



Traballo de Fin de Grao – FCCEE Vigo

Normas de estilo

XERAL

Tipo de letra: Times New Roman, 12 puntos

Aliñación do texto: Xustificado

Espaciado entre parágrafos e interlineado: Estreito (6 puntos/interlineado 1,15) ou Moderado (6 puntos/interlineado 1,5)

Marxes: Normal (2,5 cm superior e inferior; 3 cm izdo. e dcho.)

TÍTULOS DAS PARTES DO TRABALLO

❖ RESUMO E ÍNDICES DE CONTIDO OU DE ILUSTRACIÓNS

Tipo de letra do título: Times New Roman, 14 puntos, en negrita e maiúsculas.

Aliñación do título: Centrado.

❖ CORPO DO TRABALLO: CAPÍTULOS

Tipo de letra do título: Times New Roman, 14 puntos, en negrita e maiúsculas.

Aliñación do título: Centrado.

Numeración: Se se segue un esquema numérico de capítulos, débese identificar con un díxito ao capítulo, seguido por un punto.

Cada capítulo deberá comezar nunha páxina nova e non poderá ter un número de páxinas inferior a dúas.

❖ **CORPO DO TRABALLO:**

- EPÍGRAFES

Tipo de letra do título: Times New Roman, 12 puntos, negrita.

Aliñación do título: Esquerda.

- SUBEPÍGRAFES

Tipo de letra do título: Times New Roman, 12 puntos, cursiva.

Aliñación do título: Esquerda.

Numeración: Se se segue un esquema numérico de capítulos, o epígrafe debe identificar co seu primeiro díxito ao capítulo, seguido por un punto e o número que corresponda correlativamente (2.1., 2.1.1., etc.).

NUMERACIÓN DAS PÁXINAS

Corpo do traballo: Números arábigos (1, 2, 3,...), comezando coa primeira páxina da primeira sección que será a páxina “1”.

Páxinas previas ao corpo do traballo: Cifras romanas (I, II, III,...), comezando coa páxina de portada, cuxo número non aparecerá, pero que conta como páxina “I”.

Anexos: Non se paxinan.

Aliñación do número de páxina: Esquina inferior dereita.

NOTAS A PÉ DE PÁXINA

Tipo de letra: Times New Roman, 10 puntos

Interlineado: 1 punto (Sinxelo)

Numeración das notas: Números arábigos consecutivos.

Estrutura do TFG

Segundo o Regulamento de TFG da FCCEE-Vigo, o TFG presentará unha estrutura mínima que comprende os seguintes apartados:

RESUMO E PALABRAS CRAVE

O resumo recollerá claramente o obxectivo, metodoloxía/plan de traballo e resultados. O resumo **NON** debe incluír información que non forme parte do corpo principal do TFG, nin debe facer mención á bibliografía consultada nin a fórmulas, táboas ou figuras que aparezan no traballo.

ÍNDICES

O índice é un elemento obrigatorio nun traballo académico.

Podemos obter índices automáticos en Microsoft Word a partir das seguintes opcións: Táboa de contidos (para o índice de contidos) e Táboa de ilustracións (para os índices de táboas e figuras).

1. Índice de contido

É a relación de todos os capítulos, epígrafes e subepígrafes, bibliografía e anexos do traballo. Inclúe o nome de cada apartado e o número da páxina en que se inicia.

2. Índices de ilustracións

Deben incluírse cando se utilizan táboas, figuras, ou outras ilustracións. Recoméndase obter de forma separada os índices de táboas e de figuras ou outro tipo de ilustracións. Estes índices débense situar tras o índice de contidos e en páxinas aparte.

INTRODUCCIÓN

Plasmará o obxectivo, metodoloxía/plan de traballo e la motivación, interese e relevancia do tema tratado.

CORPO PRINCIPAL

Dividido en capítulos, epígrafes e subepígrafes.

CONCLUSIÓN

Recollerán a pregunta que se formulaba, os resultados a os que se chegou e como se fixo para chegar aos mesmos.

BIBLIOGRAFÍA

Neste apartado recóllense os detalles daquelas fontes de información, tanto en formato impreso como electrónico, que foron previamente citadas no corpo do traballo.

A extensión do TFG será de entre cinco mil e vinte mil palabras, excluindo resumo, táboas, gráficos, bibliografía e apéndices.

Recomendacións xerais

- A redacción debe ser gramaticalmente correcta. Debe coidarse a ortografía e a puntuación.
- Evita utilizar o presente histórico.
- Nos gráficos, cadros ou figuras, non esquezas incluír un título que reflicta claramente o que queres representar, nin a fonte de onde obtiveches a información para a súa elaboración.
- Evita a subxectividade tanto no contido como no ton da redacción, así como a ambigüidade ou a utilización de expresións coloquiais.
- Evita incorrer en linguaxe sexista.
- As citas textuais reproducidas dentro do texto do TFG deben ir entre comiñas, co mesmo tipo de letra que o resto do documento. Se a súa extensión é superior a tres liñas, a cita irá nun parágrafo aparte.
- Non plaxies. Non copies ideas doutros autores no teu TFG sen referirche a elas; cita ó autor e a fonte de procedencia. Se non citas, incorres nunha falta de honestidade académica, o que, ademais de non ser ético, é un delito.
- As citas deben entenderse como un apoio ao texto e, por tanto, non debe haber un número excesivo delas . En suma, un TFG non pode ser unha sucesión de citas.

Vídeos que che poden resultar de utilidade:

- Elaborar Índices de contido en Word:
 - ❖ <https://support.office.com/é-é/article/inserir-unha-táboa-de-contido-882e8564-0edb-435e-84b5-1d8552ccf0c0>
 - ❖ <https://www.youtube.com/watch?v=BeBzOsIiIoU>

- Elaborar Índices de ilustracións en Word

❖ <https://support.office.com/é-é/article/inserir-unha-táboa-de-ilustracións-c5ea59c5-487c-4fb2-bd48-e34dd57f0ec1>

❖ <https://www.youtube.com/watch?v=F0XVU8N0DU8&t=6s>

- Agregar citas nun documento de Word e crear a bibliografía (podes elixir, no documento Word, se empregas as normas APA, ou as ISO 690, as máis habituais en traballos de CC. Sociais)

❖ <https://support.office.com/é-é/article/agregar-citas-en-un-documento-de-word-ab9322bb-a8d3-47f4-80c8-63c06779f127>