3	4,33	4	4,20
3	Relación co alumnado nas clases	4,5	4,7	4,33	4	4,38
4	Relación co alumnado nas titorías presenciais	4,8	4,7	4,17	3,83	4,37
5	Relación co alumnado nas titorías virtuais	4,7	4,7	4,40	4,17	4,49
6	Adecuación de aulas teóricas a alumnado	4,3	4,2	4,17	4	4,17
7	Adecuación de aulas prácticas a alumnado	3,8	4	4,17	4	3,99
8	Adecuación de medios técnicos da aula en teoría	4,0	4,2	4,33	4	4,13
9	Adecuación de medios técnicos da aula en prácticas	4,0	3,8	4,17	4	3,99
	MEDIA do 2ºC	4,23	4,32	4,26	4	4,20
	MEDIA POR CURSO E GLOBAL	4,20	4,07	4,24	4,15	4,15

3.4.2. Asistencia do Alumnado

A asistencia do estudantado ás clases analízase nunha escala cualitativa de 3 puntos (baixa, media e alta) mediante dous indicadores: (1) a asistencia do alumnado ás aulas físicas de teoría (2) a asistencia as clases prácticas.

Respecto ao primeiro indicador, os/as coordinadores/as das materias de ambos cuadrimestres coinciden en valorar que a asistencia do alumnado ás aulas de teoría é media/baixa mentres que nas aulas prácticas é media alta.

Polo que se refire as titorías, predominan as titorías presenciais e por E-Mail, pero tamén utilizan o campus remoto.

Táboa 3 Asistencia media as clases teóricas e prácticas

	Asistencia	1º	2º	3º	4º
Aulas de Teoría	Baixa	MAT FAD HE (gr B) MOF (sem10-14) XE EST	CONTA1 CONTA2 DINV-i MAC PEC	DFIN AC DEI	GB DRI CFA CFA-i

		DM			
	Media	MIC EEM MOF(sem 2-9) XE-i DM	DC1	FIS TORG DE DE-i DC AC-i DEI-I	FINI DCI XC XC-i EF IC PLF
	Alta	MIC HE (A/C) MOF (SEM1)	DOP DRH	DC-i CC VA	AU MKS MKR CSXE
	¿Respecto a cursos anteriores?				
	Inferior				XC-i CFA CFA-i
	Semellante	MAT FAD HE DM MOF XE-i EST EEM	CONTA1 DOP DRH CONTA2 DINV DINV-i DC1 MAC	DFIN FIS DC DC-i DE DE-i TORG AC/AC-I DEI DEI-i VA	AU XC XC-i EF IC MKS PLF DCI FINI GB DRI CSXE
	Superior			CC	
Aulas de Práctica	Baixa	MAT HE (B) MOF (ultimas)	DINV DINV-i	DEI	CFA CFA-i
	Media	MIC EEM MOF (resto) XE EST	CONTA2	FIS TORG DFIN DEI-i	GB
	Alta	MIC FAD HE (A/C) MOF (primeras) DM XE-i	CONTA1 DOP DRH DC1 MAC PEC	DE DE-i DC DC-i AC AC-i CC VA	AU EF DCI FINI XC XC-i IC MKS PLF MKR DRI CSXE
	¿Respecto a cursos anteriores?				
	Inferior				CFA CFA-i
	Semellante	MAT	CONTA1	FIS	AU

		FAD HE EEM DM MOF XE-i	DOP DRH DINV DINV-i MAC CONTA2 DC1 PEC	DE DE-i DC DC-i TORG DFIN AC AC-i CC DEI DEI-i VA	FINI XC XC-i EF IC MKS PLF DCI GB DRI CSXE
	Superior				

Táboa 4 Modalidade de tutorías empregadas

TIPO TUTORIAS	1º	2º	3º	4º
Presencial	MIC MAT FAD HE EEM MOF XE-i EST DM	DOP DRH CONTA2 DINV DC1 MAC PEC	DC DC-i TORG DFIN CC VA AC AC-i DEI	AU FINI XC XC-i EF IC MKS MKR CSXE
E-mail	MIC FAD EEM MOF DM XE XE-i EST	CONTA1 DOP CONTA2 DINV DINV-i DC1 PEC MAC	FIS DE DE-i DFIN CC AC AC-i DEI	AU DCI IC MKS PLF GB CFA CFA-i CSXE
remoto	MIC MOF DM	DOP	DC-i TORG DFIN VA AC AC-i DEI	AU XC XC-i EF MKR CFA CFA-i CSXE

3.4.3. Resultados da Avaliación Continua

O sistema de avaliación continua é o mais seguido polo alumnado, pero podemos apreciar unha lixeira diferenza entre os cuadrimestres. No primeiro a porcentaxe é alta cunha media do 83,48%, case todas as materias superan o 75% e so catro están por debaixo. A media baixa no segundo cuadrimestre a un 76,925%, lixeiramente superior a porcentaxe do curso anterior, pero non é homoxénea, hai varias materias con porcentaxes relativamente baixas (MOF un 25%, DM 40% XE un 40%) que compensan outras materias con porcentaxes altos

Polo que se refire os resultados, a media de aprobados por AC é dun 73,29%.

Esta media é de un 70,4% no 1º cuadrimestre, sendo os resultados mellores nos cursos superiores, especialmente no último (en 4º os aprobados son un 80% e en 3º un 80.17 %); mentres que é menor en 1º (63,93%) e en segundo (57,5%).

A media do segundo cuadrimestre é un 76,18% (se mellora con respecto o ano anterior que fora dun 66,6%). Os resultados son mellores en cuarto curso onde case todas as materias teñen un 100% de aprobados, excepto unha materia que ten un 90% de aprobados, porcentaxe alta en calquera caso, estando a media do curso no 98,3%.

En primeiro a media de aprobados é dun 79,91%, o que supón unha mellora con respecto o curso pasado que fora dun 58,6%. En segundo curso a media de aprobados é do 63%, baixando lixeiramente con respecto o curso anterior (67,2%). E no terceiro curso está nun 63,5, que tamén mellora dende o curso pasado (46%)

Táboa 5 Resultados da Avaliación continua

AVALIACIÓN CONTINUA	% AC	ANO ANTERIOR	% APROBADOS	ANO ANTERIOR
MIC	80%		60%	
MAT	75%	Semellante	55%	mellores
FAD	65,1	Semellante	70,7%	semellantes
HE	99%	Semellante	70%	mellores
EEM	80%	Superior	90%	mellores
DM	40%	Inferior	85%	Semellante
MOF	25%	Inferior	80%	mellores
XE	40%		86%	semellantes
XE ing	90%	Semellante	100%	semellantes
EST	69,2%	semellante	38,5%	mellores
CONTA1	90%	semellante	50%	mellores
DOP	99,5%	maior	61,7%	semellantes
DRH	82,2%	inferior	60,8%	mellores
ECO				
CONTA2	90%	semellante	35%	semellantes
DINV	88%	superior	45%	peores
DINV-i	92%	superior	63%	mellores
DC1	85%	semellante	85%	semellantes
MAC	60%	inferior	88%	mellores
PEC	72%	inferior	65%	peores
FIS	65%	Semellante	61%	semellantes
DE	87,4%	superior	69,23%	peores
DE-i	90%	semellante	92%	semellantes
DC	90%	semellante	95%	mellores
DC-i	100%	semellante	100%	mellores
TORG	80%	semellante	56%	peores
DFIN	95%	semellante	88%	semellante
AC	50%	Semellante	25%	semellante
AC-i	90%	semellante	90%	semellante
CC	65%	semellante	27%	semellante
DEI	98%	Semellante	80%	semellante
DEI-i	85%	semellante	94%	semellante
VA	80%	semellante	62%	semellante

AU	50%	semellante	100%	semellante
DCI	76%	superior	60%	semellante
FINI	65%	superior	96%	mellores
XC	95%	semellante	90%	semellante
XC-i	95%	semellante	90%	semellante
EF	72%	inferior	89%	peores
IC	89%	superior	95%	semellante
MKS	90%	semellante	92%	semellante
PLF	90%	semellante	95%	semellante
GB	94%	semellante	90%	mellores
MKR	80%		100%	
DRI	86%	semellante	100%	semellante
CFA	100%	semellante	100%	semellante
CFA-i	100%	semellante	100%	semellante
DPE	--	--	--	--
CSXE	87%	semellante	100	semellante

3.4.4. Resultados das Probas Finais

A media de aprobados para estudantes que non sigue AC e fai unha proba final é dun 25,34 (27,61 no 1º cuadrimestre e 23,08% no 2º).

Os resultados neste apartado son moi diversos, pero moi inferiores os acadados na AC. Hai moitas materias con unha elevada porcentaxe de non presentados (táboa 6).

Táboa 6 resultados das probas finais

EXAME FINAL	% APROBADOS	% SUSPENSOS	% NP	ANO ANTERIOR
MIC	30%	60%	10%	
MAT	2%	21%	77%	semellantes
FAD	2,07%	7,88%	24,89%	semellantes
HE	25%	75%	0%	
EEM	5%	15%	80%	Semellantes
DM	7,8%	54,9%	37,3%	Semellantes
MOF	25%	32%	43%	peores
XE	22%	48%	30%	
XE ing	100%	0%	0%	semellantes
EST	36,8%	36,8%	26,3%	mellores
CONTA1	50%	40%	10%	mellores
DOP	100%	0	0%	mellores
DRH	0%	16,6%%	83,3%	Semellantes
ECO				
CONTA2	38%	43%	19%	mellores
DINV	17%	60%	22%	peores
DINV-i	18%	62%	20%	peores
DC1	0%	50%	50%	semellante
MAC	17%	35%	48%	peores
PEC	16%	40%	47%	mellores
FIS	28%	61%	11%	semellante
DE	20%	80%	0%	mellores
DE-i	1%	95%	4%	semellante
DC	21,4%	85,7%	0%	semellante

DC-i	0%	0%	0%	semellante
TORG	11%	89%	0%	peores
DFIN	20%	80%	0%	semellantes
AC	25%	35%	40%	mellores
AC-i	0	0	0	semellantes
CC	2%	22%	76%	semellantes
DEI	25%	25%	50%	semellantes
DEI-i	50%	25%	25%	semellantes
VA	38%	31%	31%	semellantes
AU	0%	0%	100%	semellante
DCI	0%	12%	88%	peores
FINI	95%	4%	1%	mellores
XC	50%	40%	10%	semellante
XC-i	50%	40%	10%	semellante
EF	0%	0%	100%	semellante
IC	7%	7%	84%	peores
MKS	10%	60%	30%	semellantes
PLF	85%	5%	10%	
GB	66%	33%	0%	mellores
MKR	40%	10%	50%	
DRI	33%	0%	67%	semellantes
CFA	100%	0%	0%	semellante
CFA-i				
DPE				
CSXE	17%	68%	15%	peores

3.4.5. Destrezas de comunicación oral e escrita

Entre as materias que realizan algún tipo de actividade avaliable (diferentes a exames) que conleven destrezas de comunicación oral ou escrita, estas son tanto individuais como colectivas e as corrección maioritariamente colectivas. Na táboa 7 aparece un resumen das actividades.

TÁBOA 7 destrezas de comunicación oral e escrita

	Modalidade Individuais, colectiva, de ambos tipos	Tipo de actividade ensaio, debate....	Correccións /suxerencias		
			Individual	Colectiva	Non comentada
Escritas					
HE	individual	ensaio	X		
EEM	Individual	ensaio		X	
DM	Individual colectiva	Resolución de casos Probas parciais	X	X X	
DINV DINV-ing	individual	Exercicios			X
DC1	Individual colectiva	Exercicios e prácticas Elaboración traballos	X	X	
PEC		exercicios		X	
DE	colectiva	Presentación resultados de cas		X	

		presentados			
DE-i	Ambos tipos	debate		X	
DC	colectiva			X	
DC-i	Ambos tipos			X	
DEI-i	Individual colectiva	ensaio	X		
AC-i	Individual colectiva	ensaio		X	
CC	Individual colectiva	Resolución problemas		X	
VA	individual	Resolución exercicio de interpretación	X	X	
DCI	colectiva	Prácticas semanales		X	
FINI	Ambos tipos	Traballos			X
XC	colectiva	ensaio		X	
XCi	colectiva	ensaio		X	
IC	Ambos tipos	exercicios	X	X	
MKS	Ambos tipos	traballos	X	X	
PLF	Ambos tipos	traballos	X	X	
MKR	Individual colectiva	traballo	X	X	
CFA CFA-i	Individual colectiva	ensaio		X	
CSXE	Individual colectivas	Informes de simulación			X
Orais					
MIC	Ambos tipos	debate	X		
EEM	individual	Ensaio-debate			X
DM	Individual colectivas	Preguntas casos		X X	
DC1	Individual colectiva	exposicións	X		
DE	colectiva	Debate, presentación mediante vídeo escenificación en aula		X	
DC	Individual/Colectiva			X	
DC-i	Individual/Colectiva			X	
AC-i	Individual colectiva	preguntas		X	
CC	individual	Preguntas sobre materia		X	
DEI	colectivas	Proyecto final		X	
DEI-i	Individual colectiva	Resolución exercicio de interpretación	X	X	
VA	individual	Interpretación exercicios nas prácticas		X	
AU	individual	Presentación de casos		X	
DCI	colectiva	Exposición traballo	X	x	
XC	colectiva	Presentación	X		
XC-i	colectiva	presentación	X		
MKS	Ambos tipos	presentación	X		
PLF	individual	Exposiciones e debate	X		
MKR	Individual colectiva	Exposición y debate		X	
CFA	individual	Pregunta concreta		X	

I.4. CONCLUSIONES

- En xeral, o nivel de satisfacción do profesorado co desenvolvemento da actividade docente teórica e práctica é elevado, así como na relación co alumnado e na adecuación dos medios materiais para a docencia con algunha
- Aínda que con diferenzas entre materias, por termo medio, a asistencia presencial do alumnado adoita ser baixa, e superior na docencia práctica que na de teoría, comportamento semellante ao apreciado nos pasados cursos. A utilización das titorías por parte do alumnado é relativamente reducida, preferindo canalizar as súas consultas ao profesorado de xeito presencial ou a través do correo electrónico.
- A participación do alumnado no proceso de avaliación continua estímase elevado (unha media de 83,48% dos matriculados). O nivel de éxito do alumnado na superación das materias neste proceso continuo 73,29%, aínda que con variabilidade entre materias.
- Na avaliación global destaca a elevada porcentaxe do alumnado que non se presenta ás probas. Ademais, os resultados acadados son moi pobres, pois non chega ao 30% a porcentaxe de estudantes que logran aprobar por este procedemento de avaliación global.

SUXERENCIAS E RECOMENDACIÓNS

- Motivar ao alumnado no esforzo persoal e na participación nas actividades docentes. Para mellorar a inserción dos novos alumnos á vida universitaria, podería ter sentido organizar nos primeiros días do curso unhas xornadas especiais na que se lles explicase o funcionamento do Centro e os seus servizos, así como sobre os dereitos e as obrigas como estudantes da UVigo.
- Ante a percepción de aumento no uso de medios técnicos fraudulentos por parte do alumnado, suxírese que a Facultade analice e adopte as medidas oportunas para o control dos mesmos (inhibidores, detectores, ...), sobre todo nas probas avaliativas. Se fora posible, sería moi interesante que o Decanato organizase seminarios adicados ó uso de IA na docencia.
- Informar aos alumnos que se matriculan tardiamente, que nalgúns materias vai ser moi difícil superar o curso por avaliación continua.
- O Decanato da Facultade debería facer seguimento do interese e participación dos alumnos Erasmus e Analizar a posibilidade de cambiar fechas de matriculación de Erasmus para que a súa incorporación non supoña retrasos.
- O Decanato tería que seguir afondando nas causas que fan que algúns grupos prácticos estean descompensados e, na medida do posible, evitalo.

