

## PROCEDIMIENTO SOLICITUDE DE DEFENSA CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA

Infórmovos que a **solicitud de defensa** vaise hacer a través da secretaría virtual. Como estamos facendo probas e para asegurarnos de que todo o procedemento se leva a cabo correctamente, imos ter que modificar as datas de solicitud, estando aberto o período para que o **fagades dende o 29 ata o 31 de outubro**. Non se pode facer a través dos teléfonos móbiles.

Este procedemento farase en dúas fases:

### 1ª FASE

#### 1º) INSCRIPCIÓN PERÍODO DE DEFENSA EN SIGMA:

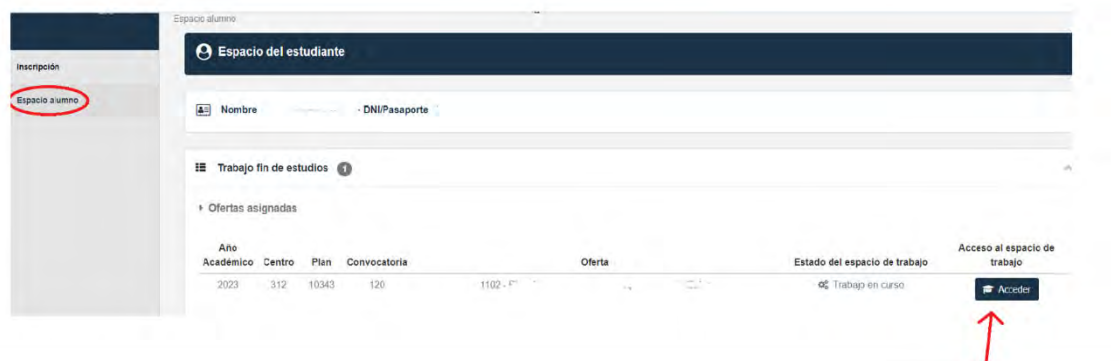
Accede a SIGMA desde o teu portal académico/ Acceso centralizado [Acceso Portal Académico](#).

Selecciona o módulo “[Traballos fin de estudos e pr. Empresa](#)”



Desde o módulo de Trabajo fin de estudio e prácticas en empresa, selecciona “Espacio alumno”:

Para poder inscribirte nun período de defensa deberás acceder ao “espacio de trabajo”.



Desde ahí poderás inscribirte nun período de defensa, premando no botón de “ir a esta gestión”:

### ⚙ Trabajo en curso

🕒 hace 17 días (lunes, 13 de mayo de 2024 13:50)

El trabajo de fin de estudios se encuentra en su fase de elaboración y redacción, a la espera de que el estudiante entregue la documentación definitiva del mismo.

#### Progreso de tus gestiones

[Ver resumen de tus gestiones pendientes](#)

#### 📅 Inscripción en un periodo de defensa

[Ver detalles](#) [Ir a esta gestión »](#) Pendiente !

#### 📁 Entrega de la documentación final del trabajo

[Ver detalles](#) [Ir a esta gestión »](#) Pendiente !

### Gestiones disponibles

#### 📅 Inscripción en un periodo de defensa

Esta gestión permite al estudiante solicitar la defensa de su trabajo dentro de uno de los periodos de defensa disponibles. Este periodo solicitado por el estudiante debe ser autorizado por el tutor. Una vez autorizado se dará al estudiante por inscrito en dicho periodo para la defensa de su trabajo de fin de estudios.

**ⓘ No estás inscrito en ninguno de los periodos de defensa disponibles** en la convocatoria de tu trabajo de fin de estudios. Debes seleccionar uno de estos periodos para ser oficialmente la defensa de tu trabajo, y poder realizar la entrega de su documentación definitiva. El periodo de defensa que selecciones deberá ser previamente aprobado por tu tutor considerarte definitivamente inscrito en dicho periodo, y habilitar así la entrega final de tu trabajo.

[Seleccionar periodo de defensa](#)

#### 📁 Solicitud de cambio de título del trabajo

Esta gestión permite al estudiante solicitar un cambio en el título actual de su trabajo. Este cambio debe ser autorizado por el tutor.

No iniciad

O SEGUITE É UN EJEMPLO: Vós debedes seleccionar a Convocatoria Fin de Carreira.

### Gestiones disponibles

#### 📅 Inscripción en un periodo de defensa

Esta gestión permite al estudiante solicitar la defensa de su trabajo dentro de uno de los periodos de defensa disponibles. Este periodo solicitado por el estudiante debe ser autorizado por el tutor. Una vez autorizado se dará al estudiante por inscrito en dicho periodo para la defensa de su trabajo de fin de estudios.

**⚠ Solo hay disponible un último periodo de defensa en la convocatoria de tu trabajo.** Cuando abra su plazo de selección, deberías seleccionarlo para poder tener así una última oportunidad de realizar la defensa de tu trabajo.