- Adecuar ás aulas ó tamaño dos grupos. A aula do grupo B de 2º de ADE debe ser cambiada por unha de maior capacidade. Nalgunhas sesións os alumnos con collen na aula; namentres que materias como dirección comercial piden unha aula de teoría máis pequena.
- Dada a escasa asistencia do alumnado ás clases teóricas sería factible organizar o primeiro curso de GADE con só dous grupos de aula. As horas docentes aforradas poderían empregarse en dotar cun grupo adicional de prácticas (un total de 12 grupos, 6 por grupo teórico). En calquera caso, se suxire que se equilibren o número de alumnos por grupo (o A e moito máis numeroso que o C) e, na medida do posible, que o alumnado sexa asignado aleatoriamente aos grupos.
- En xeral, debería mellorar a asignación dos espazos para a docencia práctica, para que sexan os adecuados en función do tipo de actividade a desenvolver.
- Mellorar a capacidade da Wi-Fi das “ameixas” e revisar máis frecuentemente os equipos informáticos das aulas prácticas.
- Para os próximos horarios, tratar de evitar solapamentos que implican a necesidade de asignar varios profesores para a docencia práctica da mesma materia.
- Sería convinte empezar as clases as 9:00 se así se consegue evitar que as clases rematen as 14:30. Algúns alumnos cuxa clase finaliza ás 14:30 piden saír ás 14:00 para poder coller o bus (isto ocorre sobre todo en alumnos de fóra de Vigo). Por outra banda, isto tamén facilitaría o descanso do profesorado, que apenas ten media hora para comer, despois de toda a mañá de clase.
- É posible que, a lo menos en parte, a escasa asistencia do alumnado á docencia de teoría e práctica estea relacionada cos problemas de transporte público. Recoméndase que o decanato traslade a quen estime oportuno a necesidade de solucionar dita circunstancia.
- No informe de primeiro curso se sinala que a coordinación e docencia de materias neste curso é moi complexa, dado o número elevado de profesores que participan, a súa elevada rotación e o elevado número de alumnos iniciando os seus estudos universitarios. A dedicación que require non é comparable coa que se precisa noutros cursos. Seguir en avaliación continua a grupos de alumnos numerosos e sen experiencia universitaria require un esforzo adicional que non é recoñecido nos PODs. Os responsables das materias impartidas no primeiro curso de GADE suxiren trasladar a quen corresponda a necesidade de pensar unha nova forma de estimar a dedicación docente do profesorado. Dadas as características medias do alumnado (con evidentes carencias formativas en moitos aspectos), a súa situación inicial (comezan seu periplo universitario) e a cantidade do mesmo (número elevado de alumnado por grupo), a dedicación que esixe por parte

do profesorado é moi superior á correspondente a outros cursos do grado (cun alumnado xa afeito á dinámica universitaria). En consecuencia, entenden que, no cálculo da dedicación docente, debería ser ponderado considerando o curso do que se trate (incluso o cuadrimestre) e o número de alumnos aos que se atende. Primando a dedicación docente do primeiro curso (e máis das materias do primeiro cuadrimestre) e tamén ponderando a dedicación horaria á docencia en función do número de alumnos matriculados baixo a súa responsabilidade.

- No caso de que o contemplado no anterior punto non sexa viable, a FCEE de Vigo podería compensar ao profesorado de 1º curso asignando unha menor carga docente obrigatoria na dirección de TFGs.
- Os docentes do segundo cuadrimestre de 1º de ADE propoñen, para mellorar a coordinación, manter unha breve reunión presencial (non mais de 45 minutos), por exemplo, antes das vacacións de Semana Santa, co fin de compartir percepcións sobre a marcha do curso nos distintos grupos, de intercambiar opinión e coñecer outras experiencias docentes traballando co mesmo alumnado en materias de distinto perfil. Esta proposta poderíase estender a todos os cursos.
- Outra proposta sería facer unha breve reunión alumnado-profesorado (non máis de 45 minutos), cara mediados de xullo, con representantes do alumnado co fin de coñecer a súa opinión sobre a docencia recibida en el segundo cuadrimestre, preguntándolles directamente sobre aquelas cuestión que puidesen axudar a mellorar a docencia. O ano pasado na materia MOF mantiveron unha reunión virtual coas persoas delegadas dos tres grupos e resultou enriquecedora. Esta proposta podería xeneralizarse a todo os grupos e abordando ambos cuadrimestres
- Problemas de fraude nos exames: Tal como se constatou no anterior curso segue a considerarse un problema importante o intento de fraude nos exames, polo que se solicita dispoñer de algún dispositivo para identificar a presenza de móbiles ou outros dispositivos nos exames ou que se exploren novas alternativas para mitigalo, por exemplo, a instalación de cámaras 360º nas aulas, como advertencia os estudantes.
- Nivel de idioma axeitado: En varias materias que se imparten en inglés consideran un problema que non se exixa un nivel do idioma axeitado, un B2. En concreto a coordinación da materia Análise Contable quere resaltar que na materia impartida en inglés non se pide nivel de inglés, nin se esixe que o alumnado se matricule do resto das materias que se ofertan en inglés no título. Todo isto leva a que 31 alumnos do centro se matriculasen na materia en inglés dos que 30 aprobaron por avaliación continua, non presentándose o alumno/a restante a ningunha avaliación. Finalmente toda esta realidade implica, segundo a coordinación da materia, que se está a incumprir o regulamento de avaliación do alumnado da Universidade de Vigo. O coordinador de análise contable en inglés opina que "A presenza de Erasmus

ralentiza as clases pero é enriquecedora para todos incluídos eles mesmos”.

- **Análise Contable.** Cita textual da coordinación da materia: “Quiero manifestar la anomalía que se produce en la materia impartida en inglés en la que, a pesar de ser el coordinador y de que el departamento ha aprobado que se apliquen criterios homogéneos de evaluación, el profesor que la imparte actúa con criterios autónomos, arrojando unos resultados muy diferentes a los obtenidos no solo en esta materia sino en otras del mismo departamento en 3º curso de ADE”.
- **Problemas técnicos:** Algúns docentes comentan que os espazos para as clases prácticas non son axeitadas, poderíase preguntar os docentes que antes de facer a asignación de espazos. Se deberían revisar os micrófonos das aulas, así coma os ordenadores e proxectores.
- **Competencias transversais:** Sería necesario unha maior implicación das materias en mellorar as competencias transversais do alumnado. Promover o desenvolvemento de este tipo de competencias como o liderado, a negociación intercultural e a comunicación efectiva non só fortalecería o coñecemento teórico, senón tamén as habilidades estratéxicas e adaptativas necesarias para operar con éxito nunha contorna empresarial internacional cada vez máis competitivo e cambiante.
- **Enquisas ao alumnado:** As enquisas son contestadas por moi pouca xente. Dende o Decanato debería de artellar algún mecanismo (incentivos, aviso, ...) mais eficaz para aumentar a participación en todas as materias. As avaliacións docentes contéstanse por moi poucos alumnos. Solicítase que se facilite ao alumnado facelas en horas de clase.

II. INFORME DE COORDINACIÓN DO GRAO EN ECONOMÍA

II.1. INFORMACIÓN XERAL

Título	Grao en Economía
Centro/s onde se imparte	Facultade de CC. Económicas e Empresariais
Curso	2024-25

II. 2. ESTRUCTURA DE COORDINACIÓN

COORDINACIÓN DO TÍTULO	Begoña Álvarez García alvarez@uvigo.gal
COORDINACIÓN DO CURSO (se procede)	1º curso: Begoña Álvarez García alvarez@uvigo.gal 2º curso: Carmen Vázquez Pampín cvazquez@uvigo.gal 3º curso: María Xosé Vázquez maxose@uvigo.gal 4º curso José Francisco Teixeira teixeira@uvigo.gal
DATA DE IMPLANTACIÓN	2009-10

II.3. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN

A coordinación do curso académico 2024/25 foi secuenciada dacordo ao procedemento aprobado pola Xunta de Facultade do 17 de decembro de 2020 relativo ás funcións para a coordinación. A continuación, se describen as actuacións levadas a cabo.

Reunións

Ao longo do curso desenvolvéronse dous tipos de reunións de coordinación na titulación:

a) Reunións entre coordinadores/as de curso e profesorado responsable de materias.

Os/as coordinadores/as de curso encárganse de canalizar a comunicación entre alumnado, profesorado e Dirección do Centro. Con ese fin, ao finalizar cada cuadrimestre, remiten un cuestionario aos/as docentes que coordinan cada materia, co obxectivo de valorar o desenvolvemento da docencia no cuadrimestre (ver Anexo). A información ponse en común en reunións entre coordinadores de curso e profesorado responsable.

No curso 2024/25, celebráronse dous reunións (en febreiro/marzo e en xullo, respectivamente) entre coordinadores/as de curso e profesorado responsable de materias co fin de valorar os resultados do cada cuadrimestre. A orde do día de cada unha das reunións foi:

1. Presentación da versión preliminar do informe realizado a partir das enquisas ao profesorado.
2. Valoración do curso.
3. Suxestións e outros comentarios.

As conclusións principais dos informes por curso, así como as actas das reunións realizadas nos dous cuadrimestres, aparecen recollidas no Anexo deste informe.

b) Reunións entre a coordinadora de Grao e coordinadores de curso

Unha vez elaborados os informes cuadrimestrais por curso, convócase unha reunión entre a Coordinadora de grao e os/as coordinadores/as de curso. Nestas reunións, póñense en común as experiencias dos diversos cursos e trasládanse as suxestións presentadas. Este curso, mantivéronse dúas reunións deste tipo celebradas o 1 de abril de 2025 (primeiro cuadrimestre) e o 21 de xullo (segundo cuadrimestre). En cada unha delas, expuxéronse e comentaron as valoracións realizadas polo

profesorado que quedan reflectidas nos seguintes apartados deste informe.

As conclusións destas reunións trasladáronse á Vicedecana de Calidade da Facultade.

Guías docentes/cronogramas/horarios

Nos meses de abril/maio de 2025, púxose en marcha o proceso de elaboración de horarios do curso 2025/26. O Decanato, en colaboración cos/as responsables da coordinación de curso, organizou reunións co profesorado das materias, co fin de acordar a organización de clases teóricas e prácticas. En datas posteriores, acordáronse os cronogramas de probas que se poñen ao dispor do estudantado a través dos espazos comúns de Moovi.

As actividades de coordinación do curso finalizaron no mes de xullo coa revisión por parte da Coordinadora de titulación das guías docentes das materias impartidas no Grao no seguinte curso 2025/26. Realizáronse as observacións e correccións oportunas antes de ser dadas de alto na plataforma DocNet. Este proceso trata de garantir que as guías docentes de cada materia axústanse á memoria da titulación aprobada pola ACSUG e ao Regulamento sobre a Avaliación, a Cualificación e a Calidade na Docencia e do Proceso de Aprendizaxe do Estudiantado, aprobado en Claustro do 18/05/2023.

Desenvolvemento da docencia

Nesta sección, resúmese a información sobre o desenvolvemento da docencia que se extrae dos cuestionarios cuatrimestrais de coordinación cubertos polo profesorado.

II.3.3.1. Actividade docente

O Cadro 1 resume as puntuacións asignadas a diferentes ítems relativos ao desenvolvemento das clases nas aulas e a relación co alumnado, nunha escala de 1 (moi mala) a 5 (moi boa).

En xeral, as valoracións medias do profesorado en todos os ítems son elevadas, con valores superiores aos 4 puntos. O profesorado valorou favorablemente a relación co alumnado nas aulas, particularmente nos dous cursos superiores, aínda que non foi tan unánime sobre o rendemento académico do estudantado.

CADRO 1: Desenvolvemento da docencia

	1º		2º		3º		4º		Grao (media)	
	1C	2C	1C	2C	1C	2C	1C	2C	1C	2C
Desenvolvemento das clases teóricas	3,2	3,4	4	3,8	4,6	4,7	4,5	4,5	4,1	4,1
Desenvolvemento das clases prácticas	3,8	4	4,5	4	4,6	4,2	4,5	4,5	4,4	4,2
Relación co alumnado nas clases	4	4,4	4,8	4,5	4,6	4,7	4,5	4,6	4,5	4,6
Relación co alumnado nas titorías presenciais	4,25	4,5	4,8	4,3	4,5	4,7	4,6	4,6	4,5	4,5
Relación co alumnado nas titorías virtuais	4,7	3,5	4,5	-	4,5	4,5	4,3	-	4,5	4
Adecuación de aulas teóricas a alumnado	4,2	4	4,3	4	4,7	4,2	4,5	4,2	4,4	4,1
Adecuación de aulas prácticas a alumnado	4,2	4,2	4,5	4	4,7	4	4,5	4,2	4,5	4,1
Adecuación de medios técnicos da aula en teoría	4,2	4,2	4,8	4	4,4	4,2	4,4	4,2	4,5	4,2
Adecuación medios técnicos da aula en prácticas	4,4	4	4,8	4	4,2	4,2	4,4	3,7	4,5	4
TODOS OS ITEMS (Media)	4,1	4	4,6	4,1	4,5	4,4	4,5	4,3	4,4	4,2

No 1º curso, apréciase unha lixeira caída nas puntuacións medias de todos os apartados respecto as do curso pasado. O profesorado xustifica a menor valoración no desenvolvemento das clases teóricas na a escasa motivación escasa motivación, pouco traballo individual e baixa participación nas clases do alumnado. Nas materias con máis contido analítico, o profesorado foi especialmente crítico. Concretamente, en Matemáticas I e Principios de Economía I e II, observouse unha caída pronunciada no rendemento académico dos estudantes.

A maioría de docentes do 2º curso mostrouse satisfeita coa actitude e dedicación do alumnado, pero apreciouse unha deterioración no segundo cuadrimestre. En 3º e 4º curso, as valoracións globais do desenrolo da docencia foron incluso mais favorables. Os comentarios trasladados polo profesorado céntranse nas carencias na capacidade analítica dos estudantes. O alumnado ten problemas cos exercicios que requiren saírse da literalidade do que se estuda nas aulas, con razoamentos máis amplos ou que requiren reflexión. Así mesmo, algúns docentes apuntaron á necesidade de dar mellor orientación aos estudantes estranxeiros de intercambio na selección de cursos, xa que, nalgúns materias, carecen da formación para seguir as clases.

En canto ás valoracións sobre os medios técnicos e organizativos, os informes de curso reflectiron algunhas queixas problemas referidas, principalmente, á calidade dos espazos docentes, a conectividade das aulas e problemas derivados dos horarios que foron trasladados ao equipo decanal para a súa solución.

II.3.3.2. Asistencia do alumnado

No Cadro 2, móstranse o número de materias nas que a asistencia do alumnado as sesións teóricas e prácticas foi elevada (>70%), media (30-70%) o baixa (<30%).

CADRO 2: Asistencia do alumnado as clases teóricas e prácticas (número de materias)

	1º			2º			3º			4º			Grao
CLASES TEÓRICAS	1C	2C	Curso	1C	2C	Curso	1C	2C	Curso	1C	2C	Curso	Total
Baixa	2	2	4	0	3	3	0	0	0	0	0	0	7
Media	1	2	3	3	1	4	3	4	7	5	1	6	20
Alta	2	1	3	1	0	1	2	0	2	2	5	7	13
CLASES PRÁCTICAS													
Baixa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Media	1	2	3	2	1	3	2	1	3	2	0	2	11
Alta	4	3	7	2	2	4	3	3	6	5	6	11	28
Nº materias	5	5	10	4	4*	8	5	4**	9	7	6	13	39

*En Estatística II, (2º curso, 2º cuadrimestre) non hai resposta á asistencia a prácticas porque esas sesións impárteas outro profesor. **En 3º, falta información sobre a materia Econometría II do 2º cuadrimestre.

O maior número de materias con baixa asistencia concéntrase nos dous primeiros cursos, cun repunte no segundo cuadrimestre. Con excepción da materia de Ciencia Política de primeiro, na que os problemas de asistencia relacionáronse con problemas derivados dunha tardía asignación de docente, no resto de materias non se identifican explicacións da baixa asistencia. Destaca, en particular, o caso de Matemáticas I cunha caída na asistencia ás clases teóricas e prácticas. No resto do cursos, a asistencia foi maioritariamente media-alta, semellante a cursos anteriores. O profesorado dos primeiros cursos implementou diferentes estratexias para incentivar a asistencia e atención do alumnado nas clases, como: esixir asistencia obrigatoria en avaliación continua; realizar probas de avaliación non anunciadas; integrar de exercicios prácticos en clases teóricas para facelas máis dinámicas; non entregar o material con antelación para fomentar a asistencia activa; prohibir o uso

dispositivos electrónicos. Non hai consenso sobre que medidas son máis eficaces, xa que o seu impacto varía segundo a materia.

Por outra banda, en 2º e 3º, o alumnado transmitiu ás docentes queixas relacionadas cos horarios. Á finalización dalgunhas clases máis tarde das 14:00 fai que algúns/as estudantes abandonen as aulas de prácticas anticipadamente para coller autobuses que van fóra de Vigo (con menos frecuencia que os Vitrasa) ou viaxar en coches compartidos.

Resultados da avaliación

Os datos que aparecen no Cadro 3 mostran a porcentaxe media de estudantes que optou por avaliación continua cada cuatrimestre e as taxas de aprobados en primeira convocatoria. Dada a elevada dispersión de resultados entre materias, o cadro inclúe o intervalo de valores por curso e cuatrimestre.

Nas reunións de coordinación, o profesorado comentou a notable heteroxeneidade no nivel do alumnado, particularmente, no 1º curso. Nas aulas temos un grupo cada vez máis pequeno de estudantes cun alto nivel académico e un grupo crecente de estudantes que mostran carencias en competencias de tipo analítico.

CADRO 3: Modalidade de avaliación e resultados en primeira convocatoria (porcentaxe de estudantes: media e/ou intervalo de valores)

	1º curso		2º curso		3º curso		4º curso	
	1C	2C	1C	2C	1C	2C	1C	2C
Avaliación continua (AC)	83,6	73,1	79,28	90,5	83	90	88,2	91,3
% sobre matriculados/as	[79 – 95]	[69 – 80]	[66 – 95]	[85 – 98]	[60 – 100]	[85 – 96]	[65 – 100]	[69 – 100]
Aprobados sobre AC	73,6	60	62,32	42	85	51	72,2	91,5
(%)	[50 – 92]	[40 – 85]	[35 – 77]	[26 – 77]	[69 – 100]	[38 – 60]	[35 – 77]	[80 – 100]
Avaliación global (AG)								
Aprobados sobre AG								
(%)	[0 – 79]	[0 – 20]	[0 – 79]	[0 – 50]	[13 – 56]	[0 – 50]	[0 – 100]	[0 – 100]
Suspensos sobre AG								
(%)	[0 – 100]	[19 – 100]	[18 – 40]	[0 – 40]	[0 – 45]	[0 – 50]	[0 – 100]	[0 – 33]
Non presentados (% AG)								
	[0 – 99]	[0 – 71]	[3 – 65]	[10 – 100]	[42 – 100]	[0 – 100]	[0 – 67]	[0 – 80]

A avaliación continua segue sendo a opción que o estudantado elixe maioritariamente; é a modalidade con maior probabilidade de éxito. Os/as estudantes que optan pola avaliación global perden, maioritariamente, a convocatoria. En liña coa observación realizada anteriormente, destaca a elevada variabilidade dos resultados, con taxas de aprobados de aprobados cun amplo rango de variación dentro do mesmo curso e cuadrimestre. Cabe salientar o empeoramento de resultados respecto ao curso pasado en Matemáticas I, Principios de Economía I e Microeconomía I, con caídas na porcentaxe de aprobados de 6, 23 e 11 puntos porcentuais (pp.), respectivamente. O profesorado destas materias atribuíu os resultados ao déficit na capacidades analítica e ao baixo nivel de interese no proceso de aprendizaxe que manifestou o estudantado.

Competencias transversais

O Cadro 4 mostra as actividades avaliáveis, orientadas a reforzar competencias transversais de comunicación oral e escrita, que o alumnado realizou durante o curso 2025/26.

Como no curso anterior, aproximadamente a metade das materias do Grao en Economía incorporan actividades de expresión escrita ou oral como parte da avaliación continua da materia. As tarefas ofrecen aos estudantes a oportunidade de traballar ao longo da carreira competencias que son indispensables para a realización do Traballo Fin de Grao.

Por outra banda, é un feito que a IA está a cambiar as formas de traballo do estudantado. Os/as docentes debemos adaptarnos a este novo contexto, formándonos para utilizar IA como nova ferramenta na docencia e buscando formas alternativas de avaliación do alumnado coas que podamos identificar mellor as competencias adquiridas. Nas reunións de coordinación, púxose de manifesto a necesidade de que tanto docentes como alumnado reciban formación para a utilización correcta (y ética) destas ferramentas, tanto para a realización destas tarefas como do TFG.

CADRO 4: Actividades que avalían competencias de comunicación oral e escrita

	Materia	Tipo	Entrega	Corrección
1º Curso				
1C	Ciencia Política	E: Comentario de I texto/ preguntas		C
		O: Debate, exposición de traballo	C	C
	Historia Económica	E: Ensaio	I	I
		O: Exposición do ensaio	I	I

2C	Dereito Mercantil	E: Resolución de I/C práctica O: Exposición de un C tema	I/C C
	Economía Mundial	E: Informe con datos, I/C resumen de lecturas. O: Exposición de I exercicios e respostas a preguntas do profesor e dos/as compañeiros/as	I I
	Principios de Eco. II	E: Ensaio	I I
2º Curso			
1C	Economía Española	E: Ensaio e informe I/C	I/C
		O: Exposición do informe I/C	I/C
2C	Dirección de empresas	E: Informes de I/C prácticas	C
		O: Exposición dos informes I/C	C
3º Curso			
1C	Política Económica	E: Ensaio/informes I/C	C
		O: Exposición I/C	C
	Econometría	E: Traballos nas prácticas I/C	I
2C	Economía Industrial	E: Informe de sector C	---
	Macroeconomía II	E: Ensaio I	C
	Políticas Económicas Comparadas	E. Exercicios escritos I/C O: Exposición I/C	I C
	Economía dos Servizos Públicos	E: Ensaio I O: Presentación I	C C
4º Curso			
1C	Teoría de Xogos	E: Entrega de traballo escrito I/C	I
		O: Exposición I/C	C
	Benestar.	E: Informe I/C	I

	equidade xénero e	O: Presentación do informe	I/C	I
	Economía institucións e	E: Informe O: Exposición do informe	C C	I/C I/C
	Economía Internacional	E: Informe O: Exposición do informe	C C	C C
	Macroeconomía Avanzada	E: Ensaio	I	C
	Historia Económica de España	E: Ensaio O: Exposición	I I	I I
	Fun. Eco. de Defensa Competencia da	E: Entrega traballo PowerPoint O: Defensa do traballo	C C	C I
	Economía da Saúde	E: Ensaio	I/C	C
	Economía da Información	E: Ensaio	I	I

Nota: Tipo (E: escritas, O: orais); entrega (I: individual, C: colectiva);
corrección (I: individual, C: colectiva)

III.4. CONCLUSIÓNS

Un artigo recente publicado en The Economist (*“Why today’s graduates are screwed. The bottom has fallen out of the job market”*, 16 de xuño de 2025) pon de manifesto a deterioración da vantaxe relativa dos titulados universitarios no mercado laboral, en termos de empregabilidade e salario. Entre as posibles explicacións sinaladas destacan: 1) a redución do nivel académico dos egresados/as; 2) os cambios na demanda asociados ao progreso tecnolóxico, que permiten aos empregadores incorporar persoal sen estudos universitarios para desempeñar funcións que antes eran propias de graduados/as; e 3) a elección de titulacións con menor saída profesional no contexto actual. Neste último ámbito, o artigo subliña a perda de oportunidades para egresados en artes, humanidades e ciencias sociais. Como dato ilustrativo, cítase que, no conxunto da Unión Europea, o número de persoas de entre 15 e 24 anos empregadas no sector financeiro e de seguros reduciuse nun 16 % entre 2009 e 2024.

Os datos máis recentes sobre a nosa titulación non resultan alentadores neste sentido. Segundo o informe da Fundación Banco BBVA-Ivie 2025, a taxa de afiliación á Seguridade Social dos/as egresados/as do Grao en Economía da UVigo en 2018, foi do 78,4 % catro anos mais tarde (2023), en liña coa doutras universidades galegas

e españolas. Con todo, os resultados son claramente desfavorables en termos de adecuación do nivel de cualificación: só o 20,7 % dos egresados desempeñaba en un traballo que requiría estudos universitarios, fronte ao 27,9 % na Coruña e ao 35,9 % en Santiago. Neste indicador, o Grao en Economía da UVigo figura na última posición a nivel nacional.

Os indicadores académicos internos mostran tamén tendencias preocupantes. Segundo datos do SID (Sistemas de Información á Dirección da UVigo), a taxa de abandono (estudantes que non se matriculan en dous cursos consecutivos) aumentou de 32 no curso 2020/21 a 50 no curso 2023/24. En paralelo, o tempo medio de finalización do grao pasou de 5 a 6 anos. Por outra banda, a información achegada polo profesorado nas actividades de coordinación evidencia unha deterioración no nivel académico dos estudantes que acceden ao Grao, así como na súa motivación e rendemento, especialmente en materias core de Economía que esixen capacidade de abstracción e análise cuantitativo. Por suposto, en cada curso segue habendo un grupo de estudantes de moi bo nivel, pero o seu tamaño foise reducindo nas últimas cohortes que accederon ao Grao.

Unha das conclusións que se recolleu nas reunións de coordinación é a necesidade de facer unha reflexión global, por parte do conxunto do profesorado, sobre estas cuestións. Pasaron 15 anos desde que se implantou o título. Neste tempo, as competencias que demanda o mercado laboral han cambiado como resultado de cambios tecnolóxicos. Convén, por tanto, avaliar se os contidos que se imparten e as capacidades que se adquiren ao longo da carreira adecúanse a estas novas necesidades ou, pola contra, están a contribuír á obsolescencia dos nosos egresados. Así mesmo, debemos analizar o perfil dos estudantes que acceden ao título e acordar que metodoloxías e o grao de esixencia debemos aplicar para motivar ao alumnado e fortalecer o nivel académico co que finalizan.

Por ese motivo, solicítase ao Equipo Decanal a formación dun grupo de traballo—preferiblemente aberto á participación de académicos/as e profesionais externos de prestixio—co fin de discutir estas cuestións e deseñar propostas de mellora da nosa oferta educativa. Tamén sería necesario debater sobre as necesidades de formación que precisamos os docentes para adaptarnos aos novos tempos e aos novos perfís de estudantes, máis dixitalizados, con tempos de atención máis reducidos, e con acceso rápido a información pouco filtrada.

Ademais desta valoración global, suxeríronse actuacións concretas focalizadas, principalmente, nos primeiros cursos:

- Necesidade de establecer niveles de esixencia máis elevados tanto no nivel académico como no esforzo requirido ao estudantado durante o 1º curso. A esixencia debe ir acompañada de medidas de reforzo para aqueles estudantes cunha base máis débil, pero que mostran interese e motivación

pola carreira. Estas medidas son especialmente necesarias nas materias de carácter máis analítico.

- A ratio de estudantes en primeiro curso debería permitir un seguimento máis personalizado, a través de mecanismos efectivos de titorización académica. Aínda que o PAT non funcionou adecuadamente neste sentido, expónse a posibilidade de redeseño para facelo máis útil e operativo. Valórase tamén a posibilidade de introducir enquisas de seguimento específicas por materia, que permitan unha mellor detección de problemas durante este primeiro curso.
- Sería interesante dispoñer dunha oferta regular de actividades formativas complementarias, compatibles co horario lectivo, que estimulen ao estudantado e enriquezan a súa formación. Esta oferta podería incluír desde actividades de formación básica (como o uso crítico da intelixencia artificial ou manexo de bases de datos) ata formación avanzada (como programación), así como espazos de debate sobre temas actuais, quizás con un formato máis informal. Algunhas destas actividades poderían ter cabida dentro do horario regular de determinadas materias. Para incentivar a asistencia, poderíase dar un carné de puntos que vaian completando coa asistencia e lles permita conseguir ECTS.
- Fomentar o contacto con egresados/as da titulación, que poidan compartir as súas experiencias e traxectorias profesionais en distintos sectores. Isto contribuiría a motivar e informar o estudantado sobre as saídas profesionais do Grao en Economía, así como a facerlles conscientes das esixencias curriculares de cada unha delas.

Finalmente, cabe citar outras cuestións máis específicas que tamén foron destacadas nas reunións de coordinación:

- Os espazos físicos de traballo son fundamentais. Valórase moi favorablemente a dispoñibilidade do Equipo Decanal a adaptar a asignación de aulas segundo as necesidades do profesorado. Con todo, requírese seguir mellorando as condicións de humidade, temperatura e conectividade dalgúns espazos.
- Algúns docentes sinalaron problemas técnicos nas aulas de informática. Suxírese: mellorar o protocolo de mantemento regular; revisar o funcionamento da WIFI nestas aulas; dotar as aulas con enchufes para computadores portátiles; valorar a instalación de sistemas que limiten ou acceso a internet durante as probas, como xa se fai noutros centros.
- En liña co solicitado no informe de Grao 2023-24, sublíñase de novo a importancia de mellorar a información para estudantes estranxeiros na

oferta de materias presentada na web dá Facultade para que sexan conscientes das esixencias de cada materia.

III. INFORME DE COORDINACIÓN DO MAiE

III.1. INFORMACIÓN XERAL

Denominación del título	MÁSTER EN ADMINISTRACIÓN INTEGRADA DE EMPRESAS Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA (MAiE)
Centro onde se imparte el título	FACULTADE DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
En el caso de títulos interuniversitarios, universidade coordinadora e universidade/es participante/s	No procede
Curso de implantación	2014/2015

III.2. ESTRUCTURA DE COORDINACIÓN

O MAiE ten as seguintes categorías de coordinación:

- Coordinador/a de grao: coordinador/a xeral, responsable das tarefas básicas e xerais necesarias para o bo funcionamento do Máster. O coordinador/a do programa MAiE este curso académico foi Tony Crespo Franco, profesor do Departamento de Organización de Empresas e Márketing da Universidade de Vigo.
- Coordinadores/as de materia: responsables de xestionar o normal funcionamento de cada materia (docencia, exames, guías do curso) de acordo coa normativa propia do Máster e a da Universidade, e de coordinarse, se fose necesario, cos diferentes docentes da materia.

Módulo	Materia	Profesorado
FUNDAMENTOS DE XESTIÓN E RSE	A Responsabilidade Social na Empresa	Ana I. Dopico Parada; Jose Pita Castelo; Rocío Rodríguez Daponte*
DIRECCIÓN ESTRATÉXICA E INNOVACION	Xestión Ética	Miguel González Loureiro; Mar Rodríguez Domínguez*
	Dirección Estratéxica	Óscar García Álvarez; Mar Rodríguez Domínguez *
MARKETING	Marketing Responsable	Encarnación González Vázquez*; Lorenzo Rodríguez Comesaña
	RSC e Marketing	M ^a Jesús Lopez Miguens*
	Información e comunicación da RSC	M ^a Carmen Otero Neira*; M ^a Jesús Fernández Arias
RECURSOS HUMANOS	Fundamentos de Responsabilidade Social Empresarial Interna (Concepto+ Elementos)	Elena Velando Rodríguez*
	Implantación e Temas Avanzados de Responsabilidade Social Empresarial Interna	Javier E. Álvarez Prego de Oliver; Mercedes Vila Alonso; Jesús F. Lampón Caride; Pablo Cabanelas Lorenzo; Isabel Diéguez Castrillón*
CALIDADE E MEDIOAMBIENTE	Xestión de la Calidade Total	Carlos Ferro Soto*
	Sistemas Normalizados de Xestión: Calidade, Medioambiente, Seguridade e Saúde no Traballo	Arturo J. Fernández González*
XESTIÓN FINANCIERA	Contabilidade Social	Fernando Comesaña Benavides*
	Inversión e Financiación	José Angel Tellería Couñago*
TRABALLO FIN DE MÁSTER	Traballo Fin de Máster	Fernando Comesaña Benavides Tony Crespo Franco*

*Coordinador da Materia.

Total de créditos de docencia presencial: 47 ECTS

*Traballo Fin de Máster (TFM), académico ou práctico: 13 ECTS

As Horas lectivas de cada materia indícanse na táboa

- Coordinador/a de prácticas: As súas responsabilidades inclúen a xestión e a busca de prácticas extracurriculares para o alumnado da MAiE. Encárganse de atopar e contactar con empresas, establecer convenios coa universidade e formalizar acordos/contratos para cada estudante, o que implica establecer horarios, calendarios de prácticas e especificar o proxecto formativo a desenvolver en cada unha. En todo momento, séguese a normativa universitaria e as directrices da Fundación Universidade de Vigo, que é a responsable das relacións coas empresas. A persoa encargada de coordinar as prácticas do alumnado da MAiE este curso académico foi o Coordinador do título: Tony Crespo Franco

III.3. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN

III.3.1. Accións de coordinación

O coordinador do programa de Máster, a Comisión Académica do Máster e os coordinadores de materias nomeados anualmente pola Comisión Académica levaron a cabo esforzos de coordinación horizontal e vertical. Estes esforzos incluiron reunións, enquisas e apoio personalizado.

Esta información é fundamental para avaliar a posible necesidade de modificacións na organización das actividades académicas, a implementación dos sistemas de avaliación recollidos na guía docente que son empregados na materia, o profesorado do Máster ou calquera outro aspecto de interese docente. Tamén serve para identificar e desenvolver accións de mellora para futuras edicións do programa MAiE.

III.3.2. Guías Docentes

O proceso de elaboración das guías docentes comeza cun correo electrónico do coordinador do MAiE aos coordinadores das materias no que se detalla o prazo dispoñible para a revisión en DocNET das guías docentes das súa materia. Neste correo electrónico descríbense as directrices a seguir na súa elaboración, xunto con suxestións para a redacción de determinadas seccións. Tamén se lles recorda aos coordinadores a carga docente da materia tal e como se rexistra no POD, e infórmanselles da forma correcta de reflectila para evitar erros na sección de Planificación.

Unha vez recibidas as guías docentes, o coordinador do MAiE revísaas para garantir que se axustan ás directrices establecidas. Se xorde algún problema con algunha guía, o coordinador ponse en contacto co responsable da materia para atopar unha

solución.

Unha vez revisadas todas as guías, elabórase un documento resumo que se envía para a súa aprobación polo CAM. Unha vez aprobado, envíase ao centro para a ratificación das guías docentes do MAiE.

III.3.3. Reunións de Coordinación

A continuación, detállanse as diversas reunións organizadas ao longo deste curso académico para garantir a axeitada coordinación do MAiE.

Reunións de profesores de materia e coordinadores de módulos/materia

Unha vez finalizado o proceso de elaboración das guías docentes, notificouse a necesidade de proceder á realización de reunións de coordinación entre os coordinadores de materias e o resto do profesorado, seguidas de reunións posteriores entre os coordinadores de materia dentro de cada módulo. O obxectivo destas reunións era coordinar as actividades docentes e evitar solapamentos.

Reunións do coordinador do MAiE cos coordinadores de módulos/materias

Entre as principais accións de coordinación que se levan a cabo dentro do MAiE están as diversas reunións que se celebran entre o profesorado e os coordinadores de cada materia, así como entre os coordinadores de materia e o equipo de coordinación do MAiE.

A coordinación do MAiE realiza unha serie de reunións e charlas de seguimento cos profesores e responsables das diferentes materias para analizar o progreso do MAiE, identificar calquera problema coa súa materia e informar de aspectos de interese ou comentarios recibidos do alumnado. Neste sentido, os coordinadores de cada materia son os principais responsables da organización secuencial dos contidos da súa materia, garantindo que non haxa solapamentos entre materias e organizando as actividades docentes conxuntamente con todo o profesorado participante. Para iso, reúnen co profesorado de cada materia para decidir como se impartirá, reúnen os materiais necesarios, compilan as tarefas para a avaliación continua e preparan as preguntas para o exame final.

Unha vez rematada a materia, o coordinador da materia informa ao coordinador do Máster de calquera incidencia que tivera lugar. Neste caso, as reunións individuais celébranse nos despachos dos coordinadores sen ningún tipo de formalización. Estas reunións son moi frecuentes e permiten resolver calquera dúbida ou problema específico para o profesorado ou os coordinadores.

Se se produce algún evento ou circunstancia significativa durante estas reunións de seguimento, o coordinador do Máster remite esta información á CAM. Os coordinadores das materias do MAiE deste curso académico aparecen na táboa que aparece ao comezo desta sección.

Reunións do coordinador do MAiE cos profesores e titores do TFM

O equipo de coordinación do MAiE contacta cos supervisores do Traballo de Máster (TFM) do MAiE, informándoos de todos os aspectos relacionados co proceso de supervisión, incluíndo datas importantes, e aclarando calquera dúbida. Estas reunións informais garanten que a estrutura e a supervisión do TFM sexan coherentes en todos os casos. Como paso previo a estas reunións, envíase aos supervisores un documento que describe os principais aspectos a ter en conta á hora de preparar o TFM. Este documento tamén se utiliza nas sesións informativas do MAiE que se celebran cos estudantes sobre o TFM.

As reunións celébranse individualmente nos despachos dos supervisores. Non se celebran reunións formais porque, debido aos horarios e ás obrigas docentes do profesorado, é difícil concertar unha reunión con todos. Este sistema é igualmente eficaz e considérase máis axeitado polo profesorado no seu conxunto.

Reunións do coordinador do MAiE co alumnado do Máster

Pola súa banda, o equipo de coordinación do MAiE reuniuse co alumnado de forma individual e grupal en varias ocasións para resolver e aclarar dúbidas académicas, así como para discutir o progreso do curso e/ou calquera problema que xurdise. En concreto, celebrouse unha reunión ao comezo do curso para explicar a estrutura docente do MAiE, orientar sobre os pasos a seguir ao incorporarse á Universidade de Vigo, explicar o uso de MooVi e distribuír un dossier cos materiais necesarios. Ademais, realizáronse varias reunións de seguimento ao longo do curso e outra ao final da instrución teórica para aclarar aspectos relacionados coas prácticas e o Traballo de Fin de Máster.

Ademais, o coordinador está sempre dispoñible no seu despacho para reunións individuais e informais para tratar asuntos persoais co alumnado do MAiE. Este tipo de reunións son moi frecuentes e permiten abordar problemas específicos do alumnado, así como discutir o progreso do curso, suxestións e recomendacións. O alumnado tamén mantén un contacto regular co equipo de coordinación do MAiE a través do correo electrónico.

III.4. HORARIOS/CALENDARIO DOCENTE

O proceso de elaboración dos horarios comeza unha vez finalizados a maioría dos horarios dos distintos centros onde o profesorado da MAiE realiza as súas outras actividades docentes. Isto débese a que esta estratexia demostrou permitir unha elaboración máis eficiente dos horarios docentes da MAiE.

Unha vez completado o calendario docente, que tamén inclúe os horarios de exames para as convocatorias ordinarias de xaneiro e xuño (os exames de xuño trasládanse a marzo para facilitar as prácticas extracurriculares) e a convocatoria extraordinaria. Tamén se inclúen as datas de entrega e defensa do Traballo de Máster (TFM), así como información sobre os prazos máis importantes para a súa presentación

III.5. DESENVOLVEMENTO DA DOCENCIA

A XI promoción do Máster en Administración Integrada de Empresas e Responsabilidade Social Corporativa (MAiE) impartíuse durante o curso académico 2024-2025. Esta edición do Máster desenvolveuse seguindo a memoria verificada do MAiE, aprobado pola ACSUG en 2016 (Informe de final de verificación 17/03/2016).

O MAiE está estruturado en 60 créditos ECTS e impártese nun só curso académico. Supondo unha equivalencia de 25 horas de traballo por crédito, isto tradúcese nunha carga de traballo de 1500 horas para o alumnado que completa a totalidade do Máster. Impartíronse un total de 361 horas lectivas durante o curso académico 2024-2025.

Para obter o título de Máster, o alumnado debe completar 6 cursos que comprenden 12 materias, ademais do TFM, tal e como se resume na seguinte táboa.

MATERIA	MATERIA	ECTS	Carácter (Obrigatoria /Optativa)	Horas Lectivas	Cuat.	PROFESORADO
FUNDAMENTOS DE XESTIÓN E RSE	A Responsabilidade Social na Empresa	5	Obrigatoria	42,5	1	Ana I. Dopico Parada; Jose Pita Castelo; Rocío Rodríguez Daponte*
DIRECCIÓN ESTRATÉXICA E INNOVACION	Xestión Ética	5	Obrigatoria	37,5	1	Miguel González Loureiro; Mar Rodríguez Domínguez*
	Dirección Estratéxica	5	Obrigatoria	42,5	1	Óscar García Álvarez; Manuel Guisado González *

MARKETING	Marketing Responsable	3	Obrigatoria	27,5	1	Javier Lloveras Gutiérrez; Lorenzo Rodríguez Comesaña*
	RSC e Marketing	4	Obrigatoria	20	1	Sara Violeta Bouzada Novoa; Rocío Rodríguez Daponte*
	Información e comunicación da RSC	3	Obrigatoria	21	1	M ^a Carmen Otero Neira*; M ^a Jesús Fernández Arias
RECURSOS HUMANOS	Fundamentos de Responsabilidade Social Empresarial Interna (Concepto + Elementos)	3	Obrigatoria	21	1	Elena Velando Rodríguez*
	Implantación e Temas Avanzados de Responsabilidade Social Empresarial Interna	3	Obrigatoria	20	1	Javier E. Álvarez Prego de Oliver; Mercedes Vila Alonso; Jesús F. Lampón Caride; Pablo Cabanelas Lorenzo; Isabel Diéguez Castrillón*
CALIDADE E MEDIOAMBIENTE	Xestión da Calidade Total	5	Obrigatoria	37,5	2	Carlos Ferro Soto*
	Sistemas Normalizados de xestión: Calidade, Medioambiente, Seguridade e Saúde no Traballo	5	Obrigatoria	37,5	2	Arturo J. Fernández González*
XESTIÓN FINANCIERA	Contabilidade Social	3	Obrigatoria	22,5	2	José Angel Tellería Couñago*
	Inversión e Financiación	3	Obrigatoria	21,5	2	José Angel Tellería Couñago*
TRABALLO FIN DE MÁSTER	Traballo Fin de Máster	13	Obrigatoria	10	2	Fernando Comesaña Benavides Tony Crespo Franco*

* Coordinador da Materia.

Total de créditos de docencia presencial: 47 ECTS

Traballo Fin de Máster (TFM), académico ou práctico:
13 ECTS

As horas lectivas de cada materia se indican en la táboa

Perfil do alumnado

O artigo 16 do Real Decreto 1393/2007 establece que o acceso a estudos oficiais de Máster require estar en posesión dun título universitario oficial. De acordo con isto, o MAiE establece criterios de admisión específicos para este Máster, que son:

- Formación previa específica: Estar en posesión dun título de grao ou equivalente. Darase preferencia a aqueles títulos relacionados con disciplinas afíns ao ámbito xurídico-social no que se inscribe este Máster.
- Avaliación de méritos propios do Máster: Os méritos avaliábeis son os establecidos na normativa da Universidade de Vigo, que prioriza o expediente académico.
- Experiencia profesional e outros méritos relacionados coa administración de empresas e a responsabilidade social, ou que reflectan as competencias do candidato nesta área.
- Interese xustificado pola temática do Máster e adecuación ao perfil do solicitante: isto poderá demostrarse mediante unha entrevista persoal, unha carta de motivación e interese no Máster e/ou unha carta de recomendación.

En ningún caso se esixirán probas de acceso especiais.

Titulación Académica

O perfil multidisciplinar do alumnado do MAiE, deseñado para formar profesionais versátiles, amplía o abano de candidatos elixíbeis para matricularse no MAiE a calquera titulado universitario. Non obstante, tal e como se establece nos requisitos de admisión do MAiE, dáse preferencia ao alumnado con titulacións do ámbito das ciencias xurídicas e sociais no que se sitúa este máster: Administración e Dirección de Empresas, Investigación e Técnicas de Mercado, Enxeñaría Industrial (especializada en Organización Industrial), Empresariais, Economía, Dereito, etc.

Nas edicións celebradas nos últimos anos, aproximadamente o 90 % do alumnado xa tiña estudos de grao no campo das ciencias xurídicas e sociais, o 10 % no campo das ciencias e a tecnoloxía e o resto nunha disciplina relacionada coas humanidades e as artes. No curso académico 2024-2025, todo o alumnado matriculado xa tiña estudos de grao no campo das ciencias xurídicas e sociais.

Neste curso académico, a situación é bastante similar á dos anos anteriores. O perfil de acceso por titulación para o curso académico 2024-2025 preséntase na Figura 1, que mostra as cualificacións de acceso do alumnado.

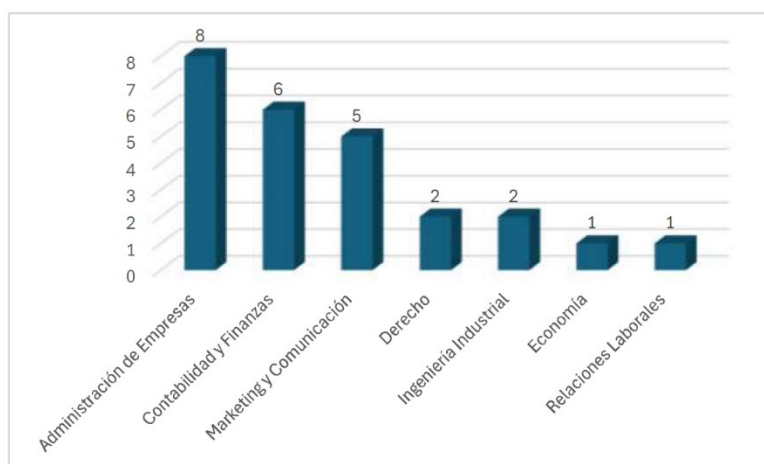


Fig 1. Titulación de Acceso al MAiE

No MAiE, cremos na integración como unha forma de adquisición de coñecemento e consideramos a importancia da interdisciplinabilidade na educación coma un elemento clave para a educación superior. Polo tanto, a formación previa non é un requisito exclusivo; as titulacións de educación superior doutros campos tamén son benvidas no programa de Máster se o estudante demostra interese nos temas tratados.

Dada a metodoloxía de ensino do MAiE e a asistencia presencial obrigatoria, consideramos moi enriquecedora a diversidade de titulacións e formación complementaria dos estudantes. Esta variedade xera moitas máis perspectivas e enfoques de aprendizaxe diversos, especialmente nas metodoloxías de análise de casos e situacións (utilizadas en case todas as materias do MAiE).

Ademais, este ano aproximadamente o 55% do noso alumnado tiña experiencia laboral previa, o que achegou un plus de coñecemento ao MAiE e enriqueceu os debates que xorden ao longo das distintas sesións. Durante o curso non se detectaron problemas específicos que requirisen formación adicional que non se puidesen resolver con titorías adicionais para o estudante, que o profesorado proporciona dentro do seu horario.

Universidade de Procedencia

Nas edicións iniciais do programa MAiE, case a totalidade do alumnado procedía das universidades galegas, pero isto cambiou nos últimos anos, especialmente nos últimos cursos académicos, onde o número de estudantes internacionais é substancialmente maior que en anos anteriores. Isto reforza a observación de anos anteriores, xa que existe unha tendencia a un aumento gradual do número de estudantes internacionais no MAiE. A porcentaxe de estudantes internacionais por curso académico móstrase a continuación, ilustrando esta tendencia:

2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24	2024-25
19,0%	37,5%	45,5%	36,00%	65,00%	78,26%	64,00%	84,00%

Os títulos dos estudantes internacionais proceden dunha ampla gama de países. Ata a data, Arxentina, Brasil e Venezuela son os países dos que obtiveron os seus títulos universitarios máis estudantes do MAiE, e América é o continente onde o maior número deles completaron os seus estudos. Este curso académico, ademais dos catro estudantes españois, matricularonse catro alxerianos, tres marroquís, tres arxentinos, dous brasileiros, dous venezolanos e un estudante de cada un de Uruguai, Bolivia, Chile, China, Cuba, Ecuador e Perú.