Periodo	Estado	Plazo de selección	Limite entrega final trabajo
Primera opción (Junio)	<span>Disponible</span>	Del 20 de mayo de 2024 al 22 de mayo de 2024	27 de mayo de 2024
Extra primera opción	<span>Disponible</span>	Del 23 de mayo de 2024 al 24 de mayo de 2024	27 de mayo de 2024
Segunda opción (Julio)	<span>Pendiente</span>	Del 1 de julio de 2024 al 5 de julio de 2024	12 de julio de 2024

Idioma en el que se ha redactado el trabajo y se va a realizar la defensa Sin informar [Editar](#)

[Cancelar](#) [Confirmar periodo seleccionado](#)

**NOTA:** Antes de premer no botón de confirmar período seleccionado, deberase informar o idioma no que se redactou o traballo e a súa defensa, desde o botón de editar:

Idioma en el que se ha redactado el trabajo y se va a realizar la defensa Sin informar ✎ Editar

✕ Cancelar
✔ Confirmar periodo seleccionado

**Idioma del trabajo**

Idioma en el que se ha redactado el trabajo y se va a realizar la defensa

- Catalán
- Alemán
- Inglés
- Portugués
- Italiano
- Euskera
- Español
- Gallego
- Francés

Unha vez seleccionado e gardado o idioma, xa podemos premer en "Confirmar periodo seleccionado"

**Confirmar periodo seleccionado**

⚠ Estas a punto de inscribirte en un periodo de defensa dando así por solicitada la defensa de tu trabajo final de estudios. Se enviará un aviso a tu tutor informando de este hecho.

¿Confirmas la petición de inscripción en el periodo de defensa seleccionado?

✕ Cancelar
✔ Confirmar periodo seleccionado

❖ Neste momento o titor debe autorizar a defensa.

Desde coordinación/secretaría realízase o traspaso aos expedientes (paso necesario para poder facer cambios no título).

**IMPORTANTE:** Unha vez traspasado ao teu expediente e previamente á entrega final do TFG, deberás solicitar cambio do título para informar o título do TFG nos tres idiomas (imprescindible para o Suplemento Europeo do Título, SET). Este cambio debe autorizalo o titor.

## 2º FASE:

Una vez realizado todo o procedemento anterior, e unha vez autorizada a defensa por parte do titor, o día 6 de novembro deberase subir o documento de TFG remitido á secretaría de Decanato ao sistema, da seguinte forma:

### 3º) ENTREGA DA MEMORIA DO TFG: Prememos no botón "Iniciar la entrega final del trabajo".

**Entrega de la documentación final del trabajo** Pendiente 1

Esta gestión permite incorporar la documentación definitiva del trabajo, dando así por finalizado el desarrollo y redacción del mismo.

ⓘ Esta gestión te permite realizar la entrega de la documentación definitiva de tu trabajo de fin de estudios. Cuando tengas finalizado tu trabajo deberás completar este formulario, incorporando sus documentos finales. Una vez realizada la entrega ya no será posible modificar el título del trabajo. Si deseas realizar algún cambio en el título actual debes solicitarlo antes de realizar la entrega. La documentación aportada en la entrega final solo se podrá modificar previa autorización.

**Carpeta de documentación final del trabajo**

A continuación debes adjuntar todos los documentos que vayan a formar parte de la entrega definitiva de tu trabajo final de estudios.

Pulsa o arrastra aquí cualquier documento para incorporarlo a esta carpeta.

⚠ Es obligatorio incorporar algún documento a la carpeta Tamaño actual de la carpeta: 0,00MB de 100MB (1%)

**Autorización de la publicación del trabajo en el archivo electrónico de la universidad**

A continuación debes decidir si autorizas, o no, la publicación de tu trabajo en el archivo electrónico de la universidad.

¿Autorizas la publicación de la documentación definitiva de tu trabajo en el archivo electrónico de la universidad?


Autorizo la publicación.  
 No autorizo la publicación.

✕ Cancelar entrega
✔ Confirmar entrega final del trabajo

Unha vez entregado aparece un aviso:

**Confirmar entrega final del trabajo** ✕

---

 Recuerda que una vez realizada esta entrega final, ya no será posible modificarla sin autorización previa.

¿Deseas confirmar la entrega final del trabajo?

---

E se confirmas xa non se poderá modificar a entrega **sen autorización previa** (terías que solicitala a través da [xestión](#) "Solicitud de modificación de la entrega final del trabajo" e [autorizalo](#) titor e secretaria).

Unha vez feita a entrega, as tres "Gestiones disponibles" aparecen como "finalizada"

Ante calquera incidencia, remitídenos un correo cun pantallazo da mesma a [sdfcee@uvigo.gal](mailto:sdfcee@uvigo.gal)

Grazas pola vosa colaboración.

Saúdos

Secretaría Decanato