A seguinte táboa mostra estes resultados en porcentaxes, clasificados por continente onde obtiveron os seus títulos os estudantes matriculados no MAiE nos últimos cursos académicos:

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Resto de Europa	25,0%	16,7%	0,0%	0,0%	7,7,0%	0%	0%	0%
América	50,0%	83,3%	80,0%	32,0%	92,3%	94,4%	56,3%	56%
África	0,0%	0,0%	10,0%	0,0%	0,0%	5,6%	37,5%	24%
Asia	0,0%	0,0%	10,0%	4,0%	0,0%	0,0%	6,3%	4%
Oceanía	25,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0%

A figura mostra o país de orixe do alumnado que completou o Máster no curso académico 2024-2025, tendo en conta o país no que completou a titulación que lles permitiu matricularse no MAiE, e desglosado por país.

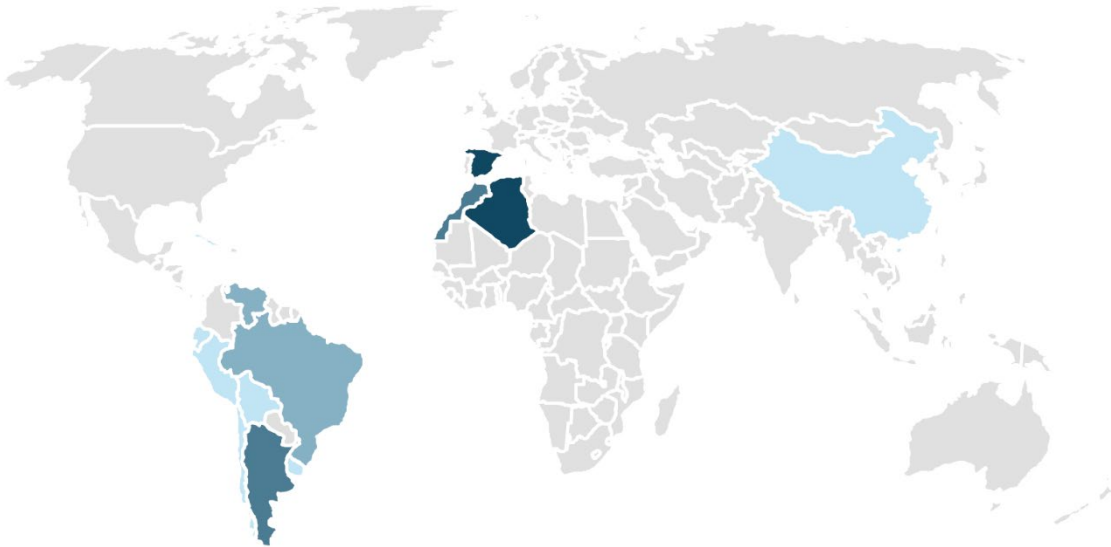
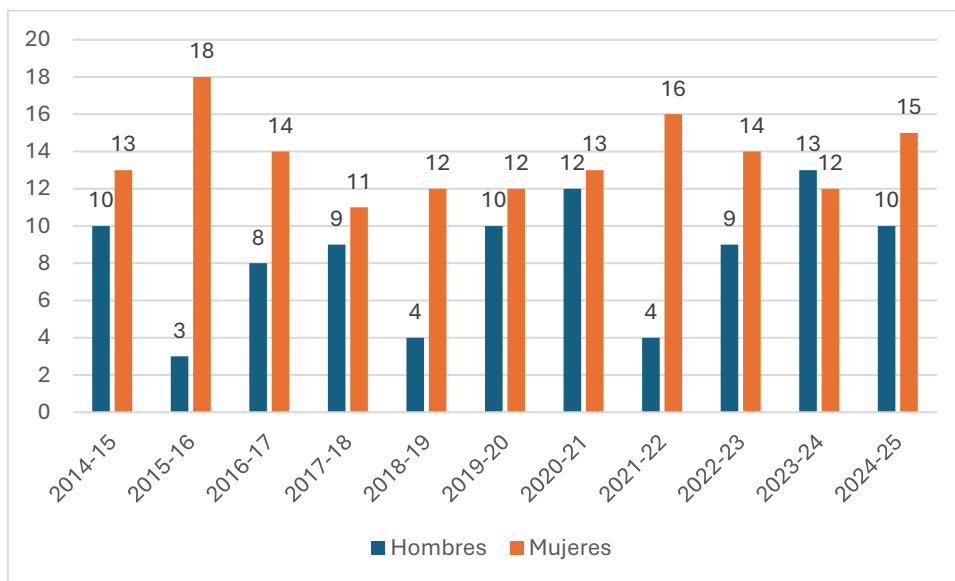


Fig 2. Orixe da Titulación de Acceso ao MAiE

Xénero

A análise tamén presenta a distribución por xénero do alumnado matriculado no programa MAiE. Estes datos mostran que o 69,1 % do alumnado nas dez primeiras edicións do MAiE eran mulleres e o 42,4 % eran homes. No curso académico 2024-2025, o 40 % do alumnado eran homes e o 60 % eran mulleres. A continuación, móstrase a distribución por curso académico.



Idade

En canto á idade do alumnado admitido no programa MAiE, usaremos como referencia os datos dos últimos cursos académicos. Estes datos son bastante similares aos doutros cursos, cunha idade media de case 30 anos. Non obstante, como é habitual cada ano, obsérvanse tres grupos de idade: un grupo máis novo e numeroso, composto por estudantes que se matricularon no programa MAiE e completaron os seus estudos de grao nos catro cursos académicos anteriores. Estes estudantes teñen uns 25 anos, graduáronse recentemente e teñen pouca ou ningunha experiencia laboral. Outro grupo de estudantes ten uns 30 anos e un último grupo, máis pequeno que os dous anteriores, ten uns 40 anos. En ambos os casos, trátase de estudantes con sólida experiencia laboral que decidiron complementar a súa formación para afrontar novos retos profesionais ou como unha forma de reforzar os seus coñecementos e avanzar nas súas carreiras profesionais.

Esta variedade de circunstancias e experiencias profesionais facilita o desenvolvemento das sesións de clase, xa que permite un debate que lles permite a algúns enriquecer os seus coñecementos a partir das experiencias doutros, e

permite a estes últimos adquirir conceptos e ferramentas que se incorporaron aos plans docente nos últimos anos e que non formaban parte do corpus de coñecementos impartidos no momento dos seus estudos universitarios.

Docencia Presencial

As clases impartíronse de luns a xoves pola mañá (de 9:00 a 14:00) dende o 30 de setembro de 2024 ata o 14 de marzo de 2025 (incluído). A sesión inaugural tivo lugar o 23 de setembro de 2024. Nesta sesión inaugural do MAiE, recibíuse aos novos estudantes, informáuselles dos procedementos a seguir e trámites a realizar, así como da maneira na que se ía desenvolver o curso académico. A primeira clase comezou o luns seguinte. As actividades docentes desenvolvéronse na Aula de Seminarios 8 da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais (Campus de Vigo), a mesma sala que tradicionalmente o Máster utilizou en cursos anteriores.

As clases son participativas e combinan exposicións teóricas, debates de casos prácticos e exercicios de traballo tanto individuais como en grupo. Tamén se intercala unha serie de conferencias e obradoiros para motivar aos estudantes en certos aspectos do currículo. Os materiais do curso para as distintas materias puxéronse a disposición dos estudantes a través da plataforma MooVi.

A avaliación continua utilizouse como base para todas as materias, aínda que sempre existiu a opción de realizar un exame ao final de cada materia. Ademais, ofrécense unha segunda oportunidade durante o mes de xullo para os estudantes que non aprobasen algunha materia no período ordinario de exames.

Todas as materias do programa MAiE foron impartidas por profesorado da Universidade de Vigo. Non obstante, como se mencionou anteriormente, realizáronse conferencias con participantes externos durante o horario de clase sobre materias relacionadas con practicamente todos os módulos, tal e como se indica no apartado de actividades complementarias. O profesorado responsable de impartir as materias que conforman o currículo do MAiE foi seleccionado pola Comisión Académica do Máster (CAM) en función dos principios de mérito, capacidade e experiencia, e son os mesmos membros do profesorado que impartiron docencia nos últimos cursos académicos.

O número total de estudantes de novo ingreso no MAiE na promoción 2024-2025 foi de 25 (10 homes e 15 mulleres), con diferentes cualificacións debido ás súas diversas procedencias, aínda que todos eles proceden de disciplinas relacionadas co ámbito xurídico e social no que se inscribe este máster universitario.

Malia cubrir todas as prazas dispoñibles, desde o comezo do curso un número significativo de estudantes (case todos procedentes de países africanos) optaron por

non asistir a ningunha das materias ofertadas. Malia os numerosos intentos de contactar con eles para coñecer os motivos da súa non asistencia ás clases, non recibimos resposta. A continuación, recóllese un resumo do informe presentado ao Servizo de Posgrao da Universidade de Vigo sobre os resultados obtidos este ano en relación coa finalización do programa:

Alumno	Completo o MAiE	Observacións
Aparicio Torres, Helen Gelly	NON	Non se presentou en ningunha ocasión ás clases nin respondeu aos diferentes requirimentos enviados pola coordinación
Barciela Taicén, Manuel	SI	
Benathmane , Ali	NON	Non se presentou en ningunha ocasión ás clases nin respondeu aos diferentes requirimentos enviados pola coordinación
Blanco Revilla, Priscila Rosibel	SI	
Bouatrouss , Chaima	NON	Anulou a matrícula
Bouzhar , Mohamed	NON	Asistiu a algunhas clases ao comezo do curso, pero despois xa non o volvemos ver.
Castro Tejas, Liliana	NON	Anulou a matrícula
Cerviño Ferreira, Laura	SI	
Cerviño Ferreira, Maria	SI	
Djedi , Assia	NON	Non se presentou en ningunha ocasión ás clases nin respondeu aos diferentes requirimentos enviados pola coordinación
El Berbouchi , Asmae	SI	
Escuder Mendiberry, Natalia Sheila	SI	
Ferrio Medina, Manuel Federico	SI	
Gaoua , Said	NON	Non se presentou en ningunha ocasión ás clases nin respondeu aos diferentes requirimentos enviados pola coordinación
Kaced , Boussad	NON	A coordinación mantivo unha entrevista en Vigo co alumno no mes de decembro, pero non asistiu a ningunha clase
Martínez Casal, María Victoria	SI	
Otero Estévez, Matei	NON	Non presentou o seu TFM
Quintas , Martin	SI	
Ramos Concha, Lizeth Fabiola	NON	Anulou a matrícula. Matriculada no curso académico 2025-26
Rincón Flórez, Diego Alberto Luis	SI	
Vila Carrete, Ana Isabel	SI	

Regulamentos e normas de funcionamento docente

No curso académico 2024-2025, o MAiE mantivo o seu regulamento interno de funcionamento de anos anteriores.

Como en cada curso académico, co fin de clarificar as directrices xerais de conduta do profesorado e do alumnado, proporcionouse tanto ao profesorado como ao alumnado do MAiE un documento titulado "NORMAS DE FUNCIONAMENTO"

(aprobado pola CAM o 28 de abril de 2013 e adaptado ás necesidades do curso académico en curso). Neste documento explícanse as normas básicas docentes en canto a horarios, rexistros de asistencia e de exames, uso da plataforma de teledocencia, así como os procedementos de avaliación e exame.

O programa MAiE tamén proporcionou a todos os participantes o REGULAMENTO PARA A PREPARACIÓN E DEFENSA DO TRABALLO DE FIN DE MÁSTER. Nunha sesión específica presentáronselles aos estudantes de MAiE directrices sobre a realización de prácticas e a preparación do Traballo de Fin de Máster, así como unha explicación dos aspectos máis importantes do regulamento. Este regulamento tamén describe explicitamente as liñas de traballo, os prazos e os formatos de Traballo de Fin de Máster que se ofrecen no programa MAiE, de acordo co plan de estudos vixente. Toda esta información tamén se puxo a disposición dos estudantes e profesorado de MAiE a través da plataforma MooVi no Espazo de Coordinación do Máster en Administración de Empresas Integrada e Responsabilidade Social Corporativa, e a información relacionada co Traballo de Fin de Máster proporcionouse a través da materia de Traballo de Fin de Máster.

Ademais de poñer o programa a disposición de todo o alumnado e profesorado, e tras a reunión inicial co alumnado, celebráronse reunións informativas sempre que estas foron solicitadas ao equipo de coordinación do MAiE. Estas reunións teñen como obxectivo aclarar as directrices xerais para os traballos de máster (TFM) e establecer criterios e procedementos comúns para os membros do profesorado responsables da supervisión dos traballos, así como para os responsables da súa avaliación. A medida que se achegaban as datas clave, enviáronse correos electrónicos recordatorios a todo o alumnado do MAiE e aos seus/súas titores/as de TFM, nos que se describían os distintos pasos a seguir.

Ademais, proporcionáronse e comunicáronse procedementos aos membros dos tribunais de TFM e ao alumnado para facilitar o seu traballo e estandarizar os procesos.

Plantillas e follas de control

Ao comezo do curso, a coordinación do MAiE puxo a disposición de todo o profesorado, ademais de modelos para facilitar a elaboración da documentación, as follas de control de asistencia que debían empregarse na aula para controlar a asistencia do alumnado do MAiE, que non requirían a sinatura do alumnado, pero si a sinatura do profesorado que se encargaría de verificar os asistentes en cada sesión.

III.6. COORDINACIÓN DAS ACTUACIÓNS DOS TRIBUNAIS DE TFM

Dado que o alumnado ten dúas oportunidades para presentar os seus traballos de máster (TFM) e que, en ocasións, se require máis dun tribunal para cada sesión, a coordinación entre estes tribunais é fundamental. Para iso, o equipo de coordinación do MAiE envía ao presidente de cada tribunal unhas directrices e un formato común para establecer a cualificación final de cada TFM en función de diversos aspectos.

Outro aspecto importante é a incorporación das opinións dos/as titores/as de cada TFM. Polo tanto, o equipo de coordinación do MAiE solicita un informe a cada titor/a sobre cada TFM que supervisa. Este informe envíase aos membros do tribunal encargados de avaliar o TFM, xunto co documento final do traballo. Tamén cómpre mencionar que uns días antes da presentación e defensa do traballo de Máster, envíase información aos membros dos tribunais a través do seu presidente sobre como se debe levar a cabo a defensa, así como as directrices a ter en conta á hora de avaliar os traballos de Máster do alumnado do MAiE convocado.

Reunións de membros de tribunais de TFM

Unha vez concluídas as defensas dos traballos de máster do curso académico, os membros dos tribunais de avaliación reúnen para debater os aspectos máis relevantes que xurdiron durante as presentacións e defensas, así como o contido dos traballos presentados ao tribunal. Tamén ofrecen suxestións relacionadas co TFM e a súa defensa. Os resultados desta reunión recompílanse para futuras referencias e compártense co alumnado e o profesorado da MAiE nas reunións programadas.

III.7. CONCLUSIÓNS

Os esforzos de coordinación horizontal e vertical realizados (reunións, enquisas e apoio personalizado) leváronse a cabo segundo o previsto ao comezo do curso académico e funcionaron correctamente. A información obtida a través destes procesos permite realizar modificacións e axustes nas áreas onde se identificaron deficiencias, así como melloras para futuras edicións do MAiE.

Os controis de aula e dos exames confirmou que todas as materias se impartiron axeitadamente e que non xurdiron problemas. As modificacións realizadas no horario orixinal non causaron problemas significativos para o alumnado, xa que se realizaron cambios internos no horario establecido sempre que foi posible e, cando isto non foi viable, acordáronse con todo o alumnado.

O alumnado valora positivamente á gran maioría dos docentes do MAiE. Cada ano,

analízase coidadosamente a información obtida dos docentes coas cualificacións máis baixas. Ademais, a Comisión Académica contacta con estes profesores para tentar identificar as razóns destes resultados, aínda que cómpre sinalar que as cualificacións son xeralmente boas e moi similares nas diferentes materias. Tras esta análise, a CAM decide a continuidade ou non no cadro de profesorado do Máster e, se se manteñen, acórdase un plan de mellora co instrutor.

A Comisión Académica do Máster analiza toda esta información ao elaborar a Planificación Docente Anual e o Plan de Ordenación Docente para o seguinte curso académico, e tamén para deseñar accións para corrixir as deficiencias identificadas e modificar algunhas das accións e procedementos levados a cabo co fin de lograr melloras no seguinte curso académico.

IV. INFORME DE COORDINACIÓN DO MASTER EN ECONOMÍA

IV.1. INFORMACIÓN XERAL

Título	Máster Universitario en Economía
Centro/s onde se imparte	Facultade de Económicas e Empresariais (UVigo) Facultade de Económicas e Empresariais (USC) Facultade de Económicas e Empresa (UDC)
Curso	2024/25

IV.2. ESTRUCTURA DE COORDINACIÓN

COORDINACIÓN DO TÍTULO	A coordinación xeral do máster reside na Universidade de Vigo (UVigo). Ata ó 6 de maio a coordinación estivo a cargo do profesor Eduardo L.Giménez Fernández. A partires ddesa data, o coordinador interuniversitario é Gonzalo Caballero Míguez.
COORDINACIÓN DO CURSO (se procede)	Asemade, en cada unha das 3 universidades que imparten dito máster existe un coordinador: UDC: Luis Claudio Currais Nunes; USC: Ana Iglesias Casal; e, UVigo: Eduardo L.Giménez (ata 6/05/2025) e Marcos Álvarez Díaz.
EN MESTRADOS INTERUNIVERSITARIOS: Títulos interuniversitarios, universidade coordinadora e universidade(s) participante(s)	UVigo (coordinadora) USC UDC
DATA DE IMPLANTACIÓN	2018-19

IV.3. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN

3.1. Reunións

ACTA DA SESIÓN do 16 de febreiro de 2024:

Os asistentes foron Eduardo L. Giménez Fernández (Presidente), Juan Surís Regueiro (secretario), Luis Currais, José Manuel Sánchez Santos, Juan Carlos Reboredo Nogueira, Ana Iglesias Casal.

Tratáronse temas relacionados cos Tribunais do Traballo Fin de Máster (TFM) para a convocatoria extraordinaria da especialidade Políticas Públicas e Análise Rexional na USC e da UDC. Tamén fíxose unha modificación Punto 1.3 da acta do 13 de Decembro relativa ao procedemento de asignación de TFMs. Finalmente Aprobouse a asignación provisoria de Traballos Fin de Máster.

ACTA DA SESIÓN do día 1 de abril de 2024

Os asistentes foron Eduardo L. Giménez Fernández (Presidente), Juan Surís Regueiro (secretario), Luis Currais, José Manuel Sánchez Santos, Juan Carlos Reboredo Nogueira, Ana Iglesias Casal.

A CAM aprobou o Informe de Autoevaluación de Renovación da Acreditación (Anexo I) realizado polos coordinadores do Máster, para que se poida remitir ao Decanato da Facultade de C.C.Económicas e Empresariais da UVigo.

ACTA DA SESIÓN do día 1 de abril de 2024

Os asistentes foron Eduardo L. Giménez Fernández (Presidente), Juan Surís Regueiro (secretario), Luis Currais, José Manuel Sánchez Santos, Juan Carlos Reboredo Nogueira, Ana Iglesias Casal.

Aprobouse o cambio de tutor da alumna da UVigo, Valeria Alexandra Valencia Tineo (co título do TFM “Creación e Implantación de Sistema de Medición de la Productividad”).

ACTA DA SESIÓN do día 23 de maio de 2024

Os asistentes foron Eduardo L. Giménez Fernández (Presidente), Juan Surís Regueiro (secretario), José Manuel Sánchez Santos.

Revisada proposta de POD para o curso 2024-25 a Comisión Académica do Máster Universitario en Economía (CAM) acorda aprobar o POD para que poida presentarse á Universidade de Vigo

ACTA DA SESIÓN do día 29 de xullo de 2024

Asistiron Eduardo L. Giménez Fernández (Presidente), Javier Hervés Estévez (secretario), Luis Currais, Juan Surís Regueiro José Manuel Sánchez Santos, Ana Iglesias Casal.

O profesor Javier Hervés Estévez entra a formar parte da Comisión Académica do

Máster como Secretario. O profesor Juan Carlos Reboredo Nogueira, coordinador da CAM na USC é baixa no Máster.

Decidiuse a actualización da web do Máster acorde cos compromisos adquiridos no Informe de Seguimento Intermedio do Máster.

Aprobáronse os cursos transversais para o curso 2024-25 (Curso de R e curso de Dynare. Decidiuse que se impartan clases de Apoio aos alumnos de matemáticas, un curso de empregabilidade e un curso de redacción de TFMs e Informes. Acto inicio de curso. Decídese a creación do Espazo común para os documentos do Máster en Moovi.

Acórdase para a solicitudes no primeiro prazo, a Lista de Admitidos, a Lista de espera e as desestimacións por non cumprir o perfil do alumnado do Máster e por non aportar coñecementos dalgunha lingua oficial.

Apróbase o *calendario do Máster*, os *horarios do Máster do 1o semestre e do itinerarios* (Anexo II) e o calendario de exames para o curso 2024-25.

ACTA DA SESIÓN do día 7 de Outubro de 2024

Os asistentes foron Eduardo L. Giménez Fernández (Presidente), Javier Hervés Estévez (secretario), Juan Surís Regueiro José Manuel Sánchez Santos, Laura Varela Candamio, Ana Iglesias Casal.

Apróbase a admisión dos solicitantes ao Máster para o curso 2024/25 no segundo prazo da Universidade de Vigo. Apróbase o cambio de tutor de TFM dun alumno da USC e os Tribunais do Traballo Fin de Máster (TFM) para a segunda oportunidade na Universidade da Coruña. Trátase o cambio da matrícula de tempo completo a tempo parcial solicitada por un grupo de alumnos.

Apróbase o Calendario dos Traballo Fin de Máster (TFM) para a segunda oportunidade na Universidade da Coruña. Temen analizase ad alegacións da CAM ao “Informe Provisional de Evaluación para la Renovación de la Acreditación del Máster Universitario en Economía”.

ACTA DA SESIÓN do día 23 de Outubro de 2024

Asistiron Eduardo L. Giménez Fernández (Presidente), Javier Hervés Estévez (secretario), Juan Surís Regueiro José Manuel Sánchez Santos, Laura Varela Candamio, Ana Iglesias Casal.

Aprobouse a modificación no substancial da adaptación ao ámbito de coñecemento do Máster Universitario en Economía según RD 822/2021.

ACTA DA SESIÓN do día 10 de Xaneiro de 2025

Asistiron Eduardo L. Giménez Fernández (Presidente), Juan Surís Regueiro José Manuel Sánchez Santos, Laura Varela Candamio, Ana Iglesias Casal. Javier Hervés Estévez (secretario) desculpa a súa asistencia por ter que vixiar un exame.

Aprobouse o cambio da matrícula de tempo completo a tempo parcial solicitada por un alumno matriculado na UVigo para o curso 2024-25; e autorízase a convalidación de prácticas curriculares doutro alumno matriculado na UVigo. Finalmente,

apróbase o proceso para a asignación de Traballos Fin de Máster.

ACTA DA SESIÓN do día 11 de Febreiro de 2025

Asistiron Eduardo L. Giménez Fernández (Presidente), Javier Hervés Estévez (secretario), Juan Surís Regueiro José Manuel Sánchez Santos, Laura Varela Candamio, Ana Iglesias Casal.

Autorízase a convalidación de Prácticas curriculares dun alumno matriculado na UVigo, e apróbase o cambio da matrícula de tempo completo a tempo parcial solicitada doutro alumno matriculado na UVigo para o curso 2024-25. Finalmente, apróbase o proceso para a asignación de Traballos Fin de Máster.

ACTA DA SESIÓN do día 20 de Febreiro de 2025

Asistiron Eduardo L. Giménez Fernández (Presidente), Javier Hervés Estévez (secretario), Juan Surís Regueiro José Manuel Sánchez Santos, Laura Varela Candamio, Ana Iglesias Casal.

Autorizouse a convalidación de Prácticas curriculares dun alumno matriculado na UVigo. falouuse a futura coordinación do Máster e sobre a renovación do convenio de colaboración entre as universidades participantes para a organización e desenvolvemento Máster Universitario en Economía.

ACTA DA SESIÓN do día 22 de abril de 2025

Asistiron Eduardo L. Giménez Fernández (Presidente en funcións), Javier Hervés Estévez (secretario), e Juan Surís Regueiro.

Aprobouse o POD do Máster Universitario en Economía para o curso 2025-26 a presentar na Universidade de Vigo. Así mesmo, autorizouse a convalidación de Prácticas curriculares de dous alumnos matriculados na UVigo. Finalmente, aprobouse a nova Comisión Académica do Máster Universitario en Economía na Universidade de Vigo.

3.2. Outras reunións de coordinación (se hai, se non, indicar que non procede)

Intercambio de máis de 252 mails entre os coordinadores ao longo do curso 2024/25.

3.3. Guías docentes/cronogramas/horarios

Guías docentes: Desenvolvemento en prazo.

Horarios:

1º semestre aprobado en Xullo/2024

2º semestre: aprobados ao longo do 1º semestre do curso 2024/25

3.4. Desenvolvemento da docencia

As clases do Máster impártense na súa totalidade por videoconferencia. Isto permite ao alumno cursar calquera materia, independentemente da universidade na que está matriculado. As tres facultades de Económicas teñen habilitada un aula para que poidan asistir os alumnos. Os docentes empregan o Teams da USC, da UDC e CampusRemoto da UVigo. Estes sistemas de videoconferencia permiten seguir as clases en directo dende calquera punto do planeta. Desde la coordinación se planifican los horarios de las distintas materias tendo en conta as restricións do profesorado e do alumnado.

O horario atópase disponible na plataforma de teledocencia Moovi, no Espazo Común do Máster, e mais página web do Máster:

<https://www.mastereconomia.gal/plan-de-estudios/horarios/>

IV.4. CONCLUSIONES

O curso 2024/25 do Máster Universitario en Economía caracterizouse por unha intensa actividade de coordinación e xestión académica, reflectida nun número significativo de reunións da Comisión Académica do Máster (CAM) —un total de once sesións documentadas entre febreiro de 2024 e abril de 2025—, así como nun intercambio constante de comunicacións internas (máis de 250 correos electrónicos).

As reunións abrangueron cuestións centrais para o funcionamento do programa:

- Aprobación de informes clave como o de autoavaliación de renovación da acreditación.
- Organización e seguimento do POD para os cursos 2024/25 e 2025/26.
- Xestión de cambios de titorías, convalidación de prácticas curriculares e adaptacións de matrícula (tempo completo/tempo parcial).
- Planificación e aprobación de calendarios académicos, horarios e tribunais de TFM.
- Mellora da visibilidade e organización interna do Máster, coa actualización da web, creación de cursos transversais e posta en marcha dun espazo común en Moovi.
- Tratamento de temas estratéxicos, como a coordinación futura do Máster e a renovación do convenio interuniversitario.

No relativo á docencia, mantívose a modalidade virtual a través de videoconferencia, garantindo a accesibilidade do alumnado con independencia da súa universidade de matrícula. As tres institucións participantes (USC, UDC e UVigo) aseguraron espazos físicos habilitados, á vez que se optimizou a planificación horaria para

compatibilizar restricións de profesorado e alumnado.

En termos de transparencia e accesibilidade, tanto os horarios coma outros materiais foron dispoñibles na plataforma Moovi e na páxina web oficial do Máster, consolidando un sistema de información claro e actualizado.

En conclusión, o curso destacou pola consolidación de procesos de coordinación entre universidades, a adaptación flexible ás necesidades do alumnado, a mellora da oferta formativa con cursos complementarios e a aposta pola transparencia e dixitalización. Estes avances reflicten unha xestión eficiente e comprometida coa calidade académica e coa continuidade da acreditación do programa.

Traballo Fin de Máster

O Traballo Fin de Máster (en diante, TFM) réxese por un regulamento interno, cuns procedementos de prazos, asignación e reclamacións. A Comisión Académica Interuniversitaria nombra un tribunal por especialidade en cada convocatoria. No curso 2024/25 defenderon 18 alumnos: 8 na USC e 10 na UVigo.

La información relativa a los TFM se atópase dispoñíbel na páxina M0 – Espazo Común na plataforma de teledocencia do Máster aloxada na UVigo, <http://moovi.uvigo.gal>

Actividades complementarias

O máster organiza unha conferencias en cada curso no 1o semestre, onde reúne a todos os alumnos. no curso 2024-25 invitouse ao Profesor Alí Kahn, da univiveridade The Johns Hopkins University, quen deu a súa conferencia maxistral co título "Economics, Language and Theory". Tamén intervino a profesora Carmen Cabello Medina, da Universidad Pablo de Olavide, que expuso o tema “Novos retos da carreira investigadora en management”. O acto celebrou-se o 9 de outubro na Facultade de Ciencias Empresariais e Económicas da UVIGOC, e foi organizado conxuntamente con ECOBAS.

V. INFORME DE COORDINACIÓN DO MASTER EN FINANZAS

V.1. INFORMACIÓN XERAL

Título	Máster en Finanzas
Centro/s onde se imparte	Facultad de Económicas y Empresariales
Curso	2024-25

V.2. ESTRUCTURA DE COORDINACIÓN

COORDINACIÓN DO TÍTULO	Jorge Vila Biglieri
COORDINACIÓN DO CURSO (se procede)	Las acciones de coordinación del Máster se realizaron por el coordinador del Máster, la CAM y los coordinadores de materias.
EN MESTRADOS INTERUNIVERSITARIOS: Títulos interuniversitarios, universidade coordinadora e universidade(s) participante(s)	
DATA DE IMPLANTACIÓN	En las fechas de reunión de CAM

V.3. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN

3.1. Reunións

Como se indica na sección 5.1.6 da memoria, en canto aos **procedementos de coordinación docente**:

A coordinación horizontal e vertical levarase a cabo polo Coordinador do Máster, a Comisión Académica do Máster e os coordinadores de materias (estes cargos son nomeados anualmente pola Comisión Académica).

O Coordinador do Máster e a Comisión Académica son os responsables de garantir que non haxa solapamentos entre as materias. O coordinador da materia é o principal responsable da organización secuencial dos contidos da materia e da organización das actividades docentes xunto con todo o profesorado participante. Para iso, reúnese cos profesores de cada materia para decidir como se impartirá,

reúne os materiais necesarios, recompila os traballos que se realizarán durante a avaliación continua e prepara as preguntas para o exame final. Unha vez rematada a materia, o coordinador informa ao Coordinador do Máster e informa de calquera problema que puideran ter xurdido.

Durante o curso, a Comisión Académica do Máster recibe información dos coordinadores de materia sobre o progreso do curso. Analizaranse os métodos empregados e os resultados acadados, e avaliarase a necesidade de modificacións na organización académica, nos sistemas de avaliación empregados, no profesorado do Máster, etc. En base a esta información, estableceranse os obxectivos para a próxima edición do máster e as actividades a realizar, que conformarán o plan de mellora.

Ao comezo do curso, o coordinador/a realizou unha sesión de benvida para o alumnado, proporcionándolle información detallada sobre os aspectos clave do programa de máster:

- ✓ Materias e profesorado
- ✓ Materiais docentes e plataforma virtual
- ✓ Avaliación
- ✓ Traballo de Fin de Máster
- ✓ Prácticas en empresas

As comisións académicas celebradas abordaron diversos puntos relacionados, total ou parcialmente, coa coordinación. En concreto:

ACTA DA COMISIÓN ACADÉMICA DO MÁSTER EN FINANZAS, 30 DE SETEMBRO DE 2024

1. Aprobación, se procede, das actas das sesións anteriores
2. Informe do coordinador/a
3. Ratificación da avaliación dos/das solicitantes que solicitan a preinscrición no segundo prazo de preinscrición e aprobación, se procede, das listas provisionais e definitivas de admitidos/as, da lista de agarda e da lista de excluídos/as, en función das prazas dispoñibles
4. Informe de matrícula no Máster ao finalizar o segundo período
5. Apertura do prazo para a presentación de TFM na convocatoria de fin de carreira.
6. Rogos e preguntas

ACTA DA COMISIÓN ACADÉMICA DO MÁSTER EN FINANZAS, 13 DE NOVIEMBRE DE 2024

1. Aprobación, se procede, das solicitudes de recoñecemento de créditos na materia de prácticas.

ACTA DA COMISIÓN ACADÉMICA DO MÁSTER EN FINANZAS, 2 DE DECEMBRO DE 2024

1. Aprobación, se procede, do Informe da Comisión Académica do Máster sobre a permanencia no Máster en Finanzas de AMINE SBAI (Y9052515M).

2. Aprobación, se procede, do Informe da Comisión Académica do Máster sobre a permanencia no Máster en Finanzas de MOHAMED AZOUZI SBAI (Z0048175H).

ACTA DA COMISIÓN ACADÉMICA DO MÁSTER EN FINANZAS, 26 DE MARZO DE 2025

1. Aprobación, se procede, das actas das sesións anteriores
2. Informe do coordinador
3. Aprobación, se procede, das modificacións de horario
4. Avaliación das solicitudes de recoñecemento de créditos na materia de prácticas en empresa, no segundo semestre
5. Ratificación, se procede, da asignación de titores/as de TFM a cada estudante
6. Análise da coordinación e seguimento durante o primeiro semestre
7. Rogos e preguntas

ACTA DA COMISIÓN ACADÉMICA DO MÁSTER EN FINANZAS, 9 DE ABRIL DE 2025

1. Aprobación, se procede, do INFORME DE AUTOAVALIACIÓN PARA A RENOVACIÓN DA ACREDITACIÓN

ACTA DA REUNIÓN DA COMISIÓN ACADÉMICA DO MÁSTER EN FINANZAS, 21 DE MAIO DE 2025

1. Aprobación, se procede, das actas das sesións anteriores
2. Informe do coordinador
3. Aprobación, se procede, do horario para o curso 2025-26
4. Aprobación, se procede, dos criterios específicos de xustificación do idioma

español para os/as solicitantes estranxeiros

5. Aprobación, se procede, da lista de estudantes estranxeiros admitidos/as, en lista de agarda e excluídos/as do curso 2025-26

6. Rogos e preguntas

ACTA DA REUNIÓN DA COMISIÓN ACADÉMICA DO MÁSTER EN FINANZAS, 27 DE MAIO DE 2025

1. Exame das aptitudes dos/as solicitantes estranxeiros que presentaron recursos. Deberán conectar a súa cámara, mostrar o seu pasaporte e responder ás preguntas formuladas polos/as membros da Comisión Académica. A sesión será gravada.

2. Aprobación, se procede, da solicitude de recoñecemento de prácticas de Paula Oliveira Rodríguez

ACTA DA COMISIÓN ACADÉMICA DO MÁSTER EN FINANZAS, 16 DE XUÑO DE 2025

1. Aprobación, se procede, da decisión de non admitir máis estudantes estranxeiros unha vez cubertas as cinco prazas dispoñibles.

2. Comunicación á CAM da destrución accidental de parte dos materiais de avaliación das materias Xestión Financeira Internacional e Xestión de Riscos correspondentes á convocatoria ordinaria de primeira oportunidade do curso académico 2023/24, de acordo co disposto no artigo 30.4 do "Regulamento de avaliación, cualificación e calidade da docencia e do proceso de aprendizaxe do estudantado" da Universidade de Vigo

ACTA DA REUNIÓN DA COMISIÓN ACADÉMICA DO MÁSTER EN FINANZAS, 22 DE XULLO DE 2025

1. Aprobación, se procede, das actas das sesións anteriores

2. Informe do coordinador

3. Avaliación das persoas solicitantes de preinscrición durante o primeiro período de preinscrición e aprobación, se procede, da lista provisional de admitidos/as, da lista de agarda e da lista de excluídos/as, en función das prazas dispoñibles

4. Modificación do POD

5. Aprobación, se procede, das guías docentes do curso 2025/26

6. Aprobación, se procede, do calendario de clases e do calendario de exames para o curso 2025/26

7. Análise da coordinación e seguimento do segundo cuadrimestre do curso 2025/26

8. Rogos e preguntas

A continuación, destacaremos os puntos tratados nas reunións da Comisión Académica relacionados cos aspectos máis directamente relacionados coa coordinación:

✓ CAM 26/3/2025

Análise de coordinación e seguimento do primeiro cuadrimestre

O punto seis analiza a docencia nas materias do primeiro cuadrimestre. Non se detectaron situacións inusuais ou anómalas. A docencia realizouse presencialmente como de costume. Os resultados da avaliación foron bos e obsérvase a actitude positiva da maioría do alumnado. A valoración xeral da docencia durante o cuadrimestre é positiva. Os resultados están en liña coa media de cursos anteriores. En canto ás clases de apoio adicionais, a asistencia foi baixa. Algúns estudantes estranxeiros matriculados non se incorporaron debido a problemas de tramitación do visado. Para abordar esta situación, prevese que a preinscrición para estudantes estranxeiros se abra en abril para o seguinte curso académico.

✓ CAM 22/7/2025

Análise de Coordinación e Seguimento do Segundo Cuadrimestre.

O sétimo punto da orde do día analiza o contido das materias impartidas para identificar redundancias ou problemas que xurdiron na docencia. Non se detectaron problemas no contido que requiran actuacións. A coordinadora informa sobre o progreso das clases na materia de Xestión de Riscos. As clases tamén se complementaron con clases maxistrais impartidas por profesionais sobre ERP. Raisa Pérez informa de que está satisfeita cos resultados do alumnado nas clases e coa alta taxa de defensa de Traballos de Fin de Máster. Miguel Crespo coincide coa opinión de Raisa Pérez. Ademais, José Luis Sáez indica que o seu alumnado supervisado aínda non presentou os seus proxectos e que tamén supervisa estudantes de cursos anteriores.

3.2. Outras reunións de coordinación

Ao longo do curso, o coordinador e os profesores atenderon as solicitudes dos estudantes sobre asuntos dentro das súas respectivas áreas de responsabilidade. As suxestións dos estudantes foron benvidas e prestouse axuda para resolver todo tipo

de problemas administrativos relacionados coa matrícula e o traballo do curso.

O supervisor de prácticas reuniuse individualmente cos estudantes por vía telemática para tentar atopar as prácticas que mellor se adaptasen aos coñecementos, a experiencia e a dispoñibilidade de cada estudante, incluíndo dispoñibilidade horaria e xeográfica. O coordinador supervisou as prácticas, solicitou novos convenios con empresas á área de emprego e recibiu documentación tanto dos estudantes como das empresas.

O coordinador do Máster tamén se reuniu regularmente cos coordinadores do curso e cos profesores para revisar os materiais docentes proporcionados aos estudantes, sempre antes do comezo das sesións de cada materia, e comprobar se había algún solapamento de contidos. Esta tarefa é crucial dado que unha parte significativa do programa formativo é impartida por profesores externos. Ao final da docencia de cada materia, o coordinador reuníuse cos/cas docentes responsables de impartilo para avaliar o traballo dos estudantes e cubrir o acta de cada materia coas cualificacións correspondentes.

Ademais, o coordinador está dispoñible persoalmente, por correo electrónico e a través dun formulario web. Os estudantes envían consultas con frecuencia, e esta comunicación bidireccional permite abordar problemas específicos dos estudantes e brindar a oportunidade de discutir o progreso do curso, ofrecer suxestións e facer recomendacións. Estas consultas son enviadas por estudantes actuais e aspirantes a futuras edicións.

3.3. Guías docentes/cronogramas/horarios

As guías do curso son revisadas primeiro polos coordinadores das materias, que poden propoñer cambios compatibles coa memoria ou decidir non modificalas respecto ao curso anterior. Despois, envíanse ao coordinador do título, que realiza a revisión final na aplicación Docnet e pecha as guías para que poidan ser públicas e accesibles en liña a través das páxinas web da Faculade e do Máster. Finalmente, son aprobadas pola CAM.

CAM 22/7/2025

Aprobación, se procede, das guías docentes do curso 2025/26

No **quinto punto** da orde do día, preséntanse as guías docentes do curso 2025/26, que foron subidas a Docnet. As guías do curso son aprobadas por unanimidade. Pódense consultar en:

https://secretaria.uvigo.gal/docnet-nuevo/guia_docent/?ensenyament=V03M168V11&consulta=signatures&idiom

[a=c ast](#)

No **punto seis** da orde do día, aprobouse por unanimidade o horario de clases e exames, incluído fin de carreira, para o curso académico 2025/26. (O horario adxúntase como anexo) e pódese consultar en:

<http://masterfinanzas.webs.uvigo.es/horarios/>

O coordinador do título presenta unha proposta de horario provisional aos profesores. Se os profesores propoñen cambios debido a incompatibilidades, estes incorpóranse a unha nova proposta ata que se chega a un consenso. A proposta provisional publícase na páxina web do Máster para que os futuros estudantes a revisen antes do período de matrícula. Finalmente, a Comisión Académica aproba os horarios para que sexan definitivos. Se fose necesario algún cambio no horario nalgún momento durante o curso académico, o alumnado é informado inmediatamente.

3.4. Desenvolvemento da docencia

O alumnado debe asistir á maioría das clases para participar na avaliación continua. Para verificar a asistencia, o alumnado asina un formulario en cada clase, que recolle o profesor e lle envía ao coordinador. Isto resulta nunha alta asistencia do alumnado, con ausencias que só se producen por motivos xustificadas en raras ocasións. En todas as materias, de acordo coa normativa de avaliación da Universidade de Vigo, empregouse a avaliación continua como método principal, requirindo presencialidade e asistencia. Non obstante, sempre existía a opción de facer un exame ao final de cada materia. Ademais, ofreceuse unha segunda oportunidade durante o mes de xullo ao alumnado que non aprobaba unha materia no período regular de exames.

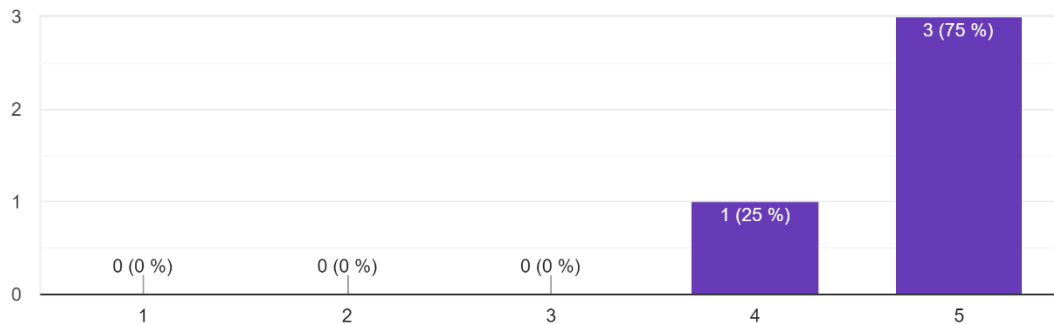
A taxa de avaliación foi do 86 % e a taxa de éxito do 100 % no curso 2022/23 (últimos datos dispoñibles no portal de transparencia da Universidade de Vigo). Estes resultados positivos demostran a atención personalizada que se lles presta ao alumnado e a consideración que se lle dá aos seus comentarios, o que permite modificacións e axustes nas áreas onde se identifican deficiencias. O índice de satisfacción do alumnado no curso 2022/23 (últimos datos dispoñibles no portal de transparencia da Universidade de Vigo) foi de 3,66, un resultado moi satisfactorio.

V.4. CONCLUSIONES

Ao final do curso, propónse unha enquisa aos estudantes sobre a súa opinión sobre diversos aspectos do Máster. O valor medio das respostas recibidas entre 1 e 5 puntos foi:

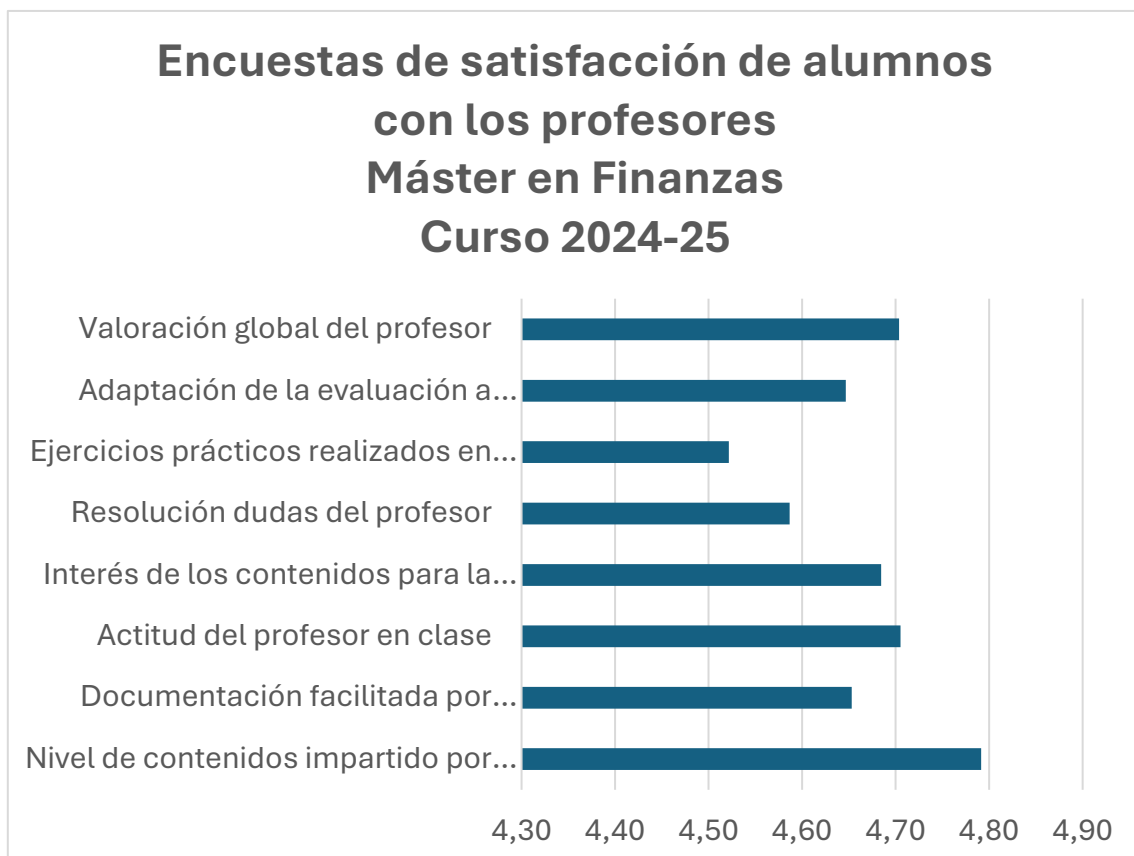
Estoy satisfecho con el nivel académico y los contenidos de las materias del máster

4 respuestas



Os resultados considéranse satisfactorios, polo que non se propoñen medidas de mellora adicionais.

Tamén se anima ao alumnado a avaliar as clases impartidas por cada profesor ao final de cada sesión. A puntuación media de todos os profesores foi de 4,66.



O profesorado realiza o seu traballo de maneira eficaz, demostrando unha excelente preparación das clases e o desenvolvemento de materiais docentes para o alumnado. Os resultados da enquisa, cunha puntuación consistente de 4

sobre 5 ou superior, confirman isto, o que indica que o traballo do profesorado no programa de Máster é satisfactorio.

Os esforzos de coordinación realizados permiten modificacións e axustes para abordar as debilidades identificadas e contribuír a melloras en futuras edicións. Todas as materias foron impartidas de maneira eficaz e sen incidentes. A atención personalizada garantiu que as consultas e os problemas do alumnado se resolveran con prontitude. O resultado é unha alta taxa de graduación, unha alta taxa de éxito e satisfacción xeral do alumnado. A información ofrécese ao alumnado actual e aos posibles solicitantes con prontitude a través de actualizacións do sitio web e presenza activa nas redes sociais.

VI. INFORME DE COORDINACIÓN DO MESTRADO EN TÉCNICAS ESTATÍSTICAS

VI.1. INFORMACIÓN XERAL

Título	Máster Universitarios en Técnicas Estadísticas
Centro/s onde se imparte	Facultade de CCEE e Empresariais
Curso	2024/2025

VI.2. ESTRUCTURA DE COORDINACIÓN

COORDINACIÓN DO TÍTULO	Universidade de Santiago de Compostela: Jose Ameijeiras Alonso Universidade da Coruña: María Luisa Carpena Rodríguez Universidade de Vigo: Leticia Lorenzo Picado
COORDINACIÓN DO CURSO (se procede)	Non procede
EN MESTRADOS INTERUNIVERSITARIOS: Títulos interuniversitarios, universidade coordinadora e universidade(s) participante(s)	Universidade coordinadora: Santiago de Compostela. Participan as tres universidades do SUG.
DATA DE IMPLANTACIÓN	O actual plan de estudos implántase no curso 2019/2020

VI.3. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN

3.1. Reunións

A coordinación xeral do mestrado recae na Universidade de Santiago de Compostela (USC), concretamente, no profesor Jose Ameijeiras Alonso. A coordinación en cada unha das outras dúas universidades que imparten o título recae en:

- Leticia Lorenzo Picado na Universidade de Vigo.
- María Luisa Carpena Rodríguez na Universidade da Coruña.

Os tres persoas coordinadoras conforman a Comisión Permanente. Durante o curso 2024-2025 dita comisión reuniuse en dúas ocasións para tratar asuntos como:

- Aprobación da PDA e establecemento do límite de prazos.
- Modificación de acordos internos do título.
- Modificación de datas de exames ou horarios.
- Modificación da guía docente do TFM.
- Diversas accións relacionadas cos TFM:
 - Emisión de informes de dirección.
 - Modificación da asignación ou ben do título do TFM.
 - Concesión de prórrogas dos traballos.
 - Aprobación de TFMs propiciados por estudantes.
 - Xestión das matrículas de honra.
 - Autorización de defensas telemáticas.
- Aprobación de cambio de modalidade de matrícula a tempo parcial.
- Aprobación de solicitudes de non presencialidade.
- Convalidación de materias.

Ademais, existe unha Comisión Interacadémica do Mestrado (CAM) composta por membros das tres universidades e as correspondentes comisións académicas locais de cada unha das universidades. A información completa dos membros de ditas comisións, así como o Regulamento de Réxime Interno da CAM atópase dispoñible na páxina web do MTE:

<http://eamo.usc.es/pub/mte/index.php/es/organos-de-gobierno>

A CAM reuniuse en 2 ocasións ao longo do curso 2024-2025 para tratar temas como:

- Aprobación da PDA e o número de prazos.
- Aprobación das guías docentes, horarios e calendario de exames.
- Aprobación do informe de renovación da acreditación.
- Aprobación do informe de seguimento e o plan de melloras.
- Aprobación da modificación dos criterios de admisión.
- Aprobación da modificación de normativas e acordos do título.
- Cambios na composición da comisión.

A Comisión Académica local de Vigo está composta polos seguintes membros:

- Presidenta: Leticia Lorenzo Picado
- Secretaria: María Gómez Rúa
- Vogal 1: Gustavo Bergantiños Cid

- Vogal 2: M.^a del Carmen Iglesias Pérez
- Vogal 3: Jacobo de Uña Álvarez
- Vogal 4: Tomás Raimundo Cotos Yáñez

Dita comisión convocouse en 6 ocasións para tratar temas de: xestión e organización docente (admisión a trámite de alumnos, cambios de modalidade de matrícula, designación de titores para TFM, asignación de materias a docentes, asignación de horas de recoñecemento...), e tamén xestión do presuposto.

3.2. Outras reunións de coordinación (se hai, se non, indicar que non procede)

Os tres coordinadores do título reúnen ademais de maneira informal para informar de asuntos de trámite como: solicitudes de itinerario mixto do estudantado, cambios de expediente entre universidades, cambios nas aulas, etc.

3.3. Guías docentes/cronogramas/horarios

O MTE ten o seu propio formato de guías docentes que se solicitan ao profesorado. Ditas guías docentes sempre se adecúan as normativas das universidades ás que están adscritas e a comisión vela por dito cumprimento.

As guías solicítanse ás persoas coordinadoras das materias durante o mes de xuño e posteriormente, previa a súa revisión pola coordinación, apróbanse na comisión de título.

A elaboración dos cronogramas e os horarios do mestrado correspóndelle ao coordinador xeral do mestrado da Universidade de Santiago e apróbanse na Comisión Académica do Mestrado.

O horario lectivo é de luns a venres, de 9:00 a 14:00 e de 15:30 a 20:30 horas. Cómpre sinalar que non existe solapamento entre ningunha das materias ofertadas no mestrado. Dende a coordinación planifícanse os horarios das distintas materias tendo en conta as restricións horarias do profesorado e do alumnado. A programación está dispoñible na páxina web do MTE:

<http://eamo.usc.es/pub/mte/index.php/es/horarios>

3.4. Desenvolvemento da docencia

Aínda que para impartir as clases se emprega a videoconferencia a través da plataforma MS Teams, polo carácter interuniversitario desta titulación, o MTE é un mestrado presencial.

En canto á flexibilidade de asistencia ás clases e a presenza requirida para elas,

acordouse o seguinte:

- O profesorado impartirá as clases desde a aula de videoconferencia da súa universidade, salvo casos puntuais debidamente xustificadas.
- O alumnado de primeiro curso, das materias impartidas por profesorado do mesmo campus, deberá, por norma xeral, seguir as clases presencialmente dende a súa aula de videoconferencia. Cando existan causas xustificadas alegadas ante a Comisión Permanente (conciliación laboral, conciliación familiar...), dita Comisión poderá autorizar o seguimento gratuíto destas clases.
- Nos seguintes casos, o alumno poderá elixir libremente se seguir ou non as clases desde a aula de videoconferencia do seu propio campus:
 - Alumnado de primeiro curso, en materias impartidas por profesorado doutro campus.
 - Alumnado de segundo curso, en calquera materia.
- As aulas de videoconferencia estarán sempre dispoñibles para que o alumnado poida seguir todas as clases dende elas se o desexa.
- O profesorado do MTE, cando o considere oportuno, e logo de comunicalo á Coordinación do MTE, poderá buscar fórmulas alternativas ás descritas anteriormente para impartir as ensinanzas asignadas.
- As probas de avaliación son sempre presenciais.

A asistencia ás clases é elevada segundo informan os docentes, se ben non se fai un seguimento exhaustivo da mesma.

No MTE realízanse enquisas propias, tanto ao alumnado como ao profesorado, a través da plataforma dixital do mestrado, e sempre son anónimas. O alumnado recibe unha enquisa relacionada con cada profesor de cada unha das materias cursadas. Os resultados xerais obtidos na enquisa para o curso 2024/2025, no MTE, preséntanse a continuación:

ENQUISA AO ALUMNADO

As preguntas desta enquisa son as seguintes:

- P1. O material para a planificación docente proporcionado polo profesor é suficiente.
- P2. Coordináronse adecuadamente as actividades previstas na materia.
- P3. O volume de traballo do alumnado é proporcional aos créditos da materia.
- P4. O profesor prepara, organiza e estrutura ben as clases.

- Q5. O profesor resolve con claridade as dúbidas formuladas na clase.
- Q6. A axuda recibida nas titorías deste profesor é útil (responde SÓ se asistiches algunha vez).
- Q7. O profesor utiliza recursos didácticos innovadores para promover a aprendizaxe.
- Q8. O profesor fomenta a participación do alumnado nas clases.
- Q9. En xeral, creo que é un bo profesor.

Os resultados globais obtidos nesta enquisa están recollidos na seguinte táboa:

	1	2	3	4	5	6	7	NC	Nº enquisas	Medias
P1	2	14	9	23	53	145	398	9	644	6.32
P2	3	4	13	31	44	157	394	7	646	6.34
P3	6	16	14	33	69	149	355	11	642	6.13
P4	7	7	13	35	82	153	349	7	646	6.15
P5	4	5	7	23	58	115	424	17	636	6.41
P6	0	3	4	5	7	19	137	478	175	6.55
P7	18	20	28	75	136	153	191	32	621	5.44
P8	19	14	16	38	89	165	301	11	642	5.90
P9	6	7	7	25	82	159	353	14	639	6.22

ENQUISA DO PROFESORADO

En canto á enquisa realizada entre o profesorado, as preguntas que forman parte da mesma son as seguintes:

- P1. O nivel co que chega o alumnado (coñecementos e habilidades) é suficiente para afrontar os contidos da materia.
- P2. O alumnado participa de forma crítica e activa no desenvolvemento das clases.
- P3. Coñezo o nivel de comprensión do alumnado.
- P4. O alumnado mostra certa actitude de interese cara a materia que imparto.
- Q5. Estou satisfeito coa relación creada co alumnado nas clases e titorías.
- Q6. En xeral estou satisfeito co traballo realizado polo alumnado nas miñas clases.
- Q7. A coordinación entre as distintas materias e/ou niveis da titulación foi adecuada.
- Q8. A coordinación entre os distintos profesores da materia foi efectiva (só responde se hai máis dun profesor nesta materia).
- Q9. Os servizos materiais e de apoio docente existentes na Universidade (coleccións bibliográficas, coleccións audiovisuais, aulas virtuais, aulas de

informática, espazos de traballo,...) son adecuados para o desenvolvemento da materia.

- Q10. No centro dispoño dos recursos necesarios (soportes multimedia, TIC, aulas e/ou laboratorios, ...) para a docencia.
- Q11. Estou interesado en recibir formación de apoio para mellorar a docencia relacionada coas novas tecnoloxías aplicadas á docencia.
- Q12. Estou interesado en recibir formación de apoio para mellorar a docencia relacionada co apoio didáctico e pedagóxico xeral.
- Q13. Satisfacción cos recursos e servizos.
- Q14. Que cousas mellorarías da materia?

Os resultados xerais obtidos móstranse na seguinte táboa.

	1	2	3	4	5	NC	Nº Enquisas	Medias
P1	0	0	12	12	8	0	32	3.88
P2	2	2	12	12	4	0	32	3.44
P3	0	2	10	17	3	0	32	3.66
P4	0	0	6	16	10	0	32	4.13
P5	0	0	5	18	7	0	30	4.07
P6	0	1	5	16	6	0	28	3.96
P7	0	0	7	10	10	0	27	4.11
P8	0	0	1	3	24	0	28	4.82
P9	0	0	0	8	24	0	32	4.75
P10	0	0	0	11	20	0	31	4.65
P11	2	5	10	3	8	0	28	3.36
P12	2	4	9	4	9	0	28	3.50
P13	0	0	2	15	14	0	31	4.39

As puntuacións varían de 1 (moi en desacordo) a 5 (moi de acordo). As medias obtidas son sempre superiores a 3 (correspondente a 5 nunha escala de 0 a 10). Os aspectos mellor valorados polo profesorado corresponden ás preguntas 8, 9 e 10 (coordinación entre as distintas materias e os servizos materiais e de apoio docente existentes na universidade) cun valor en torno ao 4.75.

VI.4. CONCLUSIÓN

A valoración xeral en termos de coordinación, tal e como se subliñou no apartado anterior, é moi positiva á vista da información recollida nas enquisas, tanto no caso do profesorado como do estudantado.

ANEXO I: CUESTIONARIO DE COORDINACIÓN GRAOS

TITULACIÓN:		CUADRIMESTRE:	
CURSO:		MATERIA:	

1. DESENVOLVEMENTO DAS CLASES

Valora a túa experiencia no desenvolvemento da actividade docente durante este pasado cuadrimestre segundo a seguinte escala (marca cun x a túa valoración de cada ítem da primeira columna, no caso de que ese ítem proceda para a túa materia):

		1 (=Moi mala)	2 (=Mala)	3 (=Aceptable)	4 (=Boa)	5 (=Moi boa)
1	Desenvolvemento das clases teóricas					
2	Desenvolvemento das clases prácticas					
3	Relación co alumnado nas clases					
4	Relación co alumnado nas titorías presenciais					
5	Relación co alumnado nas titorías virtuais					
6	Adecuación de aulas teóricas a alumnado					
7	Adecuación de aulas prácticas a alumnado					
8	Adecuación de medios técnicos da aula en teoría					
9	Adecuación de medios técnicos da aula en prácticas					

En caso de aportar unha valoración aceptable, mala ou moi mala en algún dos ítems, indica brevemente o motivo:

2. ASISTENCIA

2.1. Como foi a asistencia media dos/as estudantes ás aulas?

	Baixa (< 30%)	Media	Alta (>70%)
Nas aulas teóricas			
Nas aulas prácticas			

2.2. (En caso de foses o/a coordinador/a desta mesma materia o curso pasado) En xeral, respecto de cursos anteriores nas aulas teóricas consideras que foi inferior, semellante ou superior? _____

2.3. (En caso de foses o/a coordinador/a desta mesma materia o curso pasado) En xeral, respecto de cursos anteriores nas aulas prácticas consideras que foi inferior, semellante ou superior? _____

2.4 Que modalidade/s utilizaron os estudantes que fixeron uso das titorías? (marca cunha x as que procedan)

Presenciais	
Correo electrónico	
Campus Remoto	

3. AVALIACIÓN CONTINUA (AC)

3.1. Aproximadamente, que porcentaxe do alumnado matriculado na materia seguiu AC? _____ %

3.2. Consideras que esta porcentaxe foi maior, semellante ou menor que o curso anterior?

3.3. Como foron os resultados da AC (expresar en % sobre o alumnado que sigue avaliación continua)?

	% Aprobados
Resultados finais de avaliación continua	

3.4. (En caso de foses o/a coordinador/a desta mesma materia o curso pasado) Consideras que os resultados foron mellores, iguais ou peores que no curso anterior?:

4. AVALIACIÓN GLOBAL

4.1. Como foron os resultados da avaliación global en primeira convocatoria (para aquel alumnado que non foi calificado por AC)? (expresar en % sobre o alumnado non calificado por AC).

	% Aprobados	% Suspensos	% Non presentados
Avaliación global			

4.2. (En caso de foses o/a coordinador/a desta mesma materia o curso pasado) Consideras que os resultados foron mellores, iguais ou peores que no curso anterior:

5. DESTREZAS DE COMUNICACIÓN ORAL E ESCRITA

¿Na materia que impartes, realízanse actividades avaliadas (diferentes a exames) que conleven destrezas de comunicación oral ou escrita, como escritura de ensaios, presentacións orais, debates?

	Sí	Non	Se a resposta é afirmativa indica se son individuais colectivas, ou de ambos tipos	En caso afirmativo indica o tipo de actividade (ensaio, debate....). Se houber varias indica todas.
Escritas				
Orais				

¿Como son as correccións/suxerencias sobre estes aspectos (expresión oral, escrita) que reciben os estudantes no caso das actividades mencionadas na pregunta anterior?

	Actividades escritas	Actividades orais
Non se comentan		
Coméntanse de forma individualizada		
Coméntanse de forma colectiva		

SUXERENCIAS E PROPOSTAS DE MELLORA

[É moi importante que cubras este recadro con todos aqueles problemas ou dificultades que fuches atopando ao longo do cuadrimestre, ou calquera outra observación que che pareza relevante sobre o desenvolvemento da docencia. Tamén che pedimos que aportes suxerencias e propostas de mellora. Necesitamos da túa colaboración para intentar mellorar a calidade da docencia para profesorado e alumnado. Podes utilizar todo o espazo que consideres necesario